

Allegato "A" alla deliberazione C.C. n° 13 del 26.03.2014



***COMUNE DI BORGHETTO SANTO
SPIRITO***

(Provincia di Savona)

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO
DA PARTE DEL COMUNE**

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Patrocinio del Comune	pag. 3
Art. 2 – Oggetto e natura del patrocinio	pag. 3
Art. 3 – Beneficiari	pag. 4
Art. 4 – Vantaggi concessi con la concessione del patrocinio	pag. 4
Art. 5 – Concessione del patrocinio e criteri per l’assegnazione	pag. 5
Art. 6 – Presentazione delle istanze per la concessione del patrocinio gratuito	pag. 6
Art. 7 – Presentazione delle istanze per la concessione del patrocinio oneroso	pag. 6
Art. 8 – Utilizzo dei contributi economici	pag. 6
Art. 9 – Consuntivo	pag. 6
Art. 10 – Decadenza e sanzioni	pag. 7
Art. 11 – Obbligo dei patrocinanti e utilizzo dello stemma comunale	pag. 7
Art. 12 – Marchi	pag. 7
Art. 13 – Albo dei beneficiari	pag. 8
Art. 14 – Disposizioni finali	pag. 8
Art. 15 – Entrata in vigore	pag. 8

Articolo 1 Patrocinio del Comune

1. Il Comune, è ente a finalità generale ai sensi degli articoli 3, comma secondo e tredici, del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità, esercitando tutte le funzioni che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti.

2. Il Comune sulla base di quanto prevedono gli art. 118, ultimo comma e art. 4, comma 2, della Costituzione, dello Statuto Comunale, ma anche ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 267/2000, riconosce il ruolo che i cittadini, le formazioni sociali e in generale la società civile svolgono nel perseguimento di finalità di interesse generale così da assicurare il pieno sviluppo della persona umana per il concorso al progresso materiale e spirituale della società.

3. Il Comune riconoscendo quindi l'esistenza e la potenzialità delle autonomie sociali in modo da valorizzare adeguatamente il ruolo insostituibile delle realtà espressive della sussidiarietà orizzontale favorisce quindi l'iniziativa dei cittadini, organizzati in gruppi o associazioni, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale e culturale che siano rivolte alla collettività.

4. Per il raggiungimento di tali scopi, il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.

5. Per patrocinio si intende il riconoscimento del valore istituzionale, civile, sociale, morale, culturale, celebrativo, scientifico, artistico, storico, educativo, turistico, sportivo, ambientale ed economico dell'iniziativa proposta.

6. Attraverso il patrocinio il Comune riconosce il sostegno, la promozione o l'adesione ad iniziative o manifestazioni organizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità, contenuti e modalità.

Art. 2 - Oggetto e natura del patrocinio

1. Il patrocinio rappresenta il riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale del particolare valore istituzionale, civile, sociale, morale, culturale, celebrativo, scientifico, artistico, storico, educativo, turistico, sportivo, ambientale ed economico, delle iniziative per le quali i promotori abbiano avanzato richiesta espressa.

2. Possono essere oggetto di patrocinio:

- a)** eventi, quali manifestazioni, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri, iniziative sportive, ad esclusione di quelli di carattere politico promossi da partiti o movimenti politici; sono, altresì, esclusi gli eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o la promozione di beni e servizi ad eccezione di quelli funzionali a finalità sociali o benefiche o di partecipazione civica;
- b)** pubblicazioni a stampa a carattere occasionale, ad esclusione di qualsiasi materiale di natura commerciale destinato ad essere distribuito o venduto anche se non direttamente; saranno sottoposte a specifica valutazione le iniziative nelle quali i proventi ottenuti dalla vendita sono destinati a scopi benefici;
- c)** prodotti multimediali e telematici (quali ad esempio videocassette, audiocassette, cd, cd-rom, dvd) ad esclusione di quelli destinati alla vendita o commercializzazione, salvo che siano realizzati con l'obiettivo di devolvere a scopo benefico il ricavato della vendita; non può essere concesso il patrocinio a siti WEB, inteso come apposizione del marchio o logo istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito nella home-page di cui è titolare il soggetto richiedente;

- d) corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità socioculturali; di norma non possono essere oggetto di patrocinio corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili che hanno contenuto professionale o sono finalizzate all'aggiornamento o formazione professionale che non rientrano nella programmazione comunale, provinciale o regionale in materia di formazione professionale.

3. Fermo restando quanto previsto alle lettere b) e c), il patrocinio può comunque essere concesso nel caso in cui la pubblicazione ovvero il prodotto multimediale e telematico preveda la compartecipazione del Comune nella fase progettuale e realizzativa del progetto.

Articolo 3 - Beneficiari

1. Il patrocinio come sopra definito può essere riconosciuto a:

- soggetti pubblici o privati senza fini di lucro (associazioni, enti, istituzioni, organizzazioni, comitati, fondazioni, etc.) che, in forza del loro rilievo istituzionale, scientifico, economico, culturale, notorietà e struttura sociale posseduti, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
- altri organismi no profit;
- soggetti pubblici che realizzino attività di interesse per la comunità locale;
- società e persone fisiche per iniziative a carattere divulgativo non aventi scopo di lucro;
- soggetti di chiara fama e prestigio.

2. Per iniziative richieste da enti o associazioni esterne al territorio comunale, o che si svolgano all'esterno del territorio comunale, il patrocinio può essere concesso quando le iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti, le tradizioni.

3. Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative e le manifestazioni:

- dalle quali derivino utili per il soggetto promotore se non nei limiti dell'autofinanziamento della manifestazione;
- palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune;
- che siano promosse da partiti o movimenti politici, da organizzazioni, comunque denominate, che rappresentino categorie o forze sociali, nonché da ordini e collegi professionali, ad esclusivo fine di propaganda o proselitismo, o per finanziamento della propria struttura organizzativa;
- che costituiscano pubblicità o promozione di attività finalizzate prevalentemente alla vendita, anche non diretta, di opere, prodotti o servizi, di qualsiasi natura;
- che direttamente o indirettamente promuovano o sponsorizzino iniziative lesive dell'immagine dell'Amministrazione.

Articolo 4 - Vantaggi connessi alla concessione del Patrocinio

1. Il Comune può assicurare il proprio sostegno in forma diretta o indiretta, e precisamente come:

a. concessione di **patrocinio gratuito**;

b. concessione di **patrocinio oneroso**, in casi di particolare rilevanza, per iniziative, attività o manifestazioni specifiche informate ai principi dello sviluppo economico, sociale e

culturale della comunità locale, della valorizzazione del territorio e dello sviluppo ed incremento turistico.

2. Per patrocinio gratuito si intende una forma simbolica di adesione o apprezzamento del Comune, con la possibilità per il beneficiario di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente, ma non determina alcuna assunzione di oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria. E' altresì esclusa la possibilità che la concessione del patrocinio permetta la fruizione automatica di misure di esenzione, riduzione o agevolazione di tributi comunali, tariffe dei servizi a domanda individuale e delle prestazioni nell'interesse di terzi, né di concessione a titolo gratuito o a condizioni agevolate dell'utilizzo di immobili, impianti, beni o strutture di proprietà comunale.

3. Per patrocinio oneroso si intende la possibilità di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente e di beneficiare, anche in via alternativa e/o cumulativa:

1. di contributi economici a titolo di compartecipazione alle spese secondo la disciplina contenuta nell'art. 7 del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi ed attribuzioni di vantaggi economici ad associazioni;
2. di strumenti che l'Ente possiede, da indicarsi espressamente nell'istanza, quali:
 - a) concessione gratuita o a condizione agevolate dell'utilizzo di immobili, impianti, beni o strutture di proprietà del Comune;
 - b) prestazioni economiche per attrezzature, transenne, addobbi, allestimento allacci ecc.
 - c) conferimento di targhe, medaglie, libri, coppe o altri premi, per le iniziative di cui alle finalità dell'art. 1 del presente regolamento;
 - d) uso gratuito di piazze, vie o spazi pubblici in genere nel rispetto delle norme vigenti in materia;
 - e) collaborazione del personale comunale nell'attività di allestimento dell'iniziativa attraverso i propri mezzi (_____).

4. La concessione di patrocinio è accordata esclusivamente per la manifestazione o iniziativa per la quale si è presentata istanza e non è estesa ad eventuali edizioni successive dell'attività.

5. Il patrocinio oneroso non può essere concesso a coloro che non abbiano dichiarato il rispetto dell'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica convertito con la Legge 30 luglio 2010, n. 122.

Articolo 5 - Concessione del patrocinio e criteri per l'assegnazione

1. Il patrocinio gratuito è accordato dal Sindaco.

2. La concessione di patrocinio oneroso è approvata dalla Giunta Comunale con proprio atto motivato.

3. La Giunta Comunale stabilisce l'entità del beneficio economico o strumentale concesso.

4. La concessione del patrocinio oneroso viene deliberata facendo riferimento, ai seguenti criteri:

- a) coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;
- b) rilevanza dell'iniziativa per la comunità locale, in particolare sotto il profilo sociale e/o culturale; finalità pubblica o di interesse pubblico, valutata anche sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- c) congruità del rapporto tra il costo dell'iniziativa ed i risultati che si prevede di perseguire;
- d) potenziale richiamo di presenza turistica;
- e) capacità aggregativa e di coinvolgimento della comunità locale;
- f) continuità negli anni dell'iniziativa e risultati e obiettivi conseguiti nelle edizioni precedenti;
- g) costo di accesso alle attività organizzate;
- h) presenza di interventi atti a favorire categorie di utenti svantaggiati;
- i) impatto dell'abbinamento tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, significatività dell'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati;
- j) capacità organizzativa, dell'ente ricevente, accertata anche mediante la verifica di precedenti analoghe iniziative.

5. La concessione del patrocinio **non** comporta l'esenzione dell'imposta per le affissioni pubblicitarie relative all'iniziativa, che sono assoggettate al pagamento secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia.

6. Il patrocinio può essere concesso, con provvedimento adeguatamente motivato, anche per iniziative con profili commerciali e lucrativi, purché di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a portare in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune.

Articolo 6 - Presentazione delle istanze per la concessione del patrocinio gratuito

1. I soggetti che intendono richiedere il patrocinio gratuito devono presentare istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente indirizzata al Sindaco, utilizzando unicamente l'apposito modulo, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell' iniziativa programmata.

2. L'istanza deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni e la documentazione necessarie ad individuare esattamente il soggetto richiedente (sede, recapito postale e telefonico, indirizzo di posta elettronica, attività e struttura, copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo) e ad illustrare in modo esauriente contenuti, finalità, pubblico destinatario, sede e modalità di svolgimento dell' iniziativa programmata e supporti con cui verrà data pubblicità.

3. E' possibile presentare richiesta in via telematica utilizzando comunque l'apposito modulo trasmesso attraverso PEC e sottoscritto digitalmente.

4. Il Sindaco, sentito l'Assessore competente, se vi sono gli estremi, concede il Patrocinio e il Servizio competente per materia adotta tutte le procedure necessarie per la comunicazione al richiedente.

Articolo 7 - Presentazione delle istanze per la concessione del patrocinio oneroso

1. I soggetti che intendono richiedere il patrocinio oneroso devono presentare istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente indirizzata al Sindaco, utilizzando unicamente l'apposito modulo.

2. L'istanza deve essere prodotta con congruo anticipo, almeno 40 (quaranta) giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata.

3. Nel caso di richiesta di contributo economico, l'istanza deve contenere, oltre a quanto prescritto al comma 4 dell'articolo 5, indicazione dell'ammontare del contributo richiesto, progetto dettagliato dell'iniziativa indicante tempi e modalità della stessa, piano economico con previsione delle spese complessive da sostenersi, impegno da parte del soggetto richiedente da coprire con fondi propri almeno 2/3 della spesa complessiva.

Fermo l'assolvimento degli obblighi tutti stabiliti dal regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici.

4. E' possibile presentare richiesta in via telematica utilizzando comunque l'apposito modulo trasmesso attraverso PEC e sottoscritto digitalmente.

5. Il responsabile del procedimento competente verifica la completezza e le condizioni di ammissibilità della domanda, con facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della medesima, provvede alla relativa istruttoria e la sottopone alla Giunta Comunale per l'adozione del provvedimento finale di concessione o di diniego, che dovrà essere emesso entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Articolo 8 - Utilizzo dei contributi economici

1. La concessione di contributi economici comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio economico, nella forma e nelle modalità descritte nell'istanza presentata.

2. In caso di mancata o parziale o diversa attuazione, la Giunta Comunale dispone, con apposito atto, la revoca di quanto concesso.

Articolo 9 – Consuntivo

1. A conclusione dell'attività o dell'iniziativa, e comunque non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data predetta, i soggetti beneficiari di contributi economici di cui al presente regolamento, hanno l'obbligo di presentare una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa accompagnata dal consuntivo delle spese sostenute, corredato dai giustificativi di spesa.

2. Al consuntivo deve essere allegata la dichiarazione dalla quale risulti la specifica destinazione assegnata al beneficio economico ottenuto.

Articolo 10 - Decadenza e sanzioni

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi economici, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a)** non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale è stato concesso il beneficio economico;
- b)** non venga presentata la documentazione prescritta nel precedente art. 8, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute;
- c)** sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. Qualora si accerti un'esecuzione in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo proporzionalmente ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito;

- d)** non vengano presentate le attestazioni fiscali necessarie al Comune per adempiere agli obblighi fiscali previsti dalla vigente normativa.

2. L'Amministrazione Comunale può recedere dalla concessione del patrocinio al fine di tutelare la propria immagine qualora venga riscontrato il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento e nel provvedimento di concessione.

3. Nel caso di dichiarazioni mendaci relative alla tipologia, allo svolgimento ed alle finalità dell'iniziativa, alla natura del soggetto organizzatore, ovvero all'utilizzo della dicitura "patrocinio" e del stemma comunale, ovvero a modalità di impiego degli stessi non conformi al presente regolamento, è altresì inibita, per il soggetto richiedente, la possibilità di ricevere ulteriori patrocini per un periodo fino ad un massimo di 5 anni, fatto salvo il riscontro di ulteriori responsabilità di ordine penale e civile.

Articolo 11 - Obblighi dei patrocinati e utilizzo dello stemma comunale

1. I promotori e gli organizzatori dell'iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati formalmente a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Ente.

2. Il conferimento del patrocinio vincola il soggetto beneficiario a citare il riconoscimento in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa (inviti, carta intestata, comunicati stampa, sito web, locandine, manifesti, opuscoli, prodotti editoriali, etc.), accompagnando lo stemma comunale con la dicitura "*con il Patrocinio del Comune di Borghetto Santo Spirito*" e l'eventuale indicazione dell'assessorato di riferimento.

3. Lo stemma comunale deve essere apposto sul materiale promozionale o documentale indicato al comma precedente in adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici patrocinatori dell'iniziativa.

4. Lo stemma comunale dovrà essere riprodotto nel rispetto delle regole grafiche previste per l'uso stesso.

5. Prima di procedere alla stampa definitiva del materiale promozionale o documentale il richiedente deve sottoporre le bozze al servizio competente per il relativo benessere.

Art. 12 – Marchi

1. Il Comune può registrare uno o più marchi al fine di promuovere proprie specifiche attività od iniziative, o l'immagine di istituzioni ad esso afferenti. I marchi possono altresì essere concessi in licenza a soggetti privati a fini commerciali.

2. La concessione in licenza dei marchi registrati ai sensi del precedente comma 1 a favore di soggetti pubblici o privati è disposta dal Responsabile del servizio competente per materia sulla base di specifico atto contrattuale.

3. In caso di utilizzo improprio e/o difforme del marchio la relativa autorizzazione verrà revocata, l'Amministrazione Comunale non concederà il patrocinio o altro beneficio all'utilizzatore per un anno a decorrere dalla notizia di utilizzo improprio e/o difforme, potrà richiedere il

risarcimento per i danni arrecati all'immagine del Comune, oltre a trovare applicazione la normativa vigente in materia di contraffazioni.

4. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si rinvia alla normativa vigente in materia di marchi, ed in particolare al Codice della Proprietà Industriale, approvato con decreto legislativo n. 30 del 10 febbraio 2005.

Articolo 13 - Albo dei beneficiari

1. I soggetti beneficiari di contributi economici, sussidi e beni strumentali, ai sensi del presente regolamento, sono inseriti nell'albo dei beneficiari, ai sensi del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118 con l'indicazione dell'ammontare del beneficio conseguito.

2. La pubblicizzazione dello stesso avviene nei termini e nelle modalità previste dall'art. 1 e dall'art. 2 del citato D.P.R.

Articolo 14 - Disposizioni finali

1. Il presente atto abroga ogni precedente atto o provvedimento, o parte degli stessi, con esso incompatibili.

Articolo 15 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento diventa esecutivo decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.