

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI ESTATE 2024 - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 50 – COMMA 1 – LETTERA B) – DEL D.LGS 31.03.23, N. 36 ATTRAVERSO L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA M.E.P.A. DI CONSIP. CATEGORIA DEL SERVIZIO: CODICE CPV 79952000-2 – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI.

Art. 1

Oggetto dell’appalto

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di eventi che il Comune di Borghetto S. Spirito intende organizzare nell’estate 2024 e per la quale prevede lo svolgimento di 5 serate, da svolgersi nei mesi di luglio ed agosto 2024, come segue:

LUGLIO	AGOSTO
1 SERATA CABARET	1 SERATA CABARET
1 SERATA CABARET	1 SERATA CABARET
-	1 SERATA SPETTACOLO MUSICALE/SHOW

Gli artisti proposti per le cinque serate dovranno essere di caratura nazionale e noti al grande pubblico, con curriculum che ne comprovi l’attività a livello professionistico, l’esperienza, gli spettacoli effettuati, le partecipazioni televisive, i riconoscimenti ottenuti. Gli artisti dovranno effettuare lo spettacolo in esclusiva a Borghetto S. Spirito, con durata dell’esclusiva per almeno 15 giorni prima e dopo la data individuata ed entro 50 km. Il Comune si riserva di chiedere la sostituzione di artisti non ritenuti in linea con quanto indicato. Gli spettacoli si svolgeranno in Piazza marinai d’Italia (sul lungomare), sul palcoscenico approntato dal Comune e dovranno essere ad ingresso gratuito per il pubblico. L’Affidatario dovrà garantire la realizzazione degli spettacoli proposti. Nel caso in cui, per motivi di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà, l’Affidatario non potesse procedere alla realizzazione di uno o più degli eventi previsti, sarà cura dello stesso provvedere alla loro sostituzione con spettacoli di importanza equivalente, previo accordo con l’Amministrazione comunale. Le date di effettuazione di tutti gli spettacoli dovranno essere concordate con l’Amministrazione comunale, compatibilmente con il calendario degli eventi del Comune.

Art. 2

Durata dell’appalto

Il servizio riguarda gli eventi indicati nell’art. 1 del presente capitolato, da realizzare nell’estate 2024, nei mesi di luglio ed agosto, nelle date da stabilire in accordo con l’amministrazione comunale.

Art. 3

Oneri a carico del Comune

Il Comune di Borghetto S. Spirito si obbliga a :

- 1) mettere a disposizione su Piazza Marinai d’Italia (plateatico gratuito), il palcoscenico ivi installato di mt 12 x mt 8, con quinte, camerini/spogliatoio attigui al palco, platea con n. 180 sedie circa per il pubblico, un quadro elettrico di potenza pari a Kw 25, certificati a norma di legge. Tale allestimento, già predisposto ed indicato nel piano di gestione delle emergenze approvato dal Comune, dovrà essere lasciato nello stato in cui si trova al termine di ogni serata.
- 2) richiedere l’autorizzazione in deroga al Regolamento comunale in materia di tutela dall’inquinamento acustico;
- 3) effettuare il pagamento del compenso pattuito secondo le modalità previste dall’art. 5 del presente capitolato.

Art. 4

Oneri ed obblighi a carico dell’Affidatario

Sono a totale carico dell’Affidatario i seguenti oneri (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo):

- A. organizzazione e gestione delle manifestazioni di cui all’art. 1 del presente capitolato sotto il profilo artistico e quello inerente le attività complementari, ivi compreso il soddisfacimento di tutte le richieste presentate dagli artisti all’organizzazione;
- B. cachet artisti e relative spese vitto e alloggio, permessi ed oneri SIAE, ENPALS, oneri fiscali e contributivi, spese di segreteria ed organizzazione, nonché tutte le istanze necessarie per ottenere le autorizzazioni da parte del Comune. In particolare l’Affidatario dovrà occuparsi di tutte le pratiche

necessarie per ottenere il nulla osta da parte della C.C.V.L.P.S., se necessaria, compresa la redazione delle relative planimetrie inerenti il luogo dello spettacolo, degli eventuali nuovi piani di gestione delle emergenze, ove quello Comunale non risultasse adeguato alle esigenze di installazione di strutture/attrezzature dell'Affidatario e di tutta la documentazione necessaria richiesta;

