



BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE PROMOZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO PER LA VENDITA DI PRODOTTI DELL'ANTIQUARIATO E GENERI NON ALIMENTARI USATI DA PARTE DEGLI HOBBISTI DENOMINATO "ANTIQUARIATO E VINTAGE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 07.03.2018, con la quale la Giunta Comunale ha confermato di voler continuare a favorire l'attività di animazione nell'area di piazza Libertà mediante il consolidamento dello svolgimento del mercatino per la vendita di prodotti dell'antiquariato e generi non alimentari usati da parte degli hobbisti, denominato "Antiquariato e Vintage";

RILEVATO che con la medesima deliberazione sopra richiamata, la Giunta Comunale ha altresì stabilito:

- ❖ il luogo e le date di svolgimento del mercatino di cui sopra;
- ❖ di voler individuare l'operatore cui affidare l'organizzazione, la promozione e la gestione del mercatino mediante procedura di selezione ad evidenza pubblica, nel rispetto delle normative di settore;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 275 del 21.03.2018 del Servizio Affari Legali ed Istituzionali – Attività Produttive - SUAP con la quale è stata indetta la procedura di selezione di cui trattasi ed è stata approvata la relativa documentazione e modulistica;

VISTI:

- ❖ la L.R. Liguria 02-01-2007, n. 1 "Testo unico per il commercio";
- ❖ il "Regolamento comunale per la disciplina dei mercati, delle fiere e del commercio su aree pubbliche" approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 24.02.1999 e da ultimo, modificato con deliberazione consiliare n° 55 del 19.09.2014;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di selezione per l'affidamento del servizio di organizzazione, promozione e gestione del mercatino per la vendita di prodotti dell'antiquariato e generi non alimentari usati da parte degli hobbisti denominato "Antiquariato e Vintage". Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente bando e dal capitolato d'oneri allo stesso allegato per farne parte integrante e sostanziale.

Ente appaltante: Comune di Borghetto Santo Spirito - P.za Italia 1 — Telefono 0192.970000+238 (S.U.A.P.) posta elettronica: ap.suap@borghettosantospirito.gov.it - pec: comuneborghettoss@postecert.it;

Periodo di svolgimento del mercatino: il terzo sabato del mese ad eccezione del mese di agosto;



Area di svolgimento del mercatino: area di piazza libertà come da planimetria allegata al presente bando quale parte integrante e sostanziale.

Il soggetto aggiudicatario potrà occupare le aree sopra individuate di superficie massima di mq. 15 (5 x 3 ml.) cadauna.

Durata dell'affidamento: Il servizio è affidato per il periodo di anni 3 (TRE). La durata dell'affidamento può essere soggetta all'applicazione di una proroga tecnica finalizzata all'esclusivo espletamento della procedura di selezione del nuovo soggetto affidatario.

Procedura di aggiudicazione e criteri: Il servizio viene aggiudicato al soggetto partecipante che abbia ottenuto il punteggio più alto (su un massimo di punti 60), allo stesso attribuito sulla base della valutazione del progetto tecnico presentato e del proprio curriculum, sulla scorta dei seguenti parametri:

- 1. curriculum** ovvero esperienza posseduta nell'organizzazione di mercatini analoghi per tipologia a quello di cui alla presente selezione: numero di mercatini, analoghi per tipologia a quello di cui alla presente selezione, organizzati e documentati (massimo punti 20): c1) da 0 a 10 mercatini punti 5 c2) da 11 a 20 mercatini punti 10 c3); da 21 a 40 mercatini punti 15 c4) oltre i 40 mercatini punti 20.
- 2. Valutazione del progetto inerente l'organizzazione e la gestione del mercatino (massimo punti 40):**

Il punteggio viene attribuito al progetto proposto da una Commissione Tecnica all'uopo nominata - dopo la scadenza della presentazione delle offerte - sulla base della valutazione delle seguenti caratteristiche:

- a. qualità e tipologia degli oggetti da porre in vendita;
- b. posizionamento dei posteggi espositivi, allestimento dei percorsi per il transito del pubblico nel rispetto degli standard di sicurezza, garanzia di accesso ai diversamente abili;
- c. investimento in attività promozionali, da effettuarsi anche su organi di informazione locale, con particolare riferimento all'originalità della proposta e relativa fattibilità;
- d. eventuali proposte di svolgimento di attività collaterali di attrazione e di animazione, con particolare riferimento all'originalità della proposta e relativa fattibilità.

