



BANDO PUBBLICO IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE, NONCHÉ ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA, PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI MANIFESTAZIONI/EVENTI IN AMBITO SPORTIVO O DI PROMOZIONE SPORTIVA SVOLTESI, O DA SVOLGERSI NELL'ANNO 2024.

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 139 del 08/11/2024;
- la determinazione n. 843 del 12/11/2024 ;

SI RENDE NOTO

Che è indetto il seguente bando finalizzato all'erogazione di contributi di tipo economico per manifestazioni ed eventi a carattere sportivo, svoltisi o da svolgersi nel 2024. Il bando, oggetto del presente atto, è emanato: "nel rispetto dei principi derivanti dall'art. 97, comma 2 della Costituzione; sulla base di quanto disposto dall'art. 12 della L. n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 139 del 08/11/2024;

Art. 1 – Finalità e ambiti di intervento

L'Amministrazione comunale, relativamente all'anno 2024, intende sostenere, anche attraverso l'erogazione di contributi economici, le iniziative organizzate da Associazioni, Società sportive Dilettantistiche, nonché Enti di Promozione sportiva, senza scopo di lucro, che operino e curino la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi nel settore dello sport, corrispondenti ad interessi coerenti con le finalità istituzionali del Comune di Borghetto Santo Spirito, nonché con quelle delineate dalla L. R. n. 40/2009, "Testo unico della normativa in materia di sport", art. 2.

I contributi economici che verranno erogati sono finalizzati ad incentivare e diffondere la pratica dello sport dilettantistico, nonché la formazione educativa e sportiva dei cittadini, nel pieno rispetto delle pari opportunità. L'importo complessivo dell'erogazione non potrà superare il 30 % delle spese ritenute ammissibili. Ciascun soggetto potrà presentare una domanda, qualora in possesso dei requisiti prescritti dal bando. I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base dei punteggi assegnati, così come individuati al successivo art. 5.

L'erogazione del contributo economico effettivo sarà effettuata dopo la realizzazione dell'iniziativa, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate, come di seguito meglio specificato al successivo art. 6.

Art. 2 – Domande di partecipazione – requisiti e principi

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico le Associazioni e le Società Sportive Dilettantistiche, nonché gli Enti di Promozione Sportiva, **che svolgano la propria attività sul territorio del Comune.**

Associazioni, Società Sportive Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, per accedere all'erogazione del contributo economico, non devono perseguire, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, scopi di lucro.

Le istanze di contributo, per poter risultare ammissibili, dovranno essere pertinenti alle prescrizioni del presente bando e riguardare, esclusivamente il seguente oggetto: **"manifestazioni/eventi in ambito sportivo o di promozione sportiva anno 2024".**

Le manifestazioni e gli eventi sportivi dovranno essere tali da promuovere e valorizzare il territorio cittadino, dovranno essere svolte nell'interesse della collettività, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

Per manifestazioni sportive devono intendersi esclusivamente singoli eventi (che si svolgano in un lasso di tempo determinato) organizzati dalle Associazioni, Società Dilettantistiche ed Enti di Promozione Sportiva, che esulino dalla ordinaria attività istituzionale (quali ad esempio: "campionati o attività rientranti nella programmazione ordinaria delle Federazioni, e/o degli Enti di riferimento per le singole discipline); saranno ammesse istanze pertinenti a manifestazioni o eventi sportivi relativi a "discipline sportive" riconosciute dal CONI, dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico) e/o dalle Federazioni di riferimento, nonché per manifestazioni/eventi sportivi patrocinati dal Comune di Borghetto Santo Spirito.

Non saranno prese in considerazione, ai fini della valutazione, quelle istanze che richiedano contributi economici volti a rimborsare costi per la partecipazione a campionati/ tornei/rassegne (dunque eventi non qualificabili come manifestazioni organizzate in proprio dal soggetto richiedente) riconducibili all'attività istituzionale/statutaria svolta nel corso della stagione sportiva.



Tutte le richieste di contributo saranno **valutate secondo i criteri prestabiliti dal bando**; tali criteri sono legati ai profili organizzativi e gestionali degli istanti, nonché relativi alla valorizzazione ed alla promozione dei valori intrinseci dello sport, quale attività fondamentale per lo sviluppo della coesione sociale e per il contrasto alle discriminazioni di ogni tipo all'interno del tessuto cittadino.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le richieste di contributi dovranno essere redatte utilizzando il modulo di domanda (**ALLEGATO A – “Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI – 2024”**) allegato al presente bando, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente, allegando quanto segue:

