



BANDO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO CENTRO ESTIVO CAMPO SOLARE 2024 DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Premesso che il Comune di Borghetto Santo Spirito, con deliberazione di G.C. n. 50 del 05/04/2024, ha stabilito di organizzare il servizio di "CAMPO SOLARE 2024", nel rispetto della normativa attualmente vigente per i Centri estivi, con la finalità di prevenire ed evitare fenomeni di disagio e di emarginazione minorile, nonché di fornire un valido supporto alle famiglie durante il periodo estivo quando i bambini, non impegnati nelle attività scolastiche, hanno maggiori esigenze di adeguate e qualitativamente idonee forme di impegno del tempo libero:

- destinato ad accogliere i minori dai 3 agli 11 anni, residenti nel Comune di Borghetto Santo Spirito e comunque ai minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Primaria, per il mese di luglio e agosto, prevedendo la possibilità di frequenza mensile o quindicinale;
- prevedendo la possibilità di richiedere agevolazioni per il pagamento delle tariffe da parte di nuclei residenti;

Il Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino

RENDE NOTO CHE

Che sono aperti i termini per la partecipazione al presente bando, per l'accesso al servizio di Centro estivo-Campo solare 2024.

Il seguente bando stabilisce i requisiti soggettivi dei destinatari del servizio centro estivo Campo Solare 2024 e disciplina le procedure, i criteri di accesso, le modalità di accoglimento delle istanze di ammissione e di agevolazioni e del versamento delle tariffe, come segue:

1. DURATA ED ORARI

il servizio si svolgerà dal 01 luglio al 30 agosto 2024 presso il plesso scolastico di Via Trilussa, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00

2. TIPOLOGIE FREQUENZA

La frequenza può essere, alternativamente, mensile o quindicinale:

- mensile: 1/31 LUGLIO e 1/30 AGOSTO
- quindicinale (UNA QUINDICINA A MESE): 01/15 luglio oppure 16/31 luglio – 01/14 agosto oppure 16/30 agosto

3. DESTINATARI

La frequenza è prevista prioritariamente per i minori residenti nel Comune di Borghetto S. Spirito, frequentanti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria. In caso di posti residui potranno essere ammessi minori residenti in altri Comuni. I figli dei dipendenti comunali sono equiparati a tutti gli effetti ai minori residenti nel Comune.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Compatibilmente con le condizioni climatiche, le attività si svolgeranno prevalentemente all'esterno, nel giardino, che verrà attrezzato opportunamente con zone ombreggiate. Il servizio mensa potrà essere svolto alternativamente all'esterno e/o all'interno ed eventualmente in orari diversi per i gruppi d'età. Verranno somministrati i pasti, secondo il menù approvato dalla competente ASL.

- sarà garantita la zona sonno all'interno per i piccoli;
- giornalmente verranno sanificati, locali, attrezzature e giochi;
- ogni gruppo potrà usufruire della spiaggia;
- non è previsto il servizio scuolabus.

5. TARIFFE

TARIFFE RESIDENTI

Valore Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni	tariffa mensile 1° figlio	tariffa quindicinale 1° figlio	tariffa mensile dal 2° figlio	tariffa quindicinale dal 2° figlio
Da € 0,00 a € 4.250,00	€ 80,00	€ 45,00	€ 68,00	€ 38,25
Da € 4.251,00 a € 15.000,00	€ 250,00	€ 130,00	€ 212,50	€ 110,50
Da € 15.001,00 a € 25.000,00	€ 310,00	€ 160,00	€ 263,50	€ 136,00
Da € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione ISEE	€ 350,00	€ 180,00	€ 297,50	€ 153,00

TARIFFE NON RESIDENTI

PERIODO	TARIFFA NON RESIDENTI
1 MESE	€ 450,00
15 GIORNI CONSECUTIVI	€ 230,00

- In caso di assenza per malattia o altro la tariffa dovrà essere corrisposta interamente
- Le rette dovranno essere versate prima dell'inizio del periodo di riferimento tramite PAGOPA accessibile attraverso il sito del Comune di Borghetto S. Spirito www.comune.borghettosantospirito.sv.it, SEZIONE SITI TEMATICI - PAGO PA – PAGAMENTI SPONTANEI -SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI – CENTRI ESTIVI, specificando anche nome e cognome del minore e periodo a cui si riferisce il pagamento
- La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere presentata agli Educatori il primo giorno di frequenza. In mancanza della ricevuta di pagamento, gli Educatori non potranno ammettere il minore al servizio.

6. TERMINI E MODALITA' DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

I Nuclei con debiti nei confronti del Comune per il servizio refezione o servizio Nido d'Infanzia superiore ad € 25,00 non potranno presentare istanza di ammissione al servizio campo solare, fino all'avvenuto saldo del debito o sottoscrizione di accordo di rateizzazione. L'eventuale richiesta presentata comunque in caso di debito superiore ad € 25,00, non verrà ritenuta valida ai fini dell'ammissione al servizio Centro estivo – Campo solare.

