

Imposta di bollo di
€ 80,00 assolta
virtualmente
tramite avviso
pago Pa – aut.
Agenzia delle
Entrate n.
10/2007 prot.n.
7605/07.

Provincia di Savona

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO - CODICE FISCALE

00229160098.

TECHNICAL DESIGN SRL – CODICE FISCALE E P. IVA 00595270042.

AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2

LETTERA A) DEL D. L. N. 76/2020 E S.M.I. CON LA SOCIETA'

TECHNICAL DESIGN SRL PER ADEGUAMENTO DEL SERVIZIO DI

AUTENTICAZIONE SPID E CIE ALLA TECNOLOGIA OPENID CONNECT

COME DA DOMANDA PNRR – MISURA 1.4.4 - SPID CIE - MISSIONE 1

COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU -

INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE. CODICE CIG

99638003DF – CODICE CUP F61F22001820006.

TRA

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, con sede legale in Borghetto Santo

Spirito, Piazza Italia n.1, codice fiscale 00229160098 – partita IVA

00229160098, PEC comuneborghettoss@postecert.it, rappresentato dal

segretario comunale d.ssa Federica Morabito, il quale dichiara di agire non in

proprio ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse

dell'Amministrazione comunale che rappresenta, in qualità di Responsabile

della transizione digitale, giusto decreto sindacale di nomina n. 4 del

28.07.2022.

Il sig. Mauro Raina nato a Dronero (CN) il 27/07/1967 C.F.

RNAMRA67L27D372F il quale interviene nella sua qualità di legale

rappresentante della società Technical Design Srl, con sede a Cuneo (CN) in
Via S. Giovanni Bosco 7/D, C.F. e P. IVA 00595270042.

PREMESSO CHE:

Con determinazione n. 1298 del 25/11/2019 il Comune di Borghetto Santo Spirito ha provveduto ad affidare il servizio di software e aggiornamento/assistenza sugli applicativi Gismaster (catasto, piano regolatore, pratiche edilizie, Geoportale, S.U.A.P. e S.U.E. web) e cartografia catastale per il triennio 2019/2021 alla ditta Technical Design Srl con sede in via San Giovanni Bosco n. 7/D a Cuneo, al costo complessivo di € 16.226,00 IVA inclusa (SMARTCIG Z382AB6268).

Con le determinazioni nn. 957 del 17/12/2020 e 740 del 30/11/2022 il Comune di Borghetto Santo Spirito ha provveduto ad affidare il servizio di aggiornamento e assistenza sugli applicativi Gismaster, Arcgis, Arcview (catasto, piano regolatore, pratiche edilizie, Geoportale, S.U.A.P. e S.U.E. web) e cartografia alla ditta Technical Design Srl con sede in via San Giovanni Bosco n. 7/D a Cuneo, rispettivamente per l' anno 2022 e per il triennio 2023-2025 al costo complessivo di € 5.002,00 IVA inclusa (SMARTCIG Z382AB6268) per il 2022 e di € 17.568,00 IVA inclusa (SMARTCIG ZE738BA3E6) per il triennio 2023-2025.

Nell'ambito degli incarichi di cui sopra, la Ditta Technical Design srl con sede in Cuneo, in Via S. Giovanni Bosco 7/D, il 25/03/2020 ha effettuato l'attivazione dell'accesso tramite SPID allo Sportello Unico Digitale di questo Comune mentre il 15.05.2023 (data firma accordo di adesione per federazione CIE 10.05.2023) ha attivato l'accesso tramite CIE allo Sportello Unico Digitale di questo Comune, supportando anche gli Uffici Comunali per

le operazioni di competenza interna.

La ditta Technical Design srl nelle procedure di cui ai punti precedenti ha assunto il ruolo di Referente Tecnico.