1. Rendiconto Consuntivo o Bilancio di Previsione: (ALLEGATO B – “Rendiconto consuntivo o Bilancio di previsione”)

a) Rendiconto consuntivo - Qualora la manifestazione si fosse già svolta (nel periodo indicato dal presente bando) al momento dell'inoltro della richiesta di contributo economico, il soggetto proponente dovrà compilare un **“Rendiconto consuntivo”** secondo l'allegato modulo, **riferito esclusivamente alla manifestazione/evento candidato, con indicazione delle entrate e l'elenco dettagliato delle spese sostenute, strettamente imputabili alla manifestazione/evento;**

b) Bilancio di previsione – Nel caso in cui, al momento della richiesta di contributo, la manifestazione/evento non sia stata ancora realizzata, il soggetto proponente dovrà compilare un **“Bilancio preventivo”**, secondo l'allegato modulo, riferito esclusivamente alla manifestazione/evento candidato, con indicazione delle entrate previste e l'elenco dettagliato delle spese previste, strettamente imputabili alla manifestazione/evento;

2. Documentazione aggiornata relativa alla figura giuridica del richiedente (Statuto ed Atto Costitutivo della Società/Associazione);

3. Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante del soggetto richiedente in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata, pena l'irricevibilità della stessa, **entro e non oltre il termine del 12/12/2024, IN UNA DELLE SEGUENTI MODALITA':**

- **consegna a mano della domanda e degli allegati** dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borghetto Santo Spirito, in Piazza Italia n. 1;
- per posta tramite **raccomandata** con ricevuta di ritorno o equivalente, che deve essere inviata a COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, UFF. SPORT, PIAZZA ITALIA N.1 – 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV). Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato **“Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI – 2024”**
- **a mezzo PEC, presso l'indirizzo pec del Comune comuneborghettoss@postecert.it, indicando nell'oggetto la seguente dicitura: –“Richiesta di contributo per MANIFESTAZIONI ed EVENTI SPORTIVI - 2024”.**

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con i relativi allegati, pena l'esclusione.

Art. 4- Commissione Giudicatrice

Decorso il termine per la presentazione delle istanze, l'Ufficio Sport provvederà, con apposita Determinazione, alla nomina della Commissione Giudicatrice, individuandone i componenti. La Commissione sarà composta da almeno tre membri, di cui uno con funzioni di verbalizzazione. La Commissione procederà nella prima seduta, in data da destinarsi, comunicata tramite sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito, all'apertura delle domande pervenute nei termini per la verifica della documentazione richiesta e dei prescritti requisiti di partecipazione, dalla quale risulterà l'elenco dei soggetti **ammessi/esclusi**. Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza della copia fotostatica del documento del soggetto sottoscrittore, saranno sanabili attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**; a tal fine sarà assegnato all'istante un congruo termine, non inferiore a dieci giorni, entro il quale dovranno essere prodotte le integrazioni; qualora il termine assegnato decorra inutilmente, ovvero qualora le incompletezze formali non siano sanate si procederà all'esclusione del concorrente. Non saranno sanabili mancanze relative a requisiti qualificabili come soggettivi.

Potranno essere richiesti agli istanti chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata. Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della



documentazione prodotta dai concorrenti ammessi ed all'attribuzione dei relativi punteggi. In conclusione dei lavori della Commissione Giudicatrice in seduta riservata sarà stilata la graduatoria, che verrà approvata con apposito atto e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito.

Art. 5 - Criteri di valutazione delle richieste

La Commissione Giudicatrice valuterà, in seduta riservata, le richieste pervenute entro il termine indicato dal bando sulla base dei criteri di seguito indicati, attribuendo i relativi punteggi di seguito riportati:

CRITERI QUALITATIVI	PUNTEGGIO ASSOCIATO (MAX. 50 pt)
A) Carattere della manifestazione locale 5 pt. nazionale 8 pt. internazionale 10 pt.	10 pt.
B) Sede legale In Borghetto Santo Spirito (SV) 6 pt. <u>Non</u> in Borghetto Santo Spirito (SV) 3 pt.	6 pt
C) Portata dell'iniziativa (specificare numero totale degli atleti coinvolti). Numero atleti coinvolti (per sport "di squadra"): - fino a 50 atleti partecipanti, 2 pt.; - da 51 a 100 atleti partecipanti, 5 pt.; - da 101 a 200 atleti partecipanti, 7 pt.; - oltre 201 atleti partecipanti, 8 pt. Numero atleti coinvolti (per sport "singoli"): - fino a 20 atleti partecipanti, 2 pt.; - da 21 a 70 atleti partecipanti, 5 pt.; - da 71 a 100 atleti partecipanti, 7 pt.; - oltre 101 atleti partecipanti, 8 pt.	8 pt.



