



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Prot. n.
OGGETTO: PROGETTO DI LAVORO AGILE

li

Al Responsabile dell'U.O. Personale

SEDE

Il Responsabile del Servizio_____

Comune di Borghetto Santo Spirito
Protocollo N.0019080/2024 del 06/08/2024
Class. 1.4

Visto il Regolamento per la disciplina del lavoro agile approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 23.07.2024;

Vista l'istanza per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile presentata dal/dalla Sig./Sig.ra_____ lavoratore/lavoratrice dipendente assegnato/a al Servizio_____

Verificata la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 5 del richiamato Regolamento nonché l'assenza di cause di esclusione di cui all' articolo 4 del medesimo Regolamento;

Presenta, in accordo con il lavoratore/la lavoratrice interessato/a, il seguente progetto di lavoro agile ai sensi dell'art. 7, comma 1 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile:

- ambito di attività da espletare in lavoro agile

- tempi e durata del progetto (*il progetto di lavoro agile ed il relativo accordo non possono eccedere il 31.12 dell'anno in cui è stipulato l'accordo – art. 9, comma 1 Regolamento per la disciplina del lavoro agile*)

- individuazione delle giornate di lavoro agile - VEDI NOTA (1)

- fasce di contattabilità (*indicativamente la fascia di contattabilità opera dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle 14:00 alle 16:30 - art. 10, comma 1 Regolamento per la disciplina del lavoro agile; indicare eventualmente le fasce orarie in cui l'attività lavorativa deve essere svolta in funzione di particolari esigenze organizzative o in ragione delle mansioni del lavoratore interessato*)

- risultati attesi

- indicatori per la valutazione del progetto

- modalità e tempi dell'attività di monitoraggio

- dotazione informatica assegnata al dipendente (qualora fornita dall'Ente)

(facoltativo) Il presente progetto di lavoro agile potrà essere meglio dettagliato, con riguardo a specifiche attività cadenzate temporalmente, nel piano di lavoro predisposto ai sensi dell'art. 7, comma 2 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile.

Alla scadenza del progetto di lavoro agile verrà accertato il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti e ne saranno valutati gli impatti sull'azione amministrativa, formalizzandoli in apposita relazione da trasmettere al Segretario Comunale e al Responsabile del Personale.

Il Responsabile del Servizio

Il Lavoratore

(1) Ai sensi dell'art. 4, comma 1 del Decreto 30.06.2022 n. 132 e dell'art. 7, comma 3 del Regolamento per la disciplina del lavoro agile, la pianificazione del lavoro del progetto di lavoro agile deve prevedere la prevalenza della prestazione in presenza, fatta eccezione per le ipotesi in cui è ammessa la totalità dell'attività prestata in lavoro agile per periodi limitati laddove vi siano i presupposti di cui alla Direttiva n. 83 del 17/01/2024 dell'Ufficio Legislativo del Ministro per la Pubblica Amministrazione