Evidenziato che il Comune di Borghetto Santo Spirito ha presentato domanda di finanziamento a valere sull'Avviso pubblico "Misura 1.4.4 - SPID CIE" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – CUP F61F22001820006;

Tanto premesso, nell'intesa che le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue, nelle rispettive sedi e in forma digitale:

Art. 1 – Oggetto, importo dell'appalto e soggetto affidatario

1) Il presente contratto disciplina l'adeguamento del servizio di autenticazione SPID e CIE alla tecnologia OpenID Connect come da domanda PNRR – Misura 1.4.4 – SPID CIE Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation Eu - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale".

2) Sono incluse nel presente appalto sia un supporto tecnico per le procedure di onboarding sia un supporto alla rendicontazione sulla piattaforma PA Digitale 2026.

3) L'affidatario si impegna inoltre a garantire l'integrazione delle proprie soluzioni informatiche al nodo italiano eIDAS nello sforzo di affermare la diffusione e l'utilizzo delle identità digitali in tempistiche compatibili con la rendicontazione del finanziamento PNRR assegnato al Comune di Borghetto Santo Spirito.

4) La fornitura del servizio dovrà rispettare le specifiche riportate nel presente contratto.

5) L'importo dell'appalto è pari a €. 1.000,00 oltre IVA di legge. Il servizio è finanziato con fondi PNRR Misura 1.4.4 SPID CIE Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale".

6) Affidatario del servizio è la società Technical Design Srl, con sede legale a Cuneo (CN) in Via S. Giovanni Bosco 7/D, C.F. e P. IVA 00595270042.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della fornitura

1) Per le prestazioni contrattuali dovute, l'affidatario si obbliga ad avvalersi esclusivamente di personale idoneo.

2) Il fornitore dovrà garantire l'adeguamento dell'attuale servizio di autenticazione SPID e CIE alla tecnologia OpenID Connect (OIDC), che garantisce maggiore sicurezza, maggiore facilità di integrazione in sistemi eterogenei (single-page app, web, backend, mobile, IoT), migliore integrazione di componenti di terze parti in modalità sicura, interoperabile e scalabile.

3) Dovranno essere osservate e garantite le seguenti clausole di complemento rispetto a quanto contenuto nell'offerta:

- Eventuali ulteriori moduli contrattuali formulati dal fornitore e fatti sottoscrivere all'ente, non devono essere incompatibili con le presenti clausole di complemento, che in ogni caso prevalgono su quelle dei moduli contrattuali del fornitore.

- In relazione alla circostanza che le somme saranno accreditate al Comune soltanto al buon esito della produzione della

documentazione certificativa, il Comune non dispone la presentazione di polizze fideiussorie, in relazione alla verificata affidabilità del fornitore, ma potrà essere emessa fattura soltanto a obiettivo raggiunto, comprovato dall'esito dell'inoltro della consuntivazione tramite la piattaforma e riscontro positivo da parte del soggetto finanziatore. Sono fatti salvi diversi accordi che dovessero intervenire tra le parti.

- Il fornitore dovrà adempiere alla fornitura di quanto indicato in offerta nei tempi e modi congrui con la tempistica richiesta dall'ente finanziatore.
- Il fornitore dovrà, senza ulteriori oneri per l'ente, obbligatoriamente riportare nell'ambito delle implementazioni informatiche effettuate (siti web, servizi al cittadino, software con interfacce visibili all'esterno), un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea – NextGeneratioEU", e valorizzando l'emblema dell'Unione europea.
- Il fornitore dovrà elaborare la bozza di relazioni, atti vari e attestazioni, inerenti al raggiungimento degli obiettivi del progetto, per il caricamento da parte dell'ente sulle piattaforme dell'ente finanziatore, qualora necessarie.
- Il fornitore è tenuto ad interfacciarsi costantemente con i singoli servizi e uffici comunali competenti per le materie interessate dalla informatizzazione per attuare l'avanzamento della fornitura, per la

pianificazione operativa e la sinergia tecnica con sistemi di rete, server, software, impiantistica.

- Le implementazioni oggetto della fornitura e del finanziamento devono essere mantenute per almeno 5 (anni) dalla riscossione del contributo dall'ente finanziatore. La contrattualizzazione per tale periodo potrà essere oggetto di contratti successivi, fermo restando il mantenimento delle implementazioni per l'attività di controllo degli organi preposti (Dipartimento, unità di audit, Commissione europea, altri soggetti).