D) Dimensione della struttura organizzativa (specificare il numero di istruttori, promotori, allenatori, personale di segreteria, <i>staff</i> operativo impegnato nell'organizzazione dell'evento sportivo). Numero di istruttori, promotori, allenatori, personale di segreteria, staff operativo impegnato nell'organizzazione dell'evento sportivo: -da 1 a 5, 1 pt.; -oltre 5, 3 pt	3 pt.
E) Iniziative, realizzate nell'ambito della manifestazione principale, volte a favorire l'inclusione di soggetti fragili e/o con disabilità (indicare eventuali iniziative realizzate a margine della manifestazione principale che hanno permesso la partecipazione attiva alla manifestazione da parte di soggetti fragili e/o con disabilità)	8 pt.
F) Iniziative, realizzate nell'ambito della manifestazione principale, rivolte a contrastare e/o prevenire la violenza nello sport e a valorizzare il <i>fair play</i> (indicare eventuali iniziative realizzate a margine della manifestazione principale, capaci di sensibilizzare atleti e pubblico sui valori fondanti dello sport: ad es. attribuzione di premi e riconoscimenti a squadre e/o atleti che si siano contraddistinti in tal senso);	3 pt.
G) Ulteriori iniziative collegate e/o aperte alla cittadinanza, collaborazioni con altre associazioni, iniziative finalizzate alla valorizzazione di aspetti legati alla tradizione del territorio ligure, al suo patrimonio culturale, eno-gastronomico e turistico (specificare se sono presenti iniziative rivolte al pubblico o alla cittadinanza, fruibili a margine dell'evento sportivo, che siano finalizzate alla promozione del territorio e delle sue tradizioni, organizzate anche tramite l'ausilio di altre associazioni);	3 pt.
H) Ulteriori iniziative, conformi ai valori intrinseci dello sport, volte a promuovere sani e corretti stili di vita (specificare presenza di iniziative a margine della manifestazione principale quali incontri, dimostrazioni, laboratori, finalizzati a sensibilizzare i partecipanti su tematiche come ad esempio la sana alimentazione, la tutela della salute tramite la prevenzione, il primo soccorso, etc.);	3 pt.
I) Promozione e diffusione a livello mediatico della manifestazione/evento sportivo (specificare quali e quanti canali di diffusione mediatica – radio, tv, giornali; promozione attraverso i <i>social network</i>, produzione e diffusione di volantini, locandine, <i>brochure</i>, etc.);	3 pt.
J) Valorizzazione di aspetti legati all'ecosostenibilità nell'organizzazione della manifestazione/evento sportivo	3 pt.

Legenda dei criteri:**A)** carattere della manifestazione (locale, nazionale o internazionale):

- criterio **locale** - la manifestazione di portata locale, servendo principalmente la comunità in cui si svolge deve avere un impatto positivo sulla comunità locale, come la promozione della salute, l'inclusione sociale o l'incremento del turismo locale, nonché un effetto positivo sull'economia locale e l'opportunità di promuovere lo sport tra i residenti attraverso iniziative che contribuiscano al benessere della comunità stessa;



- criterio **nazionale** - la manifestazione di portata nazionale, coinvolgendo principalmente atleti, squadre o partecipanti provenienti dal territorio nazionale deve avere un impatto significativo sulla comunità o sull'area geografica a livello nazionale;
- criterio **internazionale** - la manifestazione di portata internazionale, coinvolgendo atleti, squadre o partecipanti provenienti da più di una nazione deve rappresentare il paese in maniera significativa e contribuire alla promozione dell'immagine nazionale all'estero;

B) luogo della sede legale dell'Associazione;

C) portata della manifestazione/evento sportivo organizzato (numero totale degli atleti coinvolti).

- **numero di atleti coinvolti:** questo sotto-criterio tiene conto del numero totale di atleti partecipanti alla manifestazione. Un maggior numero di atleti coinvolte indica una portata più ampia dell'evento. nella tabella sono riportate le soglie minime e massime di atleti che una manifestazione deve coinvolgere per essere considerata a livello di rilevanza. Il sotto-criterio prende in considerazione la tipologia di sport, "di squadra", oppure "singolo";

D) dimensione della struttura organizzativa impiegata per l'organizzazione della manifestazione/evento sportivo (numero di istruttori, promotori, allenatori, personale di segreteria, *staff* operativo impegnato nell'organizzazione dell'evento sportivo, nonché utilizzo di particolari attrezzature sportive)

E) Iniziative, realizzate nell'ambito della manifestazione principale, volte a favorire l'inclusione di soggetti fragili e /o con disabilità. Il criterio attribuisce rilevanza alle misure adottate per permettere la partecipazione attiva di anziani, disabili e più in generale soggetti fragili;

F) iniziative, realizzate nell'ambito della manifestazione principale, rivolte a contrastare e/o prevenire la violenza nello sport e a valorizzare il *fair play*: il criterio attribuisce rilevanza a "campagne di sensibilizzazione" relative al *fair play*, al contrasto della violenza nello sport ed alla valorizzazione di comportamenti virtuosi;

G) ulteriori iniziative collegate e/o aperte alla cittadinanza, collaborazione con altre tipologie di associazione per la realizzazione della manifestazione, iniziative finalizzate alla valorizzazione di aspetti legati alla tradizione del territorio ligure, al suo patrimonio culturale, eno-gastronomico e turistico;

H) ulteriori iniziative correlate alla manifestazione/evento sportivo per la quale si richiede un contributo economico, conformi ai valori intrinseci dello sport, volte a promuovere sani e corretti stili di vita (es. alimentazione, prevenzione, primo soccorso);

I) promozione e diffusione a livello mediatico della manifestazione/evento sportivo organizzato;

J) aspetti legati ai temi dell'ecosostenibilità ed alla tutela dell'ambiente nell'organizzazione della manifestazione/evento sportivo, volti a sensibilizzare e promuovere pratiche ecologiche virtuose, nonché ad aumentare la consapevolezza sulla tutela ambientale tra i partecipanti coinvolti:

- **gestione dei rifiuti e riciclaggio** –minimizzazione dei rifiuti prodotti attraverso l'uso di materiali riciclabili e la riduzione dell'uso di plastica monouso, disposizione responsabile dei rifiuti, ad esempio tramite la collaborazione con organizzazioni di riciclaggio;
- **consapevolezza ed educazione ambientale** - educazione del pubblico e degli atleti sulla sostenibilità ambientale attraverso iniziative di sensibilizzazione, promozione di comportamenti sostenibili tra gli spettatori e i partecipanti;
- **collaborazioni con organizzazioni ambientali** - collaborazione con organizzazioni ambientali o enti governativi per implementare misure sostenibili e monitorare l'impatto ambientale;
- **riduzione dell'inquinamento acustico e luminoso** - minimizzazione del rumore e dell'inquinamento luminoso per ridurre l'impatto negativo sulle aree circostanti;

L'importo del singolo contributo sarà calcolato suddividendo lo stanziamento complessivo dei fondi ("fondo disponibile"), per il numero totale dei punti assegnati complessivamente ai richiedenti (la somma dei singoli punteggi assegnati ad ogni istante), ottenendo così il valore di 1 punto. Detto valore verrà poi moltiplicato per il numero dei punti assegnati a ciascuna domanda, come da formula seguente:

$$\text{Contributo Assegnato} = \frac{\text{FONDO DISPONIBILE}}{\text{punti totali assegnati}} \times \text{punti assegnati a singola istanza}$$

Art. 6 - Erogazione del beneficio economico e Rendicontazione

I contributi economici erogati non potranno superare il 30% delle spese ritenute ammissibili.



La liquidazione dei benefici economici è comunque subordinata alla verifica da parte del Comune del rispetto di quanto dichiarato in sede di richiesta da ogni singolo istante, nonché del “bilancio preventivo/rendiconto consuntivo”, presentato dal soggetto richiedente.

L'erogazione del contributo (liquidazione delle somme), qualora concesso, sarà effettuata **dopo realizzazione della manifestazione/evento**, a seguito della presentazione della seguente documentazione, a pena di decadenza, entro un mese dalla conclusione della stessa:

- relazione dettagliata delle attività poste in essere;
- rendiconto economico che dovrà riportare **entrate definitivamente accertate** ed **uscite debitamente quietanzate**, con esclusivo riferimento all'evento o manifestazione oggetto della domanda di contributo. La relazione in questione dovrà comprendere la **documentazione contabile fiscalmente valida e quietanzata** (da prodursi quale allegato), idonea a comprovare analiticamente l'ammontare delle effettive spese sostenute a carico del soggetto richiedente; **sono da considerarsi “documentazione contabile fiscalmente valida” ai fini della rendicontazione:**
 - a) fatture;
 - b) ricevute fiscali;
 - c) scontrini “parlanti”;
- attestazione ex art.. 28 DPR 600/73.

Ai fini della quantificazione effettiva dell'importo assegnato, sarà valutata la predetta relazione, corredata dalle pezze giustificative di spesa, dalla quale dovrà risultare chiaramente il disavanzo fra entrate ed uscite.

Il contributo verrà assegnato a copertura del suddetto disavanzo e comunque in misura non superiore al 30% delle spese ritenute ