



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(PROVINCIA DI SAVONA)

Appalto del Servizio Integrativo Pulizie locali comunali

Periodo 2023-2026

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Durata del contratto

Art. 3 - Elenco e descrizione degli ambienti

Art. 4 - Base d'asta

Art. 5 - Presa visione dei locali

Art. 6 - Frequenze e modalità di esecuzione del servizio

Art. 7 - Pulizie straordinarie

Art. 8 - Custodia locali e controllo impianti

Art. 9 – Macchinari, materiali ed attrezzature

Art. 10 – Personale

Art. 11 - Sicurezza sul lavoro

Art. 12 - Garanzie provvisoria e definitiva

Art. 13 - Coperture assicurative

Art. 14 - Modalità di pagamento

Art. 15 - Controlli e Penalità

Art. 16 - Risoluzione contrattuale

Art. 17 - Subappalto

Art. 18 - Divieti e obblighi dell'appaltatore

Art. 19 - Spese contrattuali

Art. 20 - Documento unico di valutazione dei rischi

Art. 21 - Tutela della privacy

Art. 22 - Foro competente

Art. 23 - Norme di rinvio

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la prestazione della manodopera, nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegata scheda tecnica, nonché la fornitura dell'attrezzatura e dei materiali occorrenti per espletare un servizio di pulizia nelle strutture specificate al successivo art. 3., ad uso pubblico, necessario per il mantenimento dei requisiti di igienicità ambientale degli stessi:

Art. 2 - Durata del contratto

L'appalto avrà la durata di 36 mesi (trentasei) decorrenti dalla data di consegna del servizio .

Art. 3 - Elenco e descrizione degli ambienti

Le strutture oggetto dell'appalto sono:

- **Sede Palazzo Comunale** – P.zza Italia n.1 (compreso il comando Polizia Locale mq.2.440;
- **Immobile “ Palazzo Pietracaprina”** Sede Servizi al Cittadino – Biblioteca- P.zza Libertà.. mq. 610;
- **Palazzetto dello Sport e spogliatoi operai** – Via Teveremq. 980;
- **Tensostruttura+adiacenti spogliatoi e WC)** - Via Trilussa..... mq. 300;

Per una superficie complessiva di mq 4.330

Le misure delle predette superfici sono meramente indicative sicché nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta qualora la misura delle superfici stesse dovesse risultare diversa rispetto a quella indicata.

L'appaltatore dovrà dichiarare di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione degli immobili, di averli visitati, a seguito di sopralluogo espletato con gli uffici comunali, e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto e non potrà sollevare obiezioni per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio.

E' facoltà dell'Amministrazione, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, in relazione a sopravvenute esigenze e/o necessità rideterminare il prezzo di contratto nei casi di trasferimento, soppressione uffici, riduzione delle aree da pulire per diversa riorganizzazione del proprio personale interno, riducendo proporzionalmente il costo d'appalto.

In fase di esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione comunale, per provvedere a sopravvenute esigenze, potrà richiedere la prestazione del servizio in luoghi differenti ed alternativi a quelli indicati precedentemente che non comportano variazioni alla consistenza degli immobili.

Tali variazioni non costituiscono motivo per l'Appaltatore per risolvere anticipatamente il contratto e non potrà pretendere alcuna indennità di sorta.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale di estendere, agli stessi patti e condizioni, l'appalto ad altri locali che, nel corso della validità dello stesso, abbiano ad entrare in funzione o abbiano bisogno del servizio di pulizia, previa sottoscrizione di apposito atto tra le parti. Il corrispettivo verrà determinato per analogia, in accordo con la ditta appaltatrice del servizio.

Art. 4 – Base d'asta

L'importo a base di gara, comprensivo di ogni voce di costo, nessuna eccettuata, relativo al servizio oggetto del presente appalto, viene stimato in **€ 91.800,00** (novantunomilaottocento/00) per l'intero triennio (trentasei mesi) oltre IVA di legge, di cui € 3.000,00 per oneri per la sicurezza ed € 1.800,00 per i rischi derivanti da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, - non soggetti a ribasso - e come indicato all'art.4 del Capitolato speciale di appalto.

A base annua (dodici mesi) l'appalto viene stimato in **€ 30.600,00** (trentamilaseicento/00) oltre IVA di legge, di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza ed € 6.00,00 per i rischi derivanti da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, - non soggetti a ribasso - e come indicato all'art.4 del Capitolato speciale di appalto.

