REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL C.C.N.L. 16.11.2022

Valido fino al 31.12.2025

Art. 1 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento, in conformità a quanto disposto dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato il 16.11.2022, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, disciplina le procedure valutative delle progressioni tra le Aree, effettuabili esclusivamente fino al 31 dicembre 2025, cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di corrispondenza allegata al predetto CCNL 16.11.2022.

2. La Giunta Comunale, in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale, può individuare, sussistendo i requisiti previsti dalla disciplina applicabile, i posti che possono essere coperti mediante procedura valutativa ai sensi del comma 1.

3. Le norme contenute nel presente Regolamento costituiscono fonte per la predisposizione degli avvisi di selezione di cui al successivo art. 3.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso sono individuati, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra le Aree, dalla presente disciplina e saranno specificati nei singoli avvisi di selezione.

2. Possono partecipare alle procedure di selezione per la progressione tra le Aree ai sensi dell'articolo 1 i dipendenti assunti a tempo indeterminato, in servizio presso l'Ente alla data di indizione della procedura, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- inquadramento nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione nel medesimo ambito di attività, come indicato nell'apposito avviso, per un periodo di almeno cinque anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- conseguimento di valutazione positiva, pari almeno a 70, della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- possesso del seguente titolo di studio così come indicato nella richiamata Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL 16.11.2022:

1. dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:

a) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

2. dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

3. dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

oppure

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Art. 3 – AVVISO DI SELEZIONE – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

1. Una volta programmata nell'ambito del piano triennale del fabbisogno di personale, la selezione è preceduta da apposito Avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio per almeno 15 giorni. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

2. L'Avviso di cui al comma 1, approvato con determinazione del Responsabile dell'U.O. Personale, contiene l'indicazione del posto da coprire, dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di formazione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti nonché ogni ulteriore disposizione di dettaglio relativa alla procedura valutativa.

3. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'Avviso. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura, da riportare in elenco riepilogativo conformemente allo schema allegato all'Avviso.

4. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

5. L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

Art. 4 – PROCEDURA VALUTATIVA

1. La procedura valutativa intende valutare per ciascun candidato:

a. l'esperienza maturata nell'Area di provenienza immediatamente inferiore, anche a tempo determinato.

Per esperienza maturata si intende quella desumibile a seguito della valutazione della performance individuale (**a.1**) nel triennio precedente la selezione (la performance deve essere comunque positiva, pari almeno a 70), nonché quella desumibile dall'anzianità di servizio (**a.2**), purchè sia ad essa associata una valutazione media, pari almeno a 70, tenuto conto delle sole voci relative all'esperienza/professionalità di cui al sistema di valutazione delle performance, come meglio esplicitato al comma 4.

b. il possesso di titoli di studio

c. le competenze professionali acquisite.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a., b. e c. precedenti, è pari a **1.200** punti.

3. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva della performance **(a.1)** conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione è di **300** punti, ripartiti, per ciascun anno, come segue:

- valutazione da 70 a 75,99 = punti 75;
- valutazione da 76 a 85,99 = punti 85;
- valutazione da 86 a 93,99 = punti 93;
- valutazione 94 a 100 = punti 100.

4. Il punteggio massimo complessivo riservato all'anzianità di servizio **(a.2)** nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione è di **300** punti attribuibile come segue:

- 10 punti per ogni anno di attività prestata nel servizio interessato alla copertura del posto o nel medesimo ambito di attività, fino ad un massimo di 30 anni. L'attribuzione del suddetto punteggio è subordinato alla verifica dell'esperienza maturata risultante dalle schede di valutazione degli ultimi 10 anni, a partire da quello precedente la selezione, in relazione alla professionalità acquisita, la cui media, per i 10 anni, deve essere pari almeno a 70.

5. Il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli di studio **(b.)**, tenendo conto dei seguenti criteri generali, è di **280** punti:

- Tipologia titolo di studio: master /specializzazioni = fino a punti 70
- Tipologia titolo di studio: laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale = fino a punti 180
- Tipologia titolo di studio: laurea triennale o di primo livello = fino a punti 100
- Tipologia titolo di studio: altri = fino a punti 30

Il titolo di studio rileva ai fini dell'attribuzione del punteggio se attinente alla posizione da coprire.

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali **(c.)** è di **320** punti.

Per competenze professionali si intendono quelle derivanti da incarichi interni ed esterni ricevuti negli ultimi 10 anni, considerando come ultimo anno utile quello precedente l'anno della progressione, nonché le competenze acquisite con corsi di formazione, o attestabili dal superamento di concorsi, e le abilitazioni professionali.

La valutazione degli incarichi è effettuata sulla base dei seguenti criteri generali:

- Tipologia incarico: responsabilità del procedimento formalmente attribuita nel medesimo ambito di attività del servizio interessato da più di tre anni = punti 70
- Tipologia incarico: responsabilità del procedimento formalmente attribuita nel medesimo ambito di attività del servizio interessato da meno di tre anni = fino a punti 50
- Tipologia incarico: aver svolto le mansioni del servizio interessato alla copertura del posto o aver svolto incarico analogo in altra amministrazione con merito attestato dal responsabile di servizio o dall'amministrazione presso cui si è operato = fino a punti 50
- Tipologia incarico: altri incarichi, docenze, pubblicazioni, titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni = fino a punti 30

La valutazione delle competenze acquisite con corsi di formazione e con ulteriori abilitazioni è effettuata secondo i seguenti criteri generali:

- Tipologia percorsi formativi: corsi di durata non inferiore a 4 ore = fino a punti 30
- Tipologia titolo professionale: idoneità in concorso di Categoria/Area equivalente a quella da ricoprire = punti 100
- Tipologia titolo professionale: abilitazioni professionali = punti 40

7. Il punteggio minimo necessario per l'accesso alla graduatoria di cui all'art. 6 è pari a **400** punti.

Art. 5 - COMMISSIONE VALUTATRICE

1. La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione valutatrice formata da tre componenti, nominata dal Responsabile dell'U.O. Personale, in conformità a quanto previsto dal presente regolamento nonché dalla vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale.

2. La Commissione di cui sopra sarà presieduta dal Segretario Comunale.

Art. 6 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dell'esperienza maturata (a.1 e a.2), dei titoli di studio (b.) e delle competenze professionali acquisite (c.), fatto salvo il conseguimento del punteggio minimo pari a 400 punti ai sensi dell'art. 4, comma 7.

2. In caso di parità costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Art. 7 – RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina dell'ordinamento degli uffici e servizi e alle norme sul reclutamento del personale di questo ente, in quanto applicabili e compatibili.

Art. 8 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di Giunta comunale che lo approva.