



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)

Servizio Affari Generali

Regolamento comunale per la concessione e l'utilizzo delle bacheche comunali

<i>Attività</i>	<i>Atto</i>	<i>Organo</i>	<i>N.ro</i>	<i>Data</i>	<i>Esecutività</i>
Approvazione	Delibera	Consiglio Comunale	0	0	0

SOMMARIO

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>
1	Finalita' - competenze
2	Destinatari e durata dell'assegnazione
3	Modalita' di assegnazione
4	Provvedimenti modificativi dell'assegnazione
5	Obblighi dell'assegnatario
6	Modalita' d'uso
7	Responsabilità
8	Propaganda elettorale
9	Retrocessione
10	Controversie
11	Altre bacheche
12	Disposizioni transitorie
13	Entrata in vigore

Articolo 1 **FINALITA' - COMPETENZE**

Al fine di garantire l'accesso della cittadinanza all'informazione e comunicazione locale, l'Amministrazione comunale rende disponibili gli spazi in apposite bacheche allo scopo destinate, collocate in Via Trilussa fronte Pzza Fermi, altezza ufficio Postale.

L'Amministrazione può riservare l'utilizzo di tali bacheche per l'informazione istituzionale e per le proprie attività.

La Giunta Comunale individuerà il servizio competente per la gestione delle strutture e lo sviluppo dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Regolamento.

Articolo 2 **DESTINATARI E DURATA DELL' ASSEGNAZIONE**

Delle strutture disponibili n. 3 sono garantite, salvo rinuncia, per la durata del proprio mandato ad ogni Gruppo Consiliare uno spazio nelle bacheche, concesso a titolo gratuito.

Nel caso di un numero superiore a 3 (tre) gruppi, le bacheche potrebbero essere condivise.

Sono assegnate a titolo gratuito previo deposito cauzionale, che verrà restituito al termine del periodo della concessione, di Euro 100,00 (cento) alle associazioni culturali e di volontariato, alle società sportive, alle organizzazioni sindacali, ai circoli ed alle forze politiche, con sede nel Comune di Borghetto Santo Spirito, formalmente costituite, per la pubblicizzazione delle loro attività statutarie, con l'esclusione di qualsiasi attività avente fini di lucro, secondo le modalità e i criteri contenuti nel bando di assegnazione.

Gli spazi nelle bacheche sono assegnati per la durata di cinque anni solari con decorrenza dalla data di assegnazione; alla scadenza del quinto anno la concessione s'intenderà conclusa.

Le assegnazioni di gruppi consiliari sono esenti dal versamento del deposito cauzionale.

Articolo 3 **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE**

L'istanza di concessione dovrà essere presentata dal rappresentante legale dell'organizzazione richiedente, utilizzando il modulo in appendice al presente regolamento -sub A.

Entro 1 (un) mese dall'avvio di ogni mandato elettorale viene garantita ad ogni Gruppo Consiliare rappresentato in Consiglio Comunale il proprio spazio nelle bacheche. In caso di costituzione, durante la legislatura, di altri gruppi se sarà richiesta l'assegnazione di una bacheca, verrà concessa qualora disponibile.

Gli spazi rimasti liberi nelle bacheche verranno assegnati dal responsabile dell'ufficio competente secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

È fatto divieto di assegnare più di uno spazio nelle bacheche allo stesso soggetto.

Resosi disponibile uno spazio per rinuncia o decadenza di uno dei soggetti assegnatari, il Comune interpellerà formalmente il soggetto risultato il primo escluso in graduatoria assegnando il termine di 10 giorni per confermare l'istanza con l'avvertimento che, la mancata risposta nel termine prescritto equivale a decadenza dalla posizione acquisita.

Nel caso in cui le richieste siano superiori alla disponibilità degli spazi, sarà data priorità rispettivamente:

- a) ai gruppi consiliari;
- b) alle associazioni senza scopo di lucro, ai partiti politici ed alle organizzazioni sindacali che abbiano una o entrambe le seguenti caratteristiche:
 - una propria sede legalmente costituita, riconosciuta, riconoscibile e attiva in Borghetto Santo Spirito e n° 1 rappresentante residente sempre in Borghetto Santo Spirito eletto o indicato secondo gli Statuti delle organizzazioni medesime;
 - stipulato una convenzione con l'Amministrazione Comunale per attività di rilevanza sociale, ambientale, culturale, ricreativa, sportiva;
- c) i partiti politici rappresentati in Consiglio Comunale, indipendentemente da una sede nel territorio comunale.

Qualora i gruppi consiliari coincidano con un partito politico sarà assegnata una sola bacheca.

Articolo 4
PROVVEDIMENTI MODIFICATIVI DELL' ASSEGNAZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio comunale competente, con atto motivato, può modificare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento il provvedimento di assegnazione, ovvero imporre nuove condizioni per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza alcun indennizzo.

Articolo 5
OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

La manutenzione ordinaria delle bacheche è a carico dell'assegnatario degli spazi il quale deve garantirne il decoro.

Il soggetto assegnatario che non provvede a rinnovare il materiale espositivo per n. 6 (sei) mesi consecutivi perde il diritto all'assegnazione.

E' vietato ogni intervento diretto ad alterare, anche parzialmente, l'originaria struttura ed estetica delle bacheche, pena la revoca della concessione.

E' vietata la cessione della concessione, pena la revoca della stessa.

La modifica dello scopo sociale del soggetto assegnatario, legittimerà l'amministrazione comunale a revocare la concessione.

E' vietata l'esposizione di materiale offensivo, con finalità commerciali.

Il concessionario non potrà utilizzare gli spazi nelle bacheche per scopi contrari alla legge, all'ordine pubblico ed al buon costume, pena la revoca della concessione.

Articolo 6
MODALITA' D' USO

L'affissione negli appositi spazi delle bacheche comunali è effettuata direttamente dal soggetto assegnatario.

L'assegnatario risponde del contenuto del materiale esposto senza che alcuna responsabilità possa essere imputata al Comune.

Tutto il materiale affisso dovrà recare la data di affissione.

Articolo 7
RESPONSABILITA'

L'assegnatario è responsabile in modo diretto ed esclusivo dell' uso degli spazi nelle bacheche.

Al Comune compete assicurare la responsabilità civile, salvo che eventuali danni derivino da usi impropri e/o condotte errate degli assegnatari.

Articolo 8
PROPAGANDA ELETTORALE

Durante il periodo elettorale l'affissione negli spazi delle bacheche comunali è soggetta all'osservanza delle norme previste in materia di propaganda elettorale.

Articolo 9
RETROCESSIONE

In caso di cessazione della propria attività o in caso di rinuncia all'uso della bacheca, l'assegnatario dovrà farsi carico della comunicazione, entro il più breve tempo possibile (max 30 giorni) di restituzione all'ufficio comunale preposto.

Gli eventuali oneri a carico dell'assegnatario per danneggiamento della bacheca imputabile allo stesso saranno comunicati a mezzo lettera raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata che il

destinatario potrà contestare entro 15 giorni dalla data di ricezione.

Articolo 10 **CONTROVERSIE**

Ogni controversia sull'utilizzo degli spazi nelle bacheche dovrà essere oggetto di confronto con l'Amministrazione Comunale nel rispetto dei principi di partecipazione al procedimento amministrativo.

Articolo 11 **ALTRE BACHECHE**

Le altre bacheche o spazi assimilati presenti sul territorio Comunale, diversi da quelli del servizio affissioni stradali, sono riservate dell'attività di comunicazione ed informazione dell'Amministrazione Comunale.

In caso siano rese disponibili al pari delle strutture, di cui all'art. 1, comma 1, del presente regolamento, saranno assegnate applicando le disposizioni di cui agli articoli precedenti.

Articolo 12 **DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Gli eventuali attuali assegnatari, o coloro che in passato hanno già usufruito delle strutture, devono richiedere il rilascio di nuovo provvedimento entro 60 giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

In sede di prima assegnazione sarà data priorità ai soggetti titolari di precedente assegnazione che ne facciano regolare richiesta e sarà valutata la possibilità di mantenere gli spazi già in uso, fermo restando il limite previsto dall'art. 3, comma 2, del presente regolamento.

Articolo 13 **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione ed in Amministrazione Trasparente.

Allegati:

A) modulo richiesta di spazio nelle bacheche informative del Comune.

Allegato "A"

Al Comune di
BORGHETTO SANTO SPIRITO

Oggetto: richiesta di spazio nelle bacheche informative del Comune .

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Via _____
C.F. _____ Telefono _____
e-mail _____ PEC _____
documento identificazione tipo _____ n.ro _____
rilasciato da _____ il _____
in qualità di _____ della ⁽¹⁾ _____
con sede in _____ via _____
partita I.V.A. _____ C.F. _____

CHIEDE

la concessione di n. 1 (uno) spazio nelle bacheche comunali, il cui utilizzo è finalizzato a norma di quanto contenuto nell'art. 1 del vigente "Regolamento per l'assegnazione e l'uso delle bacheche comunali"

A TAL FINE DICHIARA

- > di aver preso visione e di accettare integralmente – senza riserva alcuna – dello specifico regolamento;
- > di impegnarsi a corrispondere la somma di € 100,00 quale deposito cauzionale, dopo aver ottenuto dal competente organo comunale la concessione della bacheca comunale;
- > di impegnarsi a utilizzare la struttura unicamente per le finalità previste;
- > di essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento e più specificatamente di : _____

- > altro: _____

Allegati n. _____

Data _____

Firma richiedente

(1) Gruppo consiliare, Partito politico, associazione, società, circoli di carattere sportivo, sociale, culturale o ricreativo ecc.....

METODOLOGIA DI SOTTOSCRIZIONE:

[] DAVANTI A PUBBLICO UFFICIALE

Io sottoscritto attesto che la su estesa dichiarazione è stata resa e sottoscritta oggi _____, in mia presenza, presso il Municipio di questo comune dal dichiarante _____ identificato mediante _____

Data, _____

Il Dipendente Addetto

[] CON DOCUMENTO D'IDENTITA'

Alla presente dichiarazione viene allegata la fotocopia del seguente documento di identità:

Tipo documento (carta di identità, patente, passaporto) _____

Rilasciato il _____ da _____

[] DIGITALMENTE

Firmato digitalmente

Informativa resa all'interessato per il trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali acquisiti dal Comune di Borghetto Santo Spirito:

- *il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha la finalità di provvedere all'espletamento di quanto richiesto;*
- *sono raccolti dall'Ente ed utilizzati, anche con strumenti informatici, al solo fine di autorizzare l'istanza;*
- *il trattamento dei dati sarà effettuato dagli incaricati dell'ufficio comunale competente e dagli altri incaricati e responsabili individuati;*
- *i dati non saranno diffusi;*
- *le eventuali comunicazioni effettuate si riferiscono agli obblighi di legge;*
- *il conferimento dei dati personali relativi al trattamento in parola ha natura facoltativa;*
- *in caso di richiesta chiarimenti/informazioni l'eventuale, parziale o totale, rifiuto di rispondere comporterà, tuttavia, l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.*

All'atto della cessazione per qualsivoglia ragione del rapporto in essere, conserveremo i dati suddetti esclusivamente per le seguenti finalità:

- *riscontro richieste di Enti e autorità per verifica degli adempimenti di legge;*
- *riscontro richieste di accesso e/o verifica da parte dell'interessato.*

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al Comune di Borghetto Santo Spirito quale titolare del trattamento dati, per esercitare i suoi diritti di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03 e GDPR 679/2016.