Con tale corrispettivo, o il minor importo che risulterà dalla gara, l'Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l'appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

L'importo posto a base della negoziazione comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato in **€ 45.900,00 (quarantacinquemilanovecento/00)**;

Il corrispettivo è soggetto a revisione periodica.

La revisione, che decorrerà dal secondo anno dell'appalto, verrà operata su richiesta della Ditta e sulla base di istruttoria condotta dal Dirigente del Settore esclusivamente sulla base dei prezzi rilevati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica entro il 30.6 e il 30.12 dell'anno di riferimento. In assenza di tali dati si farà riferimento all'indice FOI, elaborato dall'ISTAT e pubblicato periodicamente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

ESTENSIONE O RIDUZIONE DEL CONTRATTO

Per sopravvenute esigenze di servizio, al fine di integrare le prestazioni da eseguire presso ogni struttura oggetto dell'appalto quali pulizia vetri, spolvero parti alte del mobilio, ecc.....o nel caso in cui si rendessero disponibili, in via temporanea o definitiva, altri locali od immobili da adibire a servizi comunali od uffici pubblici, o altri locali quali locali scolastici, palestre, sale riunioni ed altre proprietà comunali non inclusi nel capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà, di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa sottoscrizione di un atto di sottomissione e fino alla concorrenza di 1/5 dell'importo complessivo contrattuale, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario. La decisione dell'affidamento dell'estensione e/o della riduzione del servizio, nei limiti di cui sopra, rimane, in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà della stazione appaltante, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'Appaltatore.

La stazione appaltante si riserva, pertanto, qualora ricorra alcuna delle ipotesi di cui sopra, la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento di servizio per gli immobili non compresi, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

Il costo relativo all'aumento/diminuzione delle prestazioni sarà calcolato, con le stesse modalità impiegate per il presente appalto.

Il corrispettivo da corrispondere o da stornare sarà ottenuto rapportandolo al periodo contrattuale rimanente.

In caso di riduzione del servizio oltre il quinto dell'importo contrattuale netto a seguito di indisponibilità permanente (es. vendita immobili, eliminazione del servizio comunale/servizio pubblico, ecc.), l'Appaltatore non potrà esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti della stazione appaltante, qualora sia stata comunicata la notizia con un preavviso di almeno 30 gg.

Art. 5 - Presa visione dei locali -

L'impresa che intende partecipare alla gara, deve procedere alla presa visione obbligatoria dei locali oggetto del servizio - a pena di esclusione. A tale scopo le ditte interessate dovranno prendere contatto con l'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici-Patrimonio dell'Ente (tel 0182-970000 geom. V. Carrubba-geom. M. Dellisola) per concordare la data del sopralluogo. Dell'avvenuta presa visione dei locali l'impresa concorrente è tenuta a dare, in sede di offerta, esplicita dichiarazione scritta e la stessa è ricompresa nella domanda di partecipazione; non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura delle prestazioni da eseguire sia sui luoghi di esecuzione.

Art. 6 - Frequenze e modalità di esecuzione del servizio

1. Il servizio dovrà svolgersi a regola d'arte sulla base delle indicazioni contenute nelle apposite schede allegate, denominate "Schede specifiche tecniche", per lo svolgimento del servizio integrativo di pulizia locali comunali, che fa parte integrante del presente capitolato, con le modalità ed i tempi ivi contenuti; la qualità del servizio dovrà corrispondere in maniera puntuale ed inderogabile alle predette indicazioni;
2. il servizio inoltre dovrà essere svolto in orari che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei vari uffici comunali; tali orari saranno, comunque, concordati con il

Responsabile Unico del Procedimento o funzionario referenti del servizio oggetto del presente appalto;

3. la rilevazione dell'orario di servizio del personale dell'impresa aggiudicataria dovrà risultare da appositi fogli firma che dovranno essere lasciati a disposizione, in un locale delle strutture oggetto del presente appalto, per eventuali controlli che dovessero essere effettuati dal responsabile del contratto o suo delegato.

Il Responsabile di servizio concorda, fatta eccezione per gli immobili per i quali sono già stabiliti, con il Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente i giorni e le fasce orarie definitive relative agli interventi per ogni singolo edificio. Entro 5 giorni dall'inizio del servizio il Responsabile deve notificare al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente la suddivisione del servizio per singolo addetto e l'elenco delle fasce orarie in cui verrà svolto il servizio di pulizia, suddiviso per edifici. Tale obbligo sussiste anche in caso di eventuali modifiche.

