

**OGGETTO: richiesta di contrassegno per invalidi formato europeo (CUDE)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_  
numero telefonico (*da inserire obbligatoriamente*) \_\_\_\_\_  
mail / PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

per proprio conto;

in qualità di (*indicare il rapporto*) \_\_\_\_\_

del/la sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_

**IL RILASCIO** <sup>(1)</sup>

**IL RINNOVO** <sup>(1)</sup>

**IL DUPLICATO** <sup>(2)</sup>

dell'autorizzazione di cui all'art. 188 del Codice della Strada, in relazione al D.P.R. 16 Dicembre 1992 n°495 e al D.P.R. 24 luglio 1996 n° 503, con validità:

**temporanea** con validità sino a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - allegare **n. 02 marche da bollo da € 16,00** (*la data di validità deve risultare sulla certificazione rilasciata dal medico curante*)

**permanente.**

**Allegati obbligatori: (1)**

- ➔ 02 foto recenti formato tessera;
- ➔ certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale della ASL di appartenenza indicante il **possesso dei requisiti tra quelli di cui all'art. 4 D.L. 09 febbraio 2012 n. 5;**
- ➔ (**solo per rinnovo e solo per CUDE permanente**) certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni invalidanti che hanno dato luogo al rilascio.

**Richiesta di duplicato per smarrimento / furto: (2)**

**alla richiesta di duplicato dovrà essere obbligatoriamente allegata denuncia, a nome del titolare del permesso, presentata presso un Ufficio di Polizia.**

✓ Per il rilascio della autorizzazione per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, l'interessato deve presentare domanda al Sindaco del Comune di residenza, nella quale, oltre a dichiarare sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che giustificano la richiesta, ***deve presentare la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Unità Sanitaria Locale di appartenenza, dalla quale risulta che nella visita medica è stato espressamente accertato che la persona per la quale viene chiesta l'autorizzazione possiede i requisiti tra quelli di cui all'art. 4 D.L. 09 febbraio 2012 n. 5.*** L'autorizzazione ha validità 5 anni. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni invalidanti che hanno dato luogo al rilascio. Conservano la loro validità le autorizzazioni e i corrispondenti "contrassegni invalidi" già rilasciati. All'atto del rinnovo, il contrassegno dovrà essere adeguato alle presenti norme.

✓ Per le persone invalide a tempo determinato in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato con le stesse modalità di cui al precedente comma. In tal caso, la relativa certificazione medica deve specificare il periodo di durata della invalidità.

✓ **PROTOCOLLO COMMISSIONE INVALIDI CIVILI - VIA TRIESTE 54 – ALBENGA – TEL. 0182546235**

**IL CONTRASSEGNO È STRETTAMENTE PERSONALE**, non è vincolato ad uno specifico veicolo ed ha valore su tutto il territorio della Comunità Europea va esposto, in maniera ben visibile, all'interno della parte anteriore del veicolo al servizio dell'invalide.

Il richiedente dichiara sotto la propria responsabilità (art 46 D.P.R. 28/12/2000 n° 445) che i dati forniti nella presente richiesta corrispondono al vero; in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti il richiedente sarà perseguibile a norma di legge (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n° 445).

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

Comune di Borghetto Santo Spirito, in qualità di titolare (con sede in piazza Italia 1 C.F. e P.IVA: 00229160098 PEC: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it); Centralino: +39 0182970000), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (email: [comune@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:comune@comune.borghettosantospirito.sv.it) - PEC [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it) ).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Il richiedente

**(firma per esteso e leggibile)**