C. service audio e luci adeguati agli spettacoli proposti e alla location;

D. presidi antincendio previsti dal piano di emergenza;

E. operatori della sicurezza secondo le previsioni in materia di safety e security, nel numero e con le qualifiche previste dal piano di sicurezza comunale o altro piano, se predisposto dall'Affidatario;

F. istanza rilascio agibilità ex art. 80 TULPS, se richiesta;

G. istanza rilascio autorizzazioni ex art. li 68 e 69 TULPS (oppure S.C.I.A. se ne sussistono i presupposti);

H. eventuali necessità di kw superiori a 25, messi a disposizione del Comune, che dovranno essere soddisfatte direttamente dall'Affidatario che provvederà a proprie spese ed oneri ad effettuare eventuali allacci provvisori di energia elettrica;

I. realizzazione di materiale pubblicitario: pieghevoli e locandine/manifesti dell'intera rassegna e locandine/manifesti per ogni singola serata. La rassegna dovrà trovare adeguata promozione anche tramite canali social e simili, a cura e spese dell'Affidatario. La bozza del materiale promozionale di cui sopra dovrà essere fatta pervenire all'ufficio Turismo del Comune prima della stampa e potrà essere stampato solo dopo aver ricevuto l'ok di stampa dell'Ufficio medesimo. Un congruo numero di copie del materiale promozionale cartaceo di cui sopra dovrà essere consegnato all'Ufficio Turismo con un congruo anticipo rispetto all'inizio della rassegna. Sono altresì a cura e spese dell'Affidatario tutti gli incombeni inerenti la distribuzione ed affissione del materiale promozionale cartaceo di cui trattasi. La distribuzione e l'affissione delle locandine/manifesti della rassegna, dovrà avvenire oltre che a Borghetto S. Spirito, anche nei Comuni limitrofi (da Finale Ligure ad Andora);

J. nel caso l'Affidatario avesse la necessità di apportare modifiche al palco, implementare le attrezzature presenti sulla piazza, allestire service audio e luci, dovrà sempre e comunque ripristinato lo stato dell'area in cui si trovava prima dell'evento, a propria cura e spese. Tutte le strutture, attrezzature ed impianti fatti allestire dall'Affidatario dovranno essere certificati ed omologati a norma di legge. Una volta completato l'approntamento delle strutture/ attrezzature/impianti e prima del relativo spettacolo, dovranno essere presentati il nuovo certificato di idoneità statica/i certificati di corretto montaggio/la conformità degli impianti a regola d'arte. I certificati dovranno essere firmati e timbrati in originale dalla ditta installatrice o da tecnico abilitato, dopo aver visionato la struttura/attrezzatura/impianto. In caso di certificazione rilasciata da ditta installatrice, dovrà essere allegato certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese della camera di Commercio della stessa. In caso di strutture dovranno inoltre essere prodotti i calcoli di portata, modalità di montaggio e di manutenzione a firma di tecnico abilitato iscritto all'ordine professionale e certificato di idoneità statica a firma di tecnico abilitato, firmato e timbrato in originale. L'area degli impianti audio-luci dovrà essere delimitata, in modo da renderla inaccessibile al pubblico. Per i carichi sospesi (quali luci, diffusori acustici, americane ecc ...) installati al di sopra di palcoscenici e platee, ovvero sospesi al di sopra o in prossimità di aree di stazionamento o passaggio del pubblico e/o aree di produzione dello spettacolo, dovrà essere prodotta relazione redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno, protocollo 1689 del 01.04.2011, così come aggiornata dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 15985 del 30 ottobre 2023);

K. l'osservanza scrupolosa di tutte le prescrizioni impartite dalla competente Commissione comunale/Provinciale di vigilanza locali pubblico spettacolo, se previste e quelle contenute nel Piano di emergenza ed evacuazione;