Le modifiche, gli eventuali cambi di orari o di personale, temporanei o definitivi, dovranno essere tempestivamente comunicati e concordati con il Responsabile Unico del Procedimento, per iscritto.

Nel caso in cui negli uffici siano in corso riunioni o comunque non sia possibile effettuare regolarmente il servizio di pulizia per la presenza di dipendenti è fatto obbligo alla ditta appaltatrice di segnalare il mancato intervento impegnandosi ad effettuarlo nella giornata successiva.

Il personale addetto alle pulizie presente nelle singole strutture è tenuto a segnalare tempestivamente ogni mancanza, guasto o rottura rilevata nel corso dell'espletamento del servizio al Responsabile Unico del Procedimento.

La ditta dovrà inoltre provvedere, qualora il giorno di intervento stabilito coincida con una festività, ad anticiparne o posticiparne l'esecuzione.

Tutte le parti degli edifici oggetto dell'appalto saranno consegnate all'Appaltatore nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva e/o obiezione potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali. La ditta si impegna a effettuare gli interventi a perfetta regola d'arte e con ogni cura.

All'uopo la ditta garantisce di essere in possesso di mezzi e attrezzature idonee e moderne per l'esecuzione del servizio anche in ordine alle caratteristiche e alla struttura degli ambienti e loro accessori.

I materiali di rifiuto, provenienti dalla pulizia dei locali, dovranno essere accuratamente raccolti, selezionati ed insaccati in sacchi di polietilene, separati per tipologia, forniti dalla ditta appaltatrice e trasportati nei rispettivi contenitori per la raccolta differenziata posti all'esterno dei fabbricati.

Per nessun motivo è consentita la permanenza di rifiuti di risulta in loco.

La ditta è comunque tenuta a rispettare le modalità di conferimento previste dai regolamenti comunali nelle rispettive aree di intervento.

Art. 7 - Pulizie straordinarie

Si identificano come pulizie straordinarie quelle effettuate nelle seguenti ipotesi:

- dipendenza da lavori straordinari, di ristrutturazione o manutenzione dei locali,
- dipendenza da fattori di manutenzione ordinaria di particolare impatto con il servizio quali interventi su superfici murarie per posa cavi, tubazioni ecc.,
- dipendenza da fattori climatici di particolare consistenza.

L'Appaltatore pertanto, ogni qualvolta l'Ente ne ravvisi la necessità e per il tramite del competente Referente, potrà essere contattato per eseguire interventi imprevedibili a carattere non continuativo (o a chiamata), di piccola entità a giudizio dell'Amministrazione, che dovranno essere effettuati in qualsiasi giorno della settimana e momento della giornata, nell'arco dell'orario 8,00-21,00 anche in edifici diversi da quelli descritti all'art. 3.

A tal fine la ditta dovrà indicare il costo orario delle prestazioni (manodopera compreso attrezzature e materiali), valido per tutta la durata del contratto.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di fare ricorso ad altre ditte nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere.

In particolari situazioni l'Amministrazione potrà richiedere alla ditta appaltatrice preventivi a corpo da confrontare con offerte richieste ad altre Ditte specializzate nel settore, in possesso dei requisiti necessari.

Gli interventi commissionati dovranno essere fatturati separatamente.

Art. 8 - Custodia locali e controllo impianti

Il personale della ditta aggiudicataria del servizio, durante le operazioni di pulizia, al di fuori dell'orario di servizio del personale comunale, deve curare la custodia dei locali, impedire l'accesso ad estranei e provvedere alla chiusura di tutte le porte e finestre ecc.

All'ultimazione delle operazioni di pulizia tutte le luci dovranno essere spente e tutti i locali dovranno essere chiusi a chiave.

Il personale addetto al servizio di pulizia è tenuto a segnalare tempestivamente eventuali inconvenienti o guasti rilevati nei locali oggetto del servizio.

Art. 9 – Macchinari, materiali ed attrezzature

Nell'espletamento del servizio di pulizia debbono essere adottati materiali, attrezzature e modalità appropriati al tipo delle operazioni.

I prodotti per l'igiene devono essere conformi alle indicazioni contenute nel DECRETO 29 gennaio 2021 - *Criteri ambientali minimi* - per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti. (GU Serie Generale n.42 del 19-02-2021) così come modificato dal Decreto Ministero della Transizione Ecologica del 24.09.2021. Il concorrente dovrà presentare la lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare nel rispetto assoluto delle indicazioni contenute nei suddetti Decreti;

Sono a totale carico della ditta la fornitura e lo stoccaggio di tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali quali detersivi, detergenti, deodoranti, disinfettanti ed ogni altro tipo di prodotto solitamente utilizzato per l'esecuzione del servizio di pulizia, come pure tutti i macchinari e attrezzature in genere. Tutte i macchinari eventualmente utilizzati per la pulizia dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria di uscita secondo le disposizioni di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di proibire l'uso di prodotti e di macchinari che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti dannosi o non idonei.

