

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO STRUTTURA SPORTIVA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE/EVENTI.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, in Via \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/Società/Ente \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, in via/Piazza \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

chiede di poter utilizzare la seguente struttura sportiva:

**PALAZZETTO DELLO SPORT "UGO MAGNETTO"**

**TENSOSTRUTTURA**

**PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE:**

in data \_\_\_\_\_, con orario \_\_\_\_\_

(Illustrare il tipo di iniziativa/manifestazione): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

All'uopo si impegna anticipatamente a corrispondere al Comune quanto dovuto per l'utilizzo della Struttura, in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale;

All'uopo inoltra altresì richiesta di patrocinio oneroso;

**RICHIESTE INOLTRE**

Utilizzo allaccio corrente elettrica

Utilizzo dei seguenti impianti comunali:

- Accensione acqua calda;
- Accensione riscaldamento nel periodo previsto;
- Impianto audio ( con mixer –microfono)
- Luci;
- Collaborazione del personale comunale nell'attività di allestimento dell'iniziativa per

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA INOLTRE A:**

- acquisire tutte le eventuali e ulteriori autorizzazioni necessarie e ad inoltrare le necessarie

- comunicazioni agli uffici competenti;
- garantire apposita e congrua copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività, manlevando il Comune da possibili responsabilità per lo svolgimento della manifestazione;
- acquisire il permesso SIAE e SCF e a pagare i relativi diritti, se dovuti;
- rispettare tutte le prescrizioni previste nelle circolari della Prefettura di Savona del 09/06/2017 e del 22/06/2017 e s.m.e.i, essendo ogni responsabilità civile e penale a carico del soggetto organizzazione, manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione programmata;
- rispettare e fare rispettare le vigenti direttive indicate nelle Linee guida per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive" in materia di COVID-19;
- rispettare e fare rispettare il piano di emergenza predisposto dal Comune per l'impianto sportivo richiesto, nonché le regole di utilizzo degli impianti sportivi.
- A dotarsi di DAE, ove previsto per la specifica attività;

**ATTESTA CHE:**

- l'Associazione/Società/Ente, indicare tipologia associazione /Ente \_\_\_\_\_  
 legalmente costituito e all'uopo allega:  
 (indicare i documenti allegati) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(atto costitutivo/statuto/registrazione Ag. Entrate, ecc);

- l'Associazione è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni al numero: \_\_\_\_\_

**NOMINA**

Responsabile della manifestazione, della gestione delle emergenze e del mantenimento della sicurezza, ai sensi del titolo XVIII del D.M: 19/08/1996 il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ reperibile ai seguenti recapiti:

- cell:
- mail:
- pec:

Individua quale **Addetto Anticendio** e **Addetto Primo Soccorso**:

- il Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

reperibile ai seguenti recapiti :

- cell:
- mail:
- pec:

del/della quale allega i relativi attestati in corso di validità.

Distinti saluti

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme.  
 Sottoscrivendo la domanda l'interessato autorizza il Comune di Borghetto Santo Spirito al trattamento dei propri dati.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_