In caso di ulteriore parità si procede all'affidamento per sorteggio.

3. Requisiti per la partecipazione alla gara:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento:

- a. associazioni di categoria
- b. associazioni Onlus
- c. associazioni e consorzi di commercianti



- d. associazioni culturali e ricreative
- e. imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della selezione pubblica.

4. Modalità di presentazione dell'istanza

L'istanza di partecipazione in carta resa legale da € 16,00, dovrà pervenire al Servizio SUAP del Comune di Borghetto Santo Spirito — Piazza Italia 1 — a pena esclusione, entro le ore 12.00 del 30^o giorno dalla data di pubblicazione del presente Avviso/Bando nella sezione "Bandi" dell'Albo Pretorio on line del Comune di Borghetto Santo Spirito, esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta contenente l'offerta, che dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovranno essere apposte sia l'indicazione del mittente sia la seguente dicitura: *"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE PROMOZIONE GESTIONE DEL MERCATINO PER LA VENDITA DI PRODOTTI DELL'ANTIQUARIATO E VINTAGE"*

All'interno della busta suindicata, dovranno essere inserite due buste separate, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito precisato:

Busta A — documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

Istanza di partecipazione, in bollo da € 16,00, e contestuale dichiarazione resa in carta libera ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento d'identità valido del dichiarante, che contenga:

Nel caso di imprese

- a. i dati identificativi del soggetto richiedente e del suo legale rappresentante (in caso di Società);
- b. i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto dell'affidamento;
- c. la mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs n.50/2016 e ss.mm.;
- d. la presa visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolge il mercatino e la consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
- e. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante (in caso di società);
- f. la mancanza di condizioni comportanti l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legislazione antimafia.

Nel caso di Associazioni di categoria, di Associazioni Onlus, di Associazioni e consorzi di commercianti, di Associazioni culturali e ricreative:

- a. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel capitolato d'oneri sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante;



- b. la presa visione delle caratteristiche dei luoghi ove si svolge il mercatino e la consapevolezza della natura e dell'entità del servizio stesso;
- c. la mancanza di condizioni comportanti l'impossibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla legislazione antimafia.
- d. la mancanza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.L.gs n.50/2016 e ss.mm.;

Inoltre, dovrà essere allegata altresì la copia dello statuto o dell'atto costitutivo o di altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante.

Busta B — offerta tecnica, che dovrà contenere:

1. progetto inerente l'organizzazione e la gestione del mercatino e l'attività di promozione proposta;
2. curriculum del soggetto partecipante contenente quanto richiesto nei criteri di aggiudicazione di cui al presente Bando.

Apertura delle offerte

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore **09.00** del **07.05.2018** giorno successivo al termine di presentazione delle offerte (se questo capita di sabato o di festivo, il primo giorno feriale utile) presso la sede del Comune di Borghetto Santo Spirito - P.za Italia 1. L'apertura delle buste avverrà secondo le procedure in merito previste dal D. Lgs. N. 50/2016.

Aggiudicazione e adempimenti

L'aggiudicazione acquista efficacia con la sottoscrizione del capitolato e con l'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Esclusione ed avvertenze

Sono causa di esclusione dalla gara:

1. la mancanza dei requisiti richiesti;
2. il mancato rispetto dei termini di presentazione dell'offerta;
3. il mancato rispetto delle formalità previste per la composizione delle buste indicate nel presente bando;
4. la mancata sottoscrizione dell'istanza, delle dichiarazioni e dell'offerta. E' ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, come consentito dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Commissione si riserva:

- a. di non aggiudicare la gara stessa o di prorogarne i termini dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- b. di sospendere la seduta di gara e di aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo;



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Ufficio SUAP

- c. di non procedere all'aggiudicazione della gara o di indire una nuova procedura di selezione — qualora le offerte presentate non rispondano alle caratteristiche richieste - senza che ciò prefiguri ipotesi di responsabilità precontrattuale a carico dell'Amministrazione stessa;
- d. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003

I dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento, saranno trattati e diffusi - anche con strumenti informatici — nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003:

- a. nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- b. in applicazione delle disposizioni sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi di legge.

I dati di cui sopra potranno essere inoltre comunicati a terzi, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Il Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Borghetto Santo Spirito – Giancarlo CANEPA.

Il Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio Affari Legali ed Istituzionali – Attività Produttive - S.U.A.P. – dott. Francesco LASAGNA.