Per quanto riguarda l'utilizzo di mezzi e/o attrezzature, a presidio della sicurezza sul lavoro, l'impresa dovrà definire e far rispettare al proprio personale specifiche regole e garantire adeguate verifiche dello stato e del corretto funzionamento, sia preliminari che conseguenti al loro utilizzo.

Il Fornitore dovrà, in ogni caso, operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Appaltatore per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'appaltatore.

Non sarà consentito abbandonare, depositare o accantonare materiali ed attrezzature di pulizia in luoghi diversi da quelli espressamente concordati con l'Ente Appaltante.

Il trasporto di tutti i materiali ed attrezzature per l'espletamento del servizio in ogni edificio oggetto di pulizia è a carico della Ditta Appaltatrice.

Il comune porrà gratuitamente a disposizione della ditta un locale presso il Palazzo Comunale di Piazza Italia e di un locale presso il Palazzo Comunale Pietra Caprina di Piazza Libertà ove conservare i vari prodotti da impiegare nel servizio e ricoverare le varie attrezzature.

Per nessun motivo potranno e verranno ammessi in deposito materiali infiammabili.

L'Ente appaltante non sarà responsabile di eventuali danni o furti alle macchine ed attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice. In ogni momento tramite i propri incaricati il Committente si riserva il diritto di accedere, ai locali assegnati per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia.

Art. 10 - Personale

Il servizio comporta l'impiego di personale sufficiente all'espletamento di quanto previsto agli articoli precedenti. Gli addetti al servizio, comunque, non dovranno essere in numero inferiore a n. 2 (due).

Ai sensi dell'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'esecuzione dell'appalto la Ditta dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi del settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. 15.giugno.2015 n. 81 e dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del medesimo D. Lgs. n. 50/2016.

La ditta è tenuta, nei confronti del personale dipendente, al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica, assumendo completa responsabilità nei confronti dei lavoratori dipendenti. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, gli oneri, i contributi e le indennità previste per la gestione del personale nonché tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione e formazione del personale in servizio.

Le condizioni normative e retributive che la ditta si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori, compresi i soci di Cooperative, anche per la parte differita, non devono essere comunque inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i lavori relativi al presente capitolato.

In caso di violazione degli obblighi contrattuali l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art.30, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 che recita testualmente:

"In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'[articolo 105](#)".

La ditta dovrà esibire, su semplice richiesta del Comune, il libro matricola, il libro paga e il registro infortuni previsto dalle vigenti norme. Qualora la Ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra il Comune procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicataria dovrà comunicare all'ente i nominativi degli operatori addetti all'espletamento del servizio e su richiesta dovrà trasmettere copia dei relativi contratti di lavoro. Qualora il Comune contesti con comunicazione formale l'operato di uno o più operatori per più di tre volte durante il periodo dell'affidamento dell'appalto, la ditta dovrà provvedere alla loro sostituzione entro un mese dall'ultima contestazione.

La Ditta aggiudicataria deve impegnarsi ad assorbire il personale impiegato nel precedente appalto, laddove previsto da leggi e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti, nei limiti del contratto stipulato in base al presente appalto.

Attualmente il personale impiegato dalla ditta appaltatrice è composto da n. 2 unità.

Trattandosi di servizi di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali, si rinvia a quanto previsto dalla Legge n. 146/1990 e ss. mm. e ii. che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dai rispettivi CCNL e dai Contratti decentrati per quanto riguarda i contingenti di personale.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione, prima dell'attivazione del servizio, il nominativo di un referente che sia rintracciabile tramite telefono cellulare, e-mail per le comunicazioni, le segnalazioni e le contestazioni che si rendessero necessarie nel periodo di vigenza del contratto di servizio.

Il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e munito di divisa, dei necessari dispositivi di protezione individuali e apposito cartellino di identificazione riportante il nome della ditta e nome e cognome del dipendente.

È facoltà del Responsabile Unico del Procedimento chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'appaltatore si impegna a sostituire o integrare il personale che dovesse risultare assente.