L. l'osservanza scrupolosa di tutte le circolari previste inerenti la gestione safety & security;

M. presenza di un'ambulanza in Piazza Marinai d'Italia per ogni serata e relativi adempimenti ex Deliberazione di Giunta regionale (Regione Liguria) n. 460 del 20.05.16 (invio al 118 del Modulo per la comunicazione ed il calcolo del livello di rischio degli eventi e delle manifestazioni);

N. invio alla Questura di Savona del modulo preavviso pubblica manifestazione, ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S. n. 773/31;

O. service audio e luci;

P. allestimento e disallestimento del luogo dello spettacolo;

Q. eventuali scenografie e allestimento palco con materiali a norma di legge;

R. presenza di personale adeguato per l'accogliimento del pubblico, personale tecnico e di sorveglianza e quant'altro necessario alla migliore riuscita degli eventi;

S. ripristino, al termine di ogni spettacolo, di Piazza Marinai d'Italia nelle stesse condizioni in cui si trovava all'inizio (palco montato in ogni sua parte e sgombero da qualunque materiale, sedie ed estintori del Comune riportati nel luogo di deposito comunale, eventuali transenne del Comune raccolte e riposte ai lati dello stesso palco con apposite catene di ancoraggio al palco stesso, ecc.).

Art. 5

Natura del rapporto contrattuale

I servizi affidati oggetto del presente appalto vengono resi in regime di appalto con esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Affidatario mediante l'impiego di personale e mezzi nell'esclusiva disponibilità e secondo la propria organizzazione. La gestione viene assunta dall'appaltatore in piena autonomia a proprio rischio e senza che alcuna rivendicazione possa essere avanzata verso il Comune di Borghetto Santo Spirito, in ordine alle risultanze economiche della propria attività imprenditoriale, né alle proprie responsabilità. L'Affidatario dovrà quindi provvedere in proprio a tutte le azioni necessarie per il buon funzionamento dei servizi nel rispetto delle norme e disposizioni in materia, assumendosi in proprio tutte le responsabilità discendenti dall'espletamento del servizio così come previste dal presente Capitolato.

Art. 6

Importo dell'appalto

L'importo massimo del presente appalto viene stimato in € 41.000,00 (quarantunomila/00) oltre IVA di legge. Si intendono posti a carico dell'Affidatario e si devono computare nel corrispettivo offerto, tutti gli oneri relativi al servizio e ai materiali applicati ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto. Gli oneri per rischi interferenziali sono valutati pari a zero (€ 0,00), in conformità all'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e di conseguenza non è stato predisposto il DUVRI. I pagamenti sono effettuati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 7

Pagamenti

E' esclusa la corresponsione di qualunque somma a titolo di acconto o simile. Dovrà essere prodotta la fattura elettronica prevista dalla vigente normativa, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune. L'Affidatario potrà emettere singole fatture per ogni serata, a spettacolo effettuato, ovvero fattura complessiva per la rassegna, al termine della stessa.

Art. 8

Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010 n. 217, adottando tutte le misure applicative ed attuative conseguenti.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Affidatario dovrà riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione riferibile al contratto di servizio, il codice identificativo di gara (CIG).

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010. La mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Quanto detto per il raggruppamento temporaneo trova applicazione anche per il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e), del D.Lgs. n. 163/2006.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 3, co. 1, della Legge n. 136/2010, l'Esecutore comunica che tutti i pagamenti relativi al presente appalto dovranno essere effettuati su conto corrente dedicato, sul quale sono delegate ad operare le persone nello stesso indicate (*indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale*). In caso di variazione del conto corrente precedentemente comunicato, così come previsto dall'art. 3, co. 7, della Legge n. 136/2010, l'Esecutore dovrà trasmettere apposita comunicazione circa il nuovo conto corrente e le persone delegate ad operare su di esso, entro sette giorni. La variazione delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato dovrà essere tempestivamente notificata al Comune.

I pagamenti verranno effettuati con mandati di pagamento emessi dal Settore Finanziario del Comune di Borghetto S. Spirito - P.zza Italia n. 1 tramite la tesoreria del Comune di Borghetto S. Spirito, secondo le

norme che regolano la contabilità del Comune, mediante bonifico bancario, postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti: conseguentemente il cessionario deve comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché, al fine di garantire la piena tracciabilità di tutte le operazioni finanziarie, è tenuto ad indicare il codice identificativo di gara (CIG) e ad effettuare i pagamenti all'Esecutore cedente sui conti correnti dedicati mediante bonifico bancario o postale. Per quanto non disciplinato espressamente dal presente articolo si rinvia alla Legge n. 136/2010 e alle successive disposizioni interpretative e modificative di cui al D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217

Art. 9

Contestazioni - Penali

L'Affidatario si impegna a garantire l'effettuazione delle manifestazioni la cui tipologia è indicata all'art. 1 del presente capitolato, così come verranno individuate nell'offerta proposta.

Qualora non sia possibile assicurare la presenza di uno o più degli artisti offerti in sede di offerta, per cause non imputabili all'Affidatario ma derivanti da situazioni di forza maggiore (ossia cause imprevedute e sopravvenute) lo stesso affidatario dovrà provvedere alla sostituzione con un altro artista di pari livello rispetto a quello originariamente previsto, scelto di concerto con l'Amministrazione comunale, alla quale dovrà dare tempestiva e motivata comunicazione dell'impossibilità dell'artista a partecipare. NON si considera causa di forza maggiore il fatto che l'artista abbia sottoscritto un contratto con altra Agenzia di spettacolo in quanto lo stesso dovrà essere opzionato tempestivamente dall'affidatario.

In caso di maltempo e/o altre impossibilità sopravvenute non imputabili alle parti, la manifestazione dovrà essere rinviata e la data di rinvio sarà concordata tra le parti e si dovrà svolgere entro e non oltre i 30 giorni dalla data annullata, e comunque possibilmente non oltre il periodo estivo, compatibilmente con il calendario eventi già approvato dal Comune.

In caso di maltempo a spettacolo iniziato che non consenta più il regolare svolgimento dello spettacolo, verrà corrisposto all'Affidatario l'intero importo dovuto per la serata. In caso di maltempo a spettacolo non ancora iniziato, che non consenta il regolare svolgimento dello stesso, ma con l'allestimento già completato in toto per l'inizio dell'evento (palco attrezzato con scenografie, service audio-luci ecc, personale ed artisti presenti in loco, luogo spettacolo allestito con sedie, transenne ecc, e così via), l'importo dovuto all'affidatario sarà pari al 50% del costo della prestazione (oltre IVA).

Nel caso in cui un evento non abbia luogo per causa non imputabile né al Comune né allo stesso affidatario (es. gravi fatti di cronaca che determinino la dichiarazione di lutto nazionale, emergenze sanitarie o di altra natura che prevedano l'adozione di provvedimenti di annullamento/sospensione di ogni pubblica manifestazione e così via), lo/spettacolo/i non ancora effettuato/i verrà/anno annullato/i e nulla sarà dovuto all'affidatario, neppure a titolo di rimborso spese eventualmente già sostenute. Tanto l'annullamento, quanto la sospensione, saranno decise e dichiarate dal Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino del Comune di Borghetto Santo Spirito, o da un delegato dello stesso, sentito uno dei responsabili della Ditta Affidataria.

Nel caso in cui la mancata partecipazione dell'artista indicato nell'elenco proposto in sede di offerta, sia riconducibile alla responsabilità dell'Affidatario, verranno applicate le seguenti penali:

- € 5.000,00 per ogni serata.

La penale di cui sopra viene comminata/irrogata mediante nota di addebito a valere sui successivi pagamenti, previa contestazione scritta da parte del Comune. Decorso 7 giorni dal ricevimento della contestazione, senza che l'affidatario abbia opposto motivazioni sufficienti ed adeguate, le penali si intenderanno accettate.

La penale verrà decurtata dai corrispettivi ancora dovuti o mediante escussione della polizza fideiussoria che dovrà essere costituita anteriormente alla sottoscrizione del contratto nella misura del 5% del valore del contratto.

Art. 10

Risoluzione del contratto

Il Comune può richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile e in uno dei seguenti casi:

- gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali, in seguito a diffida dell'Amministrazione comunale;
- arbitrario abbandono, da parte dell'Appaltatore, del servizio oggetto della concessione;

- quando l'affidatario si renda colpevole di frode e quando venga dichiarato fallito;
- quando l'affidatario avesse ceduto, in tutto o in parte, i diritti e gli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del contratto, o qualora non vi sia stata la dichiarazione di subappalto in fase di partecipazione alla gara, o qualora non sia stato preventivamente autorizzato al subappalto;
- qualora non fosse possibile la prosecuzione dell'affidamento, secondo quanto previsto dall'art.1453 del Codice Civile.

Sono fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dall'art. 122 del D.L.vo n. 36 del 31.03.23.

In caso di risoluzione dell'affidamento per i casi sopra contemplati, l'Amministrazione comunale si rivarrà sull'Appaltatore per le spese necessarie al riappalto del servizio e all'eventuale risarcimento di danni patiti a causa della risoluzione del contratto

Oltre a quanto sopra, nel caso di reiterate mancate effettuazioni (superiori a 2) degli spettacoli, per responsabilità riconducibile all'Affidatario, oltre all'applicazione delle suddette penali, il Comune di Borghetto S. Spirito potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

Fermo restando quanto previsto per le ipotesi di risoluzione del contratto, in caso di mancata esecuzione del servizio, il Comune si riserva, altresì la facoltà di richiedere la prestazione ad altra impresa, addebitando tutti gli oneri all'affidatario e riservandosi comunque il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 11

Personale della gestione

L'Affidatario si impegna ad osservare le norme contenute nei vigenti contratti collettivi di lavoro. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità competente, il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'autorità stessa non ne avrà accertato l'adempimento.

L'Affidatario deve osservare gli obblighi normativi in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. E' inoltre obbligato a far osservare al personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle norme vigenti.

Art. 12

Assicurazione - Responsabilità civile

Per tutta la durata del contratto, l'Affidatario è direttamente responsabile di tutti i danni di qualsiasi natura, diretti e indiretti, arrecati a persone, cose, opere e materiali, sia del Comune che di terzi, che siano conseguenza del comportamento del personale adibito ai servizi appaltati, anche nel caso di danni provocati da negligenza o da non corretta custodia. A tale scopo l'Affidatario deve essere dotato di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile valevole per la durata dell'appalto. Il Comune dovrà essere ricompreso nel novero dei terzi. Tale polizza, avente validità per tutta la durata dell'appalto, dovrà contenere espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività oggetto del presente capitolato. **Tale polizza dovrà essere prodotta in copia al Comune prima dell'inizio del servizio.**

L'Affidatario manleva l'Amministrazione comunale, senza riserve ed eccezioni, da ogni responsabilità per fatti lesivi che si dovessero verificare a persone e cose, risarcendo i danni da chiunque provocati che si dovessero produrre durante l'espletamento del servizio nell'area riservata allo spettacolo.

Art. 13

Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato e sino al termine dello stesso trovano applicazione le norme vigenti e le disposizioni del codice dei contratti pubblici, in quanto pertinenti.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e l'Affidatario in riferimento alle norme contenute nel presente capitolato ed alla corretta esecuzione del servizio, è competente il Foro di Savona.

Art. 14

Spese contrattuali e varie

Saranno a completo ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese e gli oneri fiscali inerenti e conseguenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di eventuale registrazione e di diritti di segreteria, se dovuti.

Art. 15

Protezione dei dati personali -Informazioni

1. L'Ente tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura selettiva, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura selettiva nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.
2. Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.
3. Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.
4. I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.
5. I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.
6. La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.
7. Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale.

Art. 16

Cauzione definitiva

L'Affidatario, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, a favore del Comune di Borghetto S. Spirito, una cauzione definitiva, da prestarsi secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.L.vo n. 36/2023, la quale sarà svincolata e/o restituita a conclusione del rapporto contrattuale a seguito della conclusione regolare delle prestazioni richieste.

Art. 17

Clausola di forza maggiore

Se l'adempimento degli obblighi assunti da una delle Parti è impedito, in tutto o in parte, da qualsiasi evento di forza maggiore al di fuori del ragionevole controllo delle Parti – quali a titolo esemplificativo incidenti, sopravvenute misure in ambito sanitario - gli obblighi reciproci delle parti sono sospesi e le Parti cercheranno gli opportuni adeguamenti dei rispettivi obblighi in base alle circostanze dell'evento verificatosi. Qualora uno o più eventi di forza maggiore continuino a verificarsi in modo tale da impedire alla Parte che ne è colpita di adempiere ai propri obblighi o qualora le Parti non riescano a concordare gli opportuni adeguamenti dei rispettivi obblighi entro un termine congruo, avuto riguardo all'interesse di ciascuna Parte, dal verificarsi dell'evento di forza maggiore, il presente accordo può essere risolto per causa di forza maggiore da una qualsiasi delle parti.

Art. 18

Forma del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dalla piattaforma M.E.P.A. relativamente alla procedura individuata, nonché come previsto dall'art. 18 del D.L.vo 36/2023 e s.m.i.

Art. 19

Subappalto e divieto di cessione del contratto

L'Affidatario dovrà organizzare e gestire il servizio direttamente ed in conto proprio. L'eventuale subappalto verrà ammesso e disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.L.vo n. 36/2023.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammessa la cessione dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previa autorizzazione del Comune.

Art. 20

Durata dell'offerta

L'offerta effettuata in sede di offerta è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del relativo contratto.

Art. 21

Obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", e dal Codice di comportamento adottato dal Comune, approvato con deliberazione n 182/2013, reperibile sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni Generali, si estende, per quanto compatibile, all'Esecutore ed ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del medesimo Decreto. In ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al precedente comma, in cui venga in esistenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini di vantaggio privato, estraneo all'esercizio professionale o dell'impresa, delle attività svolte ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, il Comune **ha facoltà di procedere alla risoluzione** del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 22

Rispetto del divieto di pantouflage

L'appaltatore dovrà attestare il rispetto dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), introdotto dall'art. 1, comma 42, legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.

Art. 23

Norma finale e protocollo di legalità

L'appaltatore oltre a quanto previsto dal presente Capitolato, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi statali e regionali, decreti, regolamenti ed in genere tutti gli atti e prescrizioni che siano emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, nella materia oggetto del presente appalto.

Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente Capitolato, si fa espresso richiamo alle disposizioni di legge nazionali e regionali che disciplinano la materia.

L'appaltatore assume altresì impegno all'osservanza dello scrupoloso rispetto delle prescrizioni di cautela dettate dalla normativa antimafia vigente in materia, nonché ad incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa nelle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture, come discendono dallo specifico protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 30.05.2018 e sottoscritto dal Comune di Borghetto S. Spirito con la Prefettura di Savona. Il protocollo per lo sviluppo della legalità è reperibile nel sito del Comune di Borghetto Santo Spirito, in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni Generali.

Art. 24

Sede e responsabile unico del procedimento

La sede dell'amministrazione appaltante competente per il presente procedimento è la seguente:

Comune di Borghetto Santo Spirito Piazza Italia 1 – Borghetto Santo Spirito. Il responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona della Dott. ssa Barbara Faccini, Responsabile Servizio Servizi al Cittadino del Comune di Borghetto S. Spirito. Ogni ditta interessata al presente appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta al R.U.P. Dott. Ssa Barbara Faccini, in qualità di Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino di Borghetto Santo Spirito, Telefono 0182/940924, pec: comuneborghettoss@postecert.it - mail: servizialcittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it

Art. 25

disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia. La partecipazione alla procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

Per tutto quanto non previsto dal presente Capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/23, alle regole del MEPA di CONSIP, nonché, in particolare, alla seguente documentazione per l'abilitazione all'Albo fornitori: "SERVIZI: S5 SERVIZI DI GESTIONE EVENTI".

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità in caso di mancato funzionamento/rallentamento del Sistema MEPA di Consip o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni il Sistema stesso.

Borghetto S. Spirito, lì 17/05/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Barbara Faccini

Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21