Art. 3 Requisiti tecnici dei servizi

1) Dal punto di vista normativo può comprendere:

- Regolamento UE 1502/2015 relativo alla definizione delle specifiche e procedure tecniche minime riguardanti i livelli di garanzia per i mezzi di identificazione elettronica ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 3, del regolamento (UE) n. 910/2014.
- Regolamento UE 910/2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno.
- Legge N. 120 del 11/09/2020, «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) con particolare attenzione al Capo 1, articoli 24,25 e 26 comma 8.
- DPCM del 24 ottobre 2014 che definisce le caratteristiche del sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), nonché dei tempi e delle modalità

di adozione del sistema SPID da parte delle pubbliche amministrazioni e delle imprese.

2) Dal punto di vista tecnico può comprendere:

- Overview su OpenID Connect Core Specification
- Overview su OpenID Connect Federation 1.0 Specification
- Linee guida per OpenID Connect in SPID
- Regole tecniche OpenID Connect per CIE
- Conservazione dei logs, buone pratiche trasferimento di know-how necessario per l'utilizzo della nuova tecnologia e per l'implementazione dei servizi con SPID e CIE.

Articolo 4 - Controlli

1) Il Comune procede alla verifica sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto.

Articolo 5 - Modifiche agli assetti societari

1) L'Appaltatore è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.

2) L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti o collaboratori a qualunque titolo, dei suoi mezzi o per mancata previdenza fossero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, connesse al presente affidamento, intendendosi pertanto esonerato il Comune da qualsiasi conseguenza, diretta e indiretta, da ciò derivante.

Articolo 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1) L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

2) L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3) Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

4) Il Comune ha facoltà di verificare l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

5) Ai sensi di quanto previsto all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'Appaltatore, impiegato nell'esecuzione del contratto, il Comune tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto.

6) L'affidatario dovrà inoltre assicurare il rispetto dei requisiti di cui all'art. 47 del D. L. 77/2021 relativi a pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC.

7) L'affidatario dovrà inoltre garantire il rispetto delle prescrizioni in materia di relazioni di genere e di rapporto sulla situazione del personale, provvedendo alle relative comunicazioni a beneficio dell'ente appaltante, nei modi e nei termini previsti dall'art. 47 del D.L. 77/2021.

8) L'affidatario dovrà avere assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e dovrà obbligatoriamente assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

9) L'affidatario dovrà possedere idonea polizza di R.C., di ammontare non inferiore a euro 1.000.000,00=

Articolo 7 – Penali

In caso di inadempimento dell'appaltatore agli obblighi di cui al comma 3, al comma 3-bis ovvero al comma 4 dell'art. 47 del D.L. 77/2021, l'ente si riserva l'applicazione, previa contestazione, di una penale del 5% del valore del presente appalto.

In caso di inadempimento concretantesi nel ritardo nella consegna della documentazione richiesta dal sistema di rendicontazione bando PNRR Misura 1.4.4 SPID CIE entro i 30 giorni antecedenti il termine ultimo per il caricamento dati sarà applicata per ogni giorno di ritardo una penale pari al 5% del valore di appalto fino ad un massimo del 20% del valore di appalto.

In caso di mancato riconoscimento del contributo di PNRR Misura 1.4.4 SPID CIE per cause imputabili alla ditta affidataria, l'Ente si riserva di procedere con richiesta di danni per il recupero della spesa sostenuta e del mancato introito collegato al bando.

Art. 8 – SLA

Vengono stabiliti i seguenti livelli di SLA a valere sull'affidamento e relative penali, per cause non dipendenti da forza maggiore o da fatto imputabile all'Amministrazione:

Segnalazioni bloccanti: risoluzione in 4 ore con applicazione di una penale di 50 € per ogni mancato adempimento.

Segnalazioni non bloccanti o parzialmente bloccanti: risoluzione in 8 ore con applicazione di una penale di 25 € per ogni mancato adempimento.