Nello svolgimento del servizio il personale addetto sarà tenuto a redigere quotidianamente un rapporto di servizio in cui devono essere riportati i lavori eseguiti, il giorno, l'ora e il nome dell'operatore che li ha svolti;

Art. 11 - Sicurezza sul lavoro

La ditta si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene

e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il Comune presso i quali si svolge il servizio da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.

L'aggiudicataria dovrà dimostrare in particolare di aver adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio del servizio in oggetto previsti dalla vigente normativa di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dovrà trasmetterne ad essi, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia del Piano della Sostitutivo della Sicurezza (P.S.S.), il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

La ditta deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme in materia di igiene ed antinfortunistica, da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa vigente.

Art. 12 - Garanzia provvisoria e definitiva

a) Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. 16.07.2020, convertito in legge 11.09.2020 n. 120 è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria, pari al 1% dell'importo posto a base di gara, al fine di assicurare la serietà e la credibilità della volontà di partecipare alla presente procedura e al fine di evitare la formulazione di candidature meramente conoscitive e/o emulative. La garanzia dovrà essere presentata all'atto dell'offerta e non della manifestazione di interesse.

b) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e conformemente allo schema approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. L'importo della cauzione è ridotto nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Il possesso delle certificazioni previste deve essere comprovato mediante copia della certificazione. La cauzione deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente beneficiario di polizza. Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del termine contrattuale; entro detto termine si procederà all'accertamento dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi dell'impresa, ivi compresi quelli nei confronti del personale impiegato e dietro espressa richiesta rilascerà una dichiarazione liberatoria. Detta cauzione dovrà essere reintegrata qualora l'Amministrazione si sia avvalsa della stessa in tutto o in parte. Copia della cauzione definitiva dovrà essere trasmessa all'Amministrazione contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto.

Art. 13 - Coperture assicurative

L'esecutore dei lavori è obbligato (decreto legislativo 50/2016, articolo 103, comma 7), a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o

della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per i servizi con un minimo di 500.000 euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e/o corretto svolgimento di servizio e comunque decorsi dodici mesi dalla data fine prestazione del servizio risultante relativo certificato. L'accertamento degli eventuali danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del Responsabile Unico del Procedimento - A tale scopo il Responsabile Unico del Procedimento comunicherà con sufficiente anticipo all'impresa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il Responsabile Unico del Procedimento procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

Art. 14 - Modalità di pagamento

Le liquidazioni avverranno a mezzo di mandato di pagamento entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura e a seguito della verifica, e attestazione, della regolarità in ordine all'esecuzione del servizio e dell'accertamento della regolarità contributiva, mediante acquisizione del relativo **D.U.R.C** che, qualora evidenziasse una inadempienza contributiva, l'Ente trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza applicando a tal fine l'art.4 comma 2 del DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore.

Le liquidazioni saranno, altresì, eseguite nel rispetto dell'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016. I pagamenti alla ditta saranno effettuati esclusivamente con le modalità previste dalla Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii., in base alla quale la stessa dovrà assumere tutti gli obblighi previsti e fornire i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero il codice IBAN del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone fisiche abilitate ad operare su detto conto. In assenza di tali dati o di comunicazione di eventuale variazione del conto, nessuna responsabilità è imputabile al Comune per i ritardi o le omissioni in sede di pagamento.

Art. 15 - Controlli e Penalità

Agli uffici preposti del Comune è affidata la vigilanza sull'espletamento del servizio, del monitoraggio, del controllo della corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le penalità saranno applicate secondo i seguenti criteri:

- ☐ mancata pulizia penalità € 40,00 per ogni ambiente non pulito;
- ☐ inadempienza grave (pulizia sommaria: mancata spolveratura degli arredi, pulizia non soddisfacente dei pavimenti, ecc.) penalità € 20,00 per ogni ambiente non pulito;
- ☐ inadempienza lieve (es. mancata raccolta delle materie di rifiuto) penalità € 10,00 per ogni ambiente non pulito

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dai regolamenti comunali e dalle normative vigenti in materia di rifiuti, la mancata separazione delle frazioni dei rifiuti prodotti dalla ditta verrà sanzionata con la penalità di € 35,00 per ogni violazione.

Le penali di cui sopra sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

Nel caso in cui venga contestata la non corretta esecuzione di un intervento, oltre all'applicazione della penale, la ditta appaltatrice sarà soggetta alla ripetizione dell'intervento senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Qualora l'inadempimento comporti l'applicazione di penali di importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale è disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione, a mezzo PEC all'indirizzo della ditta appaltatrice presso la sede locale e presso la sede legale, indicante il termine entro cui ovviare all'infrazione, alla quale la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della stessa.

