

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO  
( Provincia di Savona )

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO  
DI FUNZIONAMENTO COMITATO  
MENSA SCOLASTICA

4

Art. 1 - Costituzione e composizione.

Il Comitato mensa viene costituito, per ogni ordine e grado di scuole presenti sul territorio (n. 1 rappresentante per ogni istituzione scolastica), dall'assemblea dei genitori all'inizio di ogni anno scolastico e dura in carica per tutto l'anno scolastico in corso.

Lo stesso è composto da n. 3 persone, con la possibilità di sostituzione, in caso di impedimento, con altri componenti supplenti.

Art. 2 - Riconoscimento.

Il comitato viene riconosciuto dai rispettivi organi collegiali delle rispettive autorità scolastiche, dal Comune e dalla II<sup>^</sup> A.S.L. "Savonese" che, nel prendere atto della costituzione dello stesso, accettano, ognuno per quanto di propria competenza, di rapportarsi con esso per i problemi relativi alla gestione della mensa scolastica, sempre nel rispetto delle modalità fissate nei successivi artt. 4, 5 e 6.

Della costituzione del suddetto comitato ne è data altresì notizia alla ditta appaltatrice del servizio.

Art. 3 - Comunicazione costituzione comitato.

Ad avvenuta costituzione del comitato mensa, l'autorità scolastica preposta, individuata nella Direzione didattica Statale competente per territorio, provvederà a comunicare i nominativi dei genitori prescelti quali componenti dell'organo, con relativo indirizzo e numero telefonico. La comunicazione dovrà essere fatta pervenire all'ufficio pubblica istruzione del Comune di Borghetto S. Spirito, agli organi collegiali ed al medico scolastico dell' A.S.L.;

#### Art. 4 - Tessera sanitaria.

I genitori prescelti dall'assemblea quali componenti del comitato mensa dovranno essere muniti di apposita tessera sanitaria e pertanto l'inizio dell'attività dell'organo in oggetto è subordinata all'acquisizione, da parte dei membri che lo costituiscono, della tessera medesima che dovrà essere esibita al personale addetto al servizio di refezione scolastica in occasione della prima visita e che dovrà inoltre rimanere depositata, in fotocopia, presso l'ufficio pubblica istruzione del Comune di Borghetto S. Spirito e presso la sede dell'autorità scolastica.

Resta inteso che le spese inerenti all'ottenimento ed ai successivi rinnovi delle suddette tessere sono a completo carico dei titolari del documento.

I componenti del comitato dovranno indossare, se necessario, l'abbigliamento previsto dalla normativa vigente in materia.

#### Art. 5 - Modalità di funzionamento del comitato.

Le visite di controllo potranno essere effettuate sia presso il luogo di preparazione che di somministrazione pasti e dovranno essere svolte osservando le seguenti modalità:

- a) non potranno essere effettuate più di due visite alla settimana per quanto attiene al luogo di preparazione dei pasti oppure giornalmente per quanto attiene al luogo di somministrazione ;
- b) le visite non potranno impegnare più di 1 ora per giorno;
- c) le visite potranno essere effettuate senza preavviso alcuno nei giorni e nelle ore desiderate;
- d) le visite di verifica devono essere effettuate con la presenza di almeno due membri del comitato all'uopo costituito.
- e) ai componenti il comitato è fatto divieto di trattare direttamente e di contestare qualsiasi inconveniente riscontrato con la ditta appaltatrice del servizio.

#### Art. 6 - Accertamenti inconvenienti.

Nel caso l'organo in parola riscontri inadeguatezza, mancanze o comunque problemi relativi alla preparazione o somministrazione dei pasti, è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'ufficio pubblica istruzione del Comune di Borghetto S. Spirito e al medico scolastico che provvederanno, ognuno per quanto di competenza agli accertamenti del caso; copia della stessa comunicazione dovrà essere fatta pervenire all'autorità scolastica per opportuna conoscenza.

Art. 7 - Svolgimento attività in modo gratuito.

La partecipazione al comitato è gratuita e nulla è riconosciuto ai componenti da parte delle istituzioni di cui al precedente art. 2. Il servizio viene svolto con il solo scopo del miglioramento, in termini di efficienza ed efficacia, del servizio di refezione scolastica e nel solo interesse della comunità scolastica.

Art. 8 - Osservanza delle disposizioni in vigore.

Per quanto non contenuto nel presente regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia ed in modo particolare al D.P.R. 26/03/1980 n. 327.

Copia del suddetto regolamento viene inviato agli organismi di cui all'art. 2 e consegnato ai componenti del comitato stesso dopo la nomina.-

----=)O(==----