Borghetto Santo Spirito, 04 Aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Francesco LASAGNA
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005

BANDIE CONTRATTI/ bando antiquariato



CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO PER LA VENDITA DI PRODOTTI DELL'ANTIQUARIATO E VINTAGE

ART. 1 - DEFINIZIONE

1. Il presente capitolato regola le modalità di organizzazione, promozione e gestione del mercatino per la vendita di prodotti dell'antiquariato e generi non alimentari usati - con esclusione dell'abbigliamento - da parte degli hobbisti.
2. Nel mercatino possono essere realizzati anche eventi collaterali a carattere sociale, turistico e culturale, che riescano a creare forti momenti di incontro tra i cittadini.
3. L'attività di vendita deve essere esercitata nel rispetto delle norme vigenti in materia, con particolare riferimento alla Legge Regione Liguria 02-01-2007, n.l.

ART. 2 - PERIODO E ORARI

1. Il mercatino si svolge ogni terzo sabato del mese ad eccezione del mese di agosto.
2. L'orario di svolgimento è dalle 08.00 alle 20.00.

ART. 3 - AREA DI VENDITA

1. L'area interessata è ubicata presso l'area di piazza Libertà come da planimetria;
2. ogni hobbista può avere a disposizione, per la propria bancarella, una superficie massima di mq. 15 (5 x 3);
3. l'installazione delle bancarelle non deve precludere il pubblico passaggio, l'ingresso alle attività commerciali (aperte) e alle civili abitazioni, né deve arrecare danni alle infrastrutture esistenti ed alla pavimentazione.

ART. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'organizzazione, la promozione e la gestione del mercatino vengono affidate per tre anni. Alla durata dell'affidamento è consentita l'applicazione di una proroga tecnica finalizzata all'esclusivo espletamento della procedura di selezione del nuovo soggetto affidatario.

ART. 5 – SETTORI MERCEOLOGICI AMMESSI

Gli hobbisti possono esporre per il libero scambio e la vendita:

- a. cose vecchie e usate (mobili, opere di pittura, scultura e grafica, ceramiche, vetro, accessori di arredamento, silver plated, tappeti ed arazzi, tessuti, compresi abbigliamento, casalinghi, etc.);
- b. oggetti da collezione quali: filatelia, numismatica, libri, riviste, fumetti giornali ed altri documenti di stampa, atlanti, mappe, manoscritti ed autografi, materiali per la scrittura e relativi accessori,



cartoline e fotografie, monili, orologi, strumenti ottici, macchine fotografiche, strumenti di precisione, dischi, gramofoni, radio, strumenti musicali ed altri strumenti di riproduzione sonora e di comunicazione, giochi, giocattoli, modellismo, soldatini, figurine, articoli da fumo, attrezzi da lavoro, statue e riproduzioni di animali;

- c. prodotti dell'ingegno e della creatività realizzati dagli hobbisti stessi;

ART. 6 - SETTORI MERCEOLOGICI NON AMMESSI

1. Gli hobbisti non possono vendere e/o scambiare opere di pittura, scultura, grafica ed oggetti di antichità o di interesse storico o archeologico;
2. E' fatto divieto di vendita e/o scambio delle seguenti tipologie di beni:
 - oggetti preziosi;
 - tutto ciò che è sottoposto a vincoli ai sensi del Codice dei beni culturali (D.Lgs. n° 42/2004);
 - animali;
 - prodotti alimentari, anche se confezionati all'origine.

ART. 7 – PAGAMENTO PLATEATICO

L'affidatario deve corrispondere al Comune il pagamento del plateatico calcolato sull'occupazione effettiva secondo le scadenze regolamentari contemplate.

ART. 8 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato al soggetto partecipante che abbia ottenuto il punteggio più alto (su un massimo di punti 60, allo stesso attribuito sulla base alla valutazione del progetto tecnico presentato e del proprio curriculum).

ART. 9 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E GESTIONE

Sono a carico dell'affidatario tutte le attività e le spese connesse alla promozione, all'organizzazione e alla gestione del mercatino nonché agli impegni assunti in sede di aggiudicazione del servizio. In particolare:

a. Selezione degli espositori:

Al mercatino è consentita la sola partecipazione degli hobbisti che sono in possesso del tesserino di cui all'art. 32 della L. R. Liguria n. 1/2007.

Il tesserino non è cedibile e, conseguentemente, può partecipare al mercatino esclusivamente il titolare.

b. Collocazione degli hobbisti

L'affidatario ha l'obbligo di procedere alla collocazione degli hobbisti nell'area interessata, nel rispetto delle modalità previste al precedente art. 3.



c. Servizio di segreteria

L'affidatario ha l'obbligo di svolgere un servizio di segreteria per gli hobbisti, fornendo agli stessi tutte le informazioni relative alle modalità di partecipazione e agli obblighi a cui gli stessi devono attenersi.

d. Controlli

1. L'affidatario ha l'obbligo di assicurare il corretto svolgimento del mercatino, controllando che tutti i partecipanti si attengano alle disposizioni del presente capitolato e alle disposizioni di legge vigenti in materia;
2. l'affidatario, durante lo svolgimento del mercatino, ha l'obbligo di mantenere pulita l'area interessata e di lasciarla libera da rifiuti di ogni genere al termine dello stesso;
3. l'affidatario ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente agli orari e alle modalità di svolgimento del mercatino.
4. l'affidatario ha l'obbligo di allontanare i partecipanti che non si attengano alle disposizioni del presente capitolato e/o alle vigenti disposizioni di legge di settore, anche con l'ausilio della Polizia Municipale;
5. gli operatori che abbiano trasgredito alle disposizioni di cui al presente capitolato, non possono partecipare ai successivi mercatini;
6. l'affidatario garantisce l'omogeneità delle strutture utilizzate dagli hobbisti per l'esposizione degli oggetti posti in vendita (bancarella, copertura della bancarella, gazebo);

ART. 10 – DIVIETI DI CARATTERE GENERALE

1. Nell'area del mercatino sono ammessi i veicoli solo per lo scarico o carico merci. Successivamente a tali operazioni, gli stessi dovranno essere parcheggiati ove la sosta è consentita.
2. In caso di montaggio di strutture, (ombrelloni, tende e altre coperture) è proibito fare uso di chiodi o paletti o altro da conficcare nel suolo.
3. E' vietato abbandonare rifiuti nel suolo pubblico.
4. Non è consentito l'uso di apparecchi di amplificazione o diffusione sonora.
5. E' consentito l'uso di generatori debitamente silenziati e corrispondenti a quanto previsto dal D.Lgs. 04.09.2002 n° 262.

ART. 11 – SANZIONI

1. Per la determinazione e applicazione delle sanzioni non costituenti reato si applicano i principi di cui agli articoli 7 e 7bis del d.Lgs. n° 267/2000 e le procedure sanzionatorie di cui alla legge n° 689/1981.
2. Qualora vengano accertate violazioni a carico dei partecipanti ai mercatini ed ai mercati, gli organizzatori sono considerati obbligati in solido ai sensi dell'art. 6 della Legge n° 689/1981.



3. Le violazioni commesse dagli operatori non professionali, alle norme stabilite dal presente regolamento vengono punite con la sanzione amministrativa pecuniaria secondo quanto stabilito dal regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni amministrative a norma dei regolamenti comunali e alle ordinanze.
4. E' comunque disposta l'immediata cessazione dell'attività svolta in forma abusiva per il mancato possesso dei requisiti abilitanti l'attività e per la vendita, scambio e/o esposizione di tipologie merceologiche non consentite con il presente regolamento.
5. L'ordinanza di cessazione dell'attività è atto immediatamente efficace ed esecutivo.

ART. 12 – REVOCA

1. Il Comune revoca l'affidamento del servizio di organizzazione, promozione e gestione del mercatino in caso di accertato e ripetuto inadempimento, da parte del soggetto affidatario, agli obblighi previsti a suo carico;
2. La revoca viene adottata qualora il soggetto affidatario non abbia adempiuto alla formale diffida a ripristinare, in un congruo tempo alla stessa indicato, le regolari condizioni di conduzione.

ART. 13 - DIVIETO CESSIONE DELL'AFFIDAMENTO

E' fatto divieto di cedere o subappaltare in tutto o in parte a terzi la gestione del servizio di cui trattasi.

Borghetto Santo Spirito, 04 Aprile 2018

BANDI E CONTRATTI/ bando antiquariato

Responsabile Servizio :
Dott. Francesco Lasagna

Incaricato del procedimento:
Maria Teresa Dolla

Partita IVA – C.F. 00229160098
Sito internet www.borghettosantospirito.gov.it
e-mail: segreteria@borghettosantospirito.gov.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel.0182/970000 int. 219-200 Fax 0182/950695

Indirizzo: P.zza Italia s.n.
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00

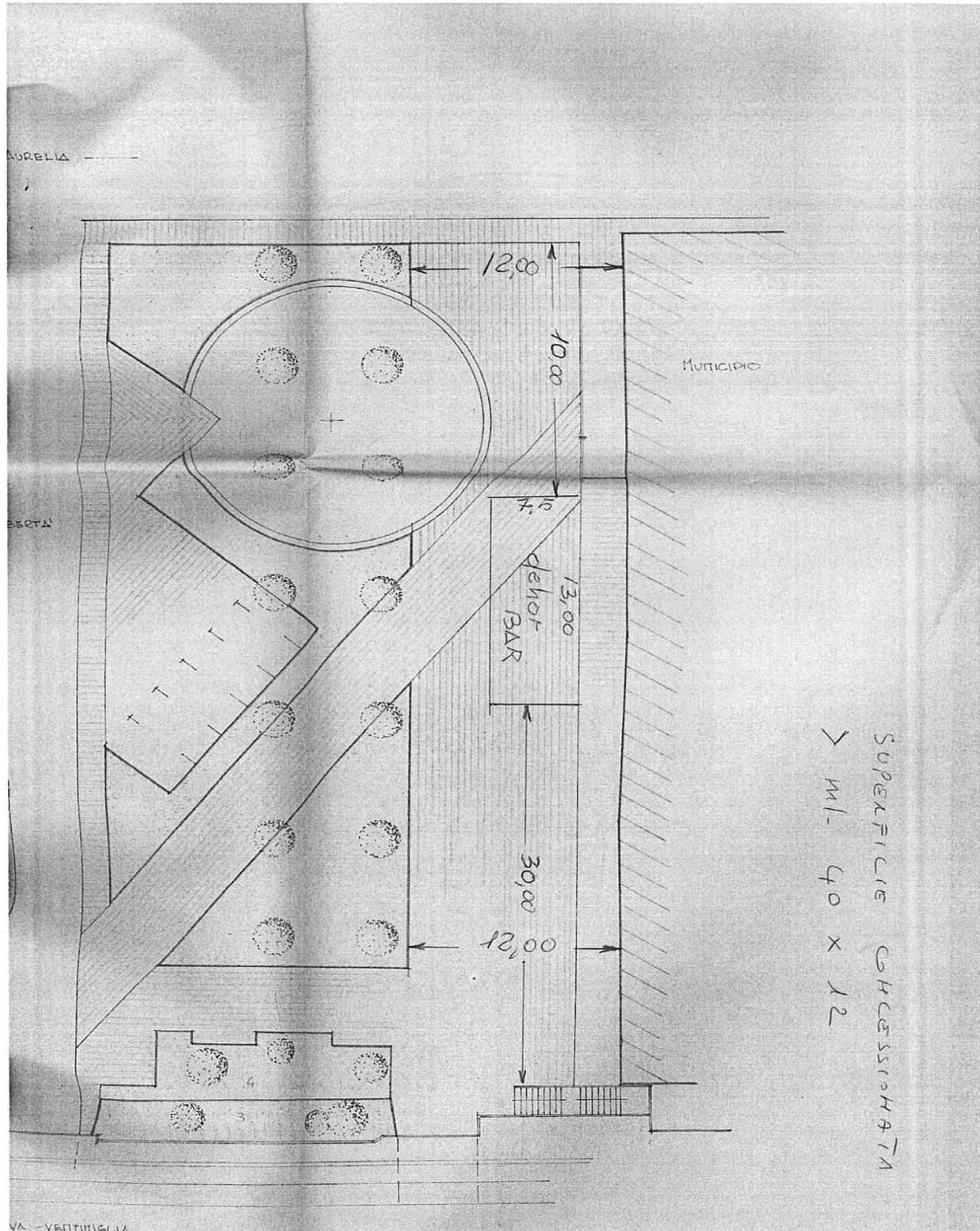


COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Ufficio SUAP



Responsabile Servizio :
Dott. Francesco Lasagna

Incaricato del procedimento:
Maria Teresa Dolla

Partita IVA - C.F. 00229160098
Sito internet www.borghettosantospirito.gov.it
e-mail: segreteria@borghettosantospirito.gov.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel.0182/970000 int. 219-200 Fax 0182/950695

Indirizzo: P.zza Italia s.n.
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00