È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatrice, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla medesima, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse del Comune.

La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi alla ditta appaltatrice.

Sull'istanza di applicazione e di disapplicazione della penale decide il Responsabile Unico del Procedimento.

Il Comune procede al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta su fattura utile relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale, in ogni caso, su ogni somma utile dovuta alla ditta appaltatrice e/o avvalendosi della cauzione definitiva.

Verificandosi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra ditta del settore e fare eseguire d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dal Comune.

Art. 16 - Risoluzione e recesso contrattuale

Oltre i casi di risoluzione previsti nel presente capitolato, trovano applicazione le previsioni contenute all'art.108 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione comunale ha diritto di recedere dal contratto, nei casi di giusta causa, di contestazione di inadempienza della ditta appaltatrice, anche se non gravi, ripetuti per più di 3 (tre) volte nell'arco contrattuale, ovvero, in ogni altra fattispecie che faccia venire meno i rapporti di fiducia tra le parti.

Si applica quanto previsto dall'art. 109 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Rimane salvo il diritto ai Comuni di richiedere il risarcimento del danno in conseguenza delle inadempienze accertate e della risoluzione contrattuale.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà la perdita del deposito cauzionale di cui all'articolo 12, senza pregiudizio per le penalità previste dal precedente art. 15.

Resta salva la possibilità al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Art. 17 - Subappalto

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Art. 18 - Divieti e obblighi dell'appaltatore

Divieti

E' fatto espresso divieto all'appaltatore di:

- ☐ sospendere l'esecuzione del servizio se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- ☐ subappaltare il servizio se non a seguito di autorizzazione;
- ☐ cedere anche parzialmente il contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Obblighi

L'appaltatore è obbligato ad eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione al Comune circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e comunque in tempo congruo da consentire alla controparte di adottare tutti i provvedimenti di propria competenza. L'appaltatore è inoltre tenuto al rispetto dei seguenti obblighi:

- ☐ applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e impegnarsi, nei confronti degli stessi, a rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti;
- ☐ rispettare le norme inerenti il collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge n. 68/1999;
- ☐ informare e formare i lavoratori secondo quanto disposto nel D. Lgs. n. 81/2008;
- ☐ far divieto ai propri dipendenti di utilizzare apparecchiature d'ufficio di proprietà dell'amministrazione (telefoni, fax, PC, fotocopiatrici ecc.), di aprire cassette o armadi, di maneggiare carte, di prendere visione di documenti, ad eccezione di quanto strettamente necessario per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento;
- ☐ verificare che il personale addetto mantenga un contegno decoroso, irreprensibile, riservato, corretto; al predetto personale si intendono, altresì, estesi gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 ai sensi dell'art. 2, comma 3, del medesimo codice di comportamento.
- ☐ comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa, in modo particolare per la parte direttamente coinvolta nell'esecuzione del contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
- ☐ rispettare regolamenti e norme comportamentali previste all'interno del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) e prescritte dal committente.

Art. 19 - Spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria. La stipulazione del contratto è, comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente e al controllo del possesso dei requisiti prescritti e di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. del contratto costituiranno parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- a) *capitolato speciale d'appalto;*
- b) *Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.) redatto dal (RSPP) - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - incaricato dalla Stazione Appaltante;*

Nel caso in cui non si addivenisse alla stipula del contratto, per ragioni imputabili all'aggiudicatario, le Amministrazioni potranno procedere alla revoca dell'aggiudicazione e a successiva aggiudicazione a norma del Codice degli Appalti.

Le Amministrazioni, qualora ricorressero ragioni di opportunità e/o urgenza, si riservano la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'attivazione del servizio nelle more della stipula del contratto.

Art. 20 - Documento unico di valutazione dei rischi

L'Amministrazione ha preventivamente redatto l'allegato Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI), relativamente alle strutture nelle quali il servizio di pulizia viene svolto in orario di apertura, che potrà essere aggiornato dalla stessa Amministrazione, anche su proposta dell'Impresa, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'impresa da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'Amministrazione.
In nessun caso l'integrazione del DUVRI modificano o adeguano i costi della sicurezza.

Art. 21 - Tutela della privacy

Il Comune sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati personali e sensibili esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Art. 22 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere il Foro competente sarà quello di Savona.

Art. 23 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. e art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è: geom. Elena BURASTERO
--

Borghetto Santo Spirito, li 31.05.2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LLPP
AMBIENTE E PATRIMONIO
Geom. Elena BURASTERO

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
Provincia di Savona

Schede specifiche tecniche

Allegate al

**Capitolato speciale di appalto per l'esecuzione del servizio integrativo
pulizia locali stabili comunali**

Palazzo Comunale Piazza Italia (compresa sede Comando Polizia Municipale e Salone/Bar lato monte)
Giorni di intervento: martedì giovedì e venerdì
Superficie netta mq: 2440

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni martedì giovedì e venerdì di ogni settimana, mentre le prestazioni giornaliere dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì.

Le attività saranno svolte in orario/i che non dovranno coincidere con il normale orario di lavoro/servizio del personale dipendente del Comune (dalle 7,00 alle 14,00 di tutti i giorni non festivi e dalle 13,30 alle 18,00 di tutti i Lunedì e Mercoledì non festivi) e comunque in modo tale da non ostacolare i servizi comunali, consiste in:

Prestazioni Giornaliera dal lunedì al venerdì

Pulizia, sanificazione e disinfezione completa dei pavimenti, sanitari, copri wc, rubinetteria ed eventuali accessori dei servizi igienici tutti, mediante prodotti disinfettanti. Svuotamento cestini con sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti stessi ai punti di raccolta;

Rimozione macchie dal pavimento di atri e ingressi al pubblico.

Prestazioni trisettimanali :

Giorni: martedì giovedì venerdì

- 1) svuotamento di tutti i cestini gettacarte con sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti stessi ai punti di raccolta;
- 2) Scopatura e aspiratura dei pavimenti e scale e ascensori.
- 3) spolveratura di tutti gli arredi ed oggetti esposti, piani d'appoggio e superfici di qualsiasi genere presenti negli uffici e locali al momento dell'appalto e di quelli che potranno essere aggiunti e/o sostituiti durante l'appalto stesso. In particolare si prescrive che tutte le superfici piane delle scrivanie vadano pulite con idoneo detergente sanificante.
- 4) pulizia ove presenti dei vetri degli sportelli aperti al pubblico e relativo piano d'appoggio;

Prestazioni settimanali preferibilmente il venerdì:

1) scopatura e lavaggio a fondo con detergenti idonei ed asciugatura di tutti i pavimenti esistenti, delle scale, dei pianerottoli, dei pavimenti delle stanze adibite ad ufficio, sale riunioni, corridoi, degli ingressi, delle sale d'aspetto e delle anticamere, degli ascensori, ecc. e spolveratura del corrimano;

2) Spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interni ed esterni.

Prestazioni semestrale

- 1) Lavaggio vetri degli infissi.
- 2) Aspirazione delle sedute in stoffa poltrone e sedie ufficio.

<u>Biblioteca civica sita in Piazza della libertà</u>
(Palazzo Pietra Caprina)
Giorni di intervento: <u>lunedì, mercoledì, venerdì</u>
Superficie netta <u>mq 210</u>

Il servizio dovrà essere eseguito il lunedì, mercoledì, venerdì, in modo da non ostacolare l'attività della biblioteca, pertanto indicativamente eseguito nella fascia oraria 12.00- 15.00 prevedendo le seguenti attività:

Prestazioni Giornaliera dal lunedì al venerdì

Pulizia, sanificazione e disinfezione completa dei pavimenti, sanitari, copri wc, rubinetteria ed eventuali accessori dei servizi igienici tutti, mediante prodotti disinfettanti. Svuotamento cestini con sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti stessi ai punti di raccolta;
Rimozione macchie dal pavimento di atri e ingressi al pubblico.

Prestazioni bisettimanali

- 1) scopatura e lavaggio a fondo con detergenti idonei ed asciugatura di tutti i pavimenti esistenti;
- 2) spolveratura di tutto l'arredo esistente negli uffici e locali al momento dell'appalto e di quelli che potranno essere aggiunti e/o sostituiti durante l'appalto stesso. In particolare si prescrive che tutte le superfici piane delle scrivanie vadano pulite con idoneo detergente sanificante.

Prestazioni settimanali

- 1) Spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interni ed esterni.

Pulizia semestrale

- 3) Lavaggio vetri degli infissi

<u>PALAZZETTO VIA TEVERE</u>
<u>Giorni di intervento: lunedì mercoledì e venerdì</u>
<u>Superficie netta mq 980</u>

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni lunedì mercoledì e venerdì di ogni settimana, in orario/i che non dovrà coincidere con il normale orario delle attività scolastiche e sportive che verranno comunicate di anno in anno.