Articolo 9 – Obblighi di riservatezza

1) L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

2) In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune.

3) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

4) L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

5) L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

6) In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

7) L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

8) L'affidatario assumerà l'incarico di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", come da specifica separata nomina, ed in quanto tale obbligato alla perfetta tenuta e custodia dei dati personali trattati per conto del Comune di Borghetto Santo Spirito ed in generale all'adozione delle necessarie misure di sicurezza, ai sensi della normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento UE n. 679/2016.

Articolo 10 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2) Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del

bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

3) L'Appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, secondo periodo della Legge 13 agosto 2010 n. 136, ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

4) Il Comune ha facoltà di verificare che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla su richiamata Legge.

5) Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG n. 99638003DF al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG n. 99638003DF dallo stesso comunicato.

6) In relazione a quanto sopra, l'Appaltatore deve indicare il conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, ai pagamenti della presente commessa pubblica precisando le generalità dei soggetti delegati ad operare su di esso.

Articolo 11 - Garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento comunale sulla formazione dei contratti e disciplina dell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con D.C.C. n. n. 81 del 22/12/21, si prescinde dalla garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché dalla garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Articolo 12 - Fatturazione e pagamenti

1) Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Appaltatore emetterà fattura elettronica (in regime di split payment), intestata al Comune di Borghetto Santo Spirito (C.F. 00229160098) e trasmesse al codice univoco ufficio UFAWUH e riportante le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e riportante il CIG: 99638003DF.

2) Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di protocollazione della stessa, sul/i conto/i corrente/i indicati dall'appaltatore ai sensi della L. 136/2010. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

3) Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il Comune procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

4) L'Appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

6) L'Appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Comune le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, l'Appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Articolo 13 - Codice di comportamento e pantouflage.

1) Il Contraente si impegna a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165", nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Borghetto Santo Spirito (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 18/12/2013), pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici stessi. Gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento dei dipendenti di Borghetto Santo Spirito*", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 182 del 18/12/2013, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

2) L'Appaltatore è stato informato che, ai sensi dell'art. 53 comma 16ter d.lgs. 165/2001, i dipendenti del Comune di Borghetto Santo Spirito che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla

cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso l'Appaltatore stesso. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto all'Appaltatore che li ha conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Articolo 14 - Foro di competenza.

1) Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Savona .

Articolo 15 - Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali.

1) Il contratto è stipulato mediante in modalità elettronica su piattaforma MEPA (www.acquistinretepa.it).

2) Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese conseguenti.

3) Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al DPR n.642/1972, il contratto concluso sul MePA è assoggettato all'imposta di bollo, e l'assolvimento è onere del fornitore, tramite avviso di pagamento PagoPA.

4) la presente scrittura assunta a repertorio sarà registrata in caso d'uso.

Articolo 16 – Informative privacy

Il Comune di Borghetto Santo Spirito (SV), con sede in Piazza Italia n. 1, 17052; Email: comune@comune.borghettosantospirito.sv.it; PEC: comuneborghettoss@postecert.it; Centralino: +39 0182/970.000, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei

propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche ed indicati come obbligatori nonché quelli predisposti dalla stazione appaltante nei modelli di dichiarazione dei quali viene richiesta la compilazione nell'ambito della presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con il perfezionamento della stessa. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e pagine analoghe) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Ivano Pecis - Responsabile della Protezione dei dati personali, Tel. 3518310855, email: ivano.pecis@ip-privacy.it, Pec: ipartners@pec.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre

reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa completa è disponibile al seguente indirizzo:

<https://comune.borghettosantospirito.sv.it/privacy-policy/?s=informativa>.

Per il Comune di Borghetto Santo Spirito

Il Responsabile della Transizione Digitale

Federica Morabito* (*data della firma digitale*)

Per la società Technical Design Srl

Il Legale rappresentante Mauro Raina * (*data della firma digitale*)

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341, Il comma, Codice Civile la società affidataria Technical Design Srl dichiara di conoscere, accettare ed approvare specificatamente le clausole di cui agli articoli 2, 7, 8 e 14.

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa