

Per copia conforme all'originale
Borghetto Santo Spirito , li 19 Mar. 2014
IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO (Provincia di Savona)

N° **35** Reg. delib. **12/03/2014**

Verbale di deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI A DIPENDENTI COMUNALI – PARTE SETTIMA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Nell'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **DODICI** del mese di **MARZO** alle ore **14:30** in Borghetto Santo Spirito, nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	PRESENTI	ASSENTI
GANDOLFO GIOVANNI	X	
OLIVA MARIA GRAZIA	X	
PARRINELLO EMANUELE	X	
PICASSO LUIGI		X
CAGNINO GABRIELE	X	
TOTALE	4	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa **Fiorenza OLIO**.

Il **SINDACO Giovanni GANDOLFO**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno, che viene assunta in conformità allo schema nel testo di seguito formulato e su cui sono stati rilasciati i pareri e/o attestazioni previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, in calce al presente atto.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI A DIPENDENTI COMUNALI – PARTE SETTIMA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare l'art. 43 (Autorizzazione al personale dipendente all'esercizio di incarichi esterni);

VISTA la Legge 16.11.2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla richiamata Legge 190/2012, che, dettando la disciplina in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici, demanda alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da un'Amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza del lavoratore o da privati, che tengano conto della specifica professionalità e che consentano di escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

CONSIDERATO necessario adeguare la disciplina comunale recependo la vigente normativa soprarichiamata mediante approvazione di apposito regolamento che disciplini le modalità di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte di dipendenti comunali specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo da assicurare che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'Amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente per lo svolgimento di incarichi esterni;

RITENUTO pertanto approvare il Regolamento per l'autorizzazione degli incarichi esterni a dipendenti comunali, come da allegato al presente atto, costituente parte sesta del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi abrogando contestualmente l'art. 43 del predetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. 18/08/00 n° 267;

VISTO lo Statuto comunale;

DATO ATTO che il parere per la regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/00 è stato espresso preventivamente all'approvazione del presente provvedimento ed è riportato a tergo e s'intende quindi inserito ad ogni effetto nella presente deliberazione;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi espressi in premessa, ad integrazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, **Regolamento per l'autorizzazione degli incarichi esterni a dipendenti comunali**, come da allegato alla presente deliberazione, che andrà a costituire la parte settima del predetto regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

2. di abrogare contestualmente l'art. 43 (Autorizzazione al personale dipendente all'esercizio di incarichi esterni) del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

3. di fornire, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1.4.1999, informativa alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali circa l'approvazione del Regolamento in oggetto.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza a provvedere nei successivi adempimenti;

VISTO l'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di dichiarare, con separata, unanime e favorevole votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.-

-----==)O(==-----

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL d.Lgs. 18.08.2000 n° 267

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto e l'istruttoria predisposta dall'area Affari Generali si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267.

Borghetto Santo Spirito, ___12.03.2014___

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Francesco LASAGNA

VISTA la proposta di deliberazione in oggetto e l'istruttoria predisposta dall'area XXXXsi esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267.

Borghetto Santo Spirito, _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
=====

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni GANDOLFO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorenza OLIO

Su attestazione dell'incaricato alla pubblicazione, certifico che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune dal ___19.03.2014___ e vi resterà per 15 gg. Consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO CAPO
F.to Fiorenza OLIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134, D.Lgs. 18.08.2000 n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune e che non avendo riportato nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di illegittimità, la stessa, è divenuta esecutiva ai sensi 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 in data _____

Borghetto Santo Spirito, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorenza OLIO