Le richieste di ammissione al servizio potranno essere presentate dal 15/04/2024 al 10/05/2024, esclusivamente:

- via pec alla pec del Comune comuneborghettoss@postecert.it - Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: RICHIESTA AMMISSIONE CAMPO SOLARE 2024. In caso di richieste per più minori di un unico nucleo, dovrà essere inviata una pec per ogni singolo minore;
- depositando la richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piazza Italia, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Dovranno essere presentati:

- Modello A di richiesta di ammissione, compilato completamente e sottoscritto
- Copia Del Documento di Identità del genitore firmatario
- eventuale dichiarazione ISEE, qualora si richieda la riduzione del costo della retta
- Eventuali certificazioni attestanti la disabilità del minore

Non verranno accettate:

- Domande non compilate completamente, non firmate o prive degli allegati e dei documenti richiesti;
- Domande presentate in modo diverso da come sopra indicato (le domande vanno presentate solo via pec o a mano all'ufficio protocollo);
- Domande consegnate anche in presenza di somme ancora da saldare per il servizio refezione e nido dei minori del proprio nucleo familiare, superiore ad € 25,00

I moduli cartacei da compilare saranno disponibili anche presso la sede comunale di Palazzo E. Pietracaprina in Piazza Libert . L'Ufficio Servizi Sociali resta disponibile, in caso di necessit , per aiuto nella compilazione della modulistica, nelle giornate di luned  e mercoled , dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle 16,15.

7. RINUNCIA

Eventuali rinunce/ritiri andranno tempestivamente comunicati esclusivamente PER ISCRITTO alla mail comune@comune.borghettosantospirito.sv.it o via pec alla pec comuneborghettoss@postecert.it almeno 5 giorni prima del periodo a cui si chiede di rinunciare. In caso di mancata comunicazione scritta nei tempi previsti dovr  essere comunque pagata la tariffa stabilita per il relativo periodo.

La rinuncia potr  essere richiesta per il mese, in caso di precedente richiesta di frequenza mensile oppure per la quindicina, solo in caso di precedente richiesta di frequenza per una quindicina.

8. MODALIT  DI ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE E FORMAZIONE DI GRADUATORIA

Per le domande di ammissione al Centro Estivo, da parte di residenti, pervenute entro i termini verr  redatta una graduatoria che terr  conto dei seguenti criteri di priorit :

- minori seguiti dai Servizi sociali;
- minori con entrambi i genitori che, all'atto dell'iscrizione e durante il periodo di Campo Solare, svolgano attivit  lavorativa, da documentarsi o da autocertificarsi sia per lavori autonomi che dipendenti;
- data di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora le domande siano superiori alla disponibilit  dei posti, verr  stilata una lista di attesa dalla quale attingere per eventuali inserimenti da attuarsi in caso di rinunce. Le domande pervenute dopo i termini fissati per la presentazione verranno ordinate secondo una graduatoria che terr  conto solo della data di presentazione

In ordine alla graduatoria per l'ammissione al servizio, i figli dei dipendenti comunali sono equiparati a tutti gli effetti ai bambini residenti nel Comune. Nel limite degli eventuali posti ancora disponibili potranno essere ammessi minori con i requisiti previsti dal servizio, residenti in altri comuni ed ai quali verr  applicata una retta differenziata, cos  come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale. La graduatoria degli ammessi sar  pubblicata in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy, riportando esclusivamente il numero di protocollo della domanda. Le comunicazioni agli interessati (ammissione e tariffa applicata) si considerano pertanto soddisfatte mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito *web* del Comune.

9. CONTROLLI

Il Comune effettuer  controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti avvalendosi delle informazioni in proprio possesso nonch  di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione (Es. Agenzia delle Entrate) e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza, secondo le disposizioni dell'art. 11, comma 6 del D.P.C.M. n. 159/2013 e degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non coincidenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, l'Amministrazione Comunale contatter  il richiedente per ottenere chiarimenti e/o idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicit  dei dati forniti, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entit . Nel caso in cui trovi conferma l'incompletezza o la non veridicit  della dichiarazione presentata, l'Amministrazione Comunale, sentiti gli interessati, provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio della tariffa agevolata, se concessa, con conseguente applicazione della tariffa massima prevista, attivando le procedure per il recupero dei crediti, oltre a interessi di legge ed eventuali altre spese. L'Amministrazione Comunale nei casi di dichiarazioni che possono presentare i caratteri di uno degli illeciti richiamati dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, denuncia il fatto all'Autorit  Giudiziaria. Il mancato pagamento della tariffa dovuta dar  luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero coattivo del credito, consistenti in un primo provvedimento ingiuntivo ed eventuale successiva iscrizione nei ruoli delle tasse.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Borghetto S. Spirito, in qualit  di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalit  di cui alla presente procedura. Secondo la norma suindicata, tale trattamento sar  improntato ai principi di correttezza, liceit  e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In ogni momento, si potranno esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016.

11. INFORMAZIONI

Per informazioni ed aiuto nella compilazione della modulistica (nelle giornate di lunedì e mercoledì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle 16,15) è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali

A.S. M. Ghiso - servizisociali@comune.borghettosantospirito.sv.it

Tel. 0182/1920324 (diretto) oppure Centralino 0182/970000 - selezione 5 e a seguire tasto 1

Borghetto S. Spirito, 11/04/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Barbara Faccini

Documento informatico sottoscritto Digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005