Prestazioni trisettimanali: Giorni: Lunedì' Mercoledì e Venerdì

1) scopatura e lavaggio a fondo con detergenti idonei ed asciugatura di tutti i pavimenti esistenti, palestra, delle scale, dei pianerottoli e spogliatoi e ripostigli.

Prestazioni Giornaliera dal lunedì al venerdì

- 1) Pulizia, sanificazione e disinfezione completa dei pavimenti, sanitari, copri wc, rubinetteria ed eventuali accessori dei servizi igienici tutti, mediante prodotti disinfettanti. Svuotamento cestini con sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti stessi ai punti di raccolta;

Prestazioni bimensili

1) Spolveratura e detersione e disinfezione degli attrezzi da palestra e delle porte interne e esterne.

2) scopatura/spolveratura e lavaggio a fondo con detergenti idonei ed asciugatura dell'area Tribune comprese le sedute le scale e i corrimano.

<u>TENSOSTRUTTURA VIA TRILUSSA</u>
<u>Giorni di intervento: mercoledì e venerdì</u>
<u>Superficie netta mq 300</u>

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni lunedì mercoledì e venerdì di ogni settimana, in orario/i che non dovrà coincidere con il normale orario delle attività scolastiche e sportive che verranno comunicate di anno in anno.

Prestazioni trisettimanali: Giorni: Lunedì' Mercoledì e Venerdì

1) scopatura e lavaggio a fondo con detergenti idonei ed asciugatura di tutti i pavimenti esistenti, palestra spogliatoi e ripostigli.

Prestazioni Giornaliera dal lunedì al venerdì

- 2) Pulizia, sanificazione e disinfezione completa dei pavimenti, sanitari, copri wc, rubinetteria ed eventuali accessori dei servizi igienici tutti, mediante prodotti disinfettanti. Svuotamento cestini con sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti stessi ai punti di raccolta;

Prestazioni bimensili

1) Spolveratura e detersione e disinfezione degli attrezzi da palestra e delle porte interne e esterne.

Palazzo PIETRACAPRINA Piazza della libertà
Giorni di intervento: martedì giovedì e venerdì
Superficie netta mq:400

Il servizio dovrà essere effettuato nei giorni martedì giovedì e venerdì di ogni settimana, mentre le prestazioni giornaliere dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì.

Le attività saranno svolte in orario/i che non dovranno coincidere con il normale orario di lavoro/servizio del personale dipendente del Comune (dalle 7,00 alle 14,00 di tutti i giorni non festivi e dalle 13,30 alle 18,00 di tutti i Lunedì e Mercoledì non festivi) e comunque in modo tale da non ostacolare i servizi comunali, consiste in:

Prestazioni Giornaliera dal lunedì al venerdì

Pulizia, sanificazione e disinfezione completa dei pavimenti, sanitari, copri wc, rubinetteria ed eventuali accessori dei servizi igienici tutti, mediante prodotti disinfettanti. Svuotamento cestini con sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti stessi ai punti di raccolta;

Rimozione macchie dal pavimento di atri e ingressi al pubblico.

Prestazioni trisettimanali :

Giorni: martedì giovedì venerdì

- 5) svuotamento di tutti i cestini gettacarte con sostituzione sacchetto e trasporto dei rifiuti stessi ai punti di raccolta;
- 6) Scopatura e aspiratura dei pavimenti e scale e ascensori.
- 7) spolveratura di tutti gli arredi ed oggetti esposti, piani d'appoggio e superfici di qualsiasi genere presenti negli uffici e locali al momento dell'appalto e di quelli che potranno essere aggiunti e/o sostituiti durante l'appalto stesso. In particolare si prescrive che tutte le superfici piane delle scrivanie vadano pulite con idoneo detergente sanificante.
- 8) pulizia ove presenti dei vetri degli sportelli aperti al pubblico e relativo piano d'appoggio;

Prestazioni settimanali preferibilmente il venerdì:

1) scopatura e lavaggio a fondo con detergenti idonei ed asciugatura di tutti i pavimenti esistenti, delle scale, dei pianerottoli, dei pavimenti delle stanze adibite ad ufficio, sale riunioni, corridoi, degli ingressi, delle sale d'aspetto e delle anticamere, degli ascensori, ecc. e spolveratura del corrimano;

2) Spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interni ed esterni.

Prestazioni semestrale

- 4) Lavaggio vetri degli infissi.
- 5) Aspirazione delle sedute in stoffa poltrone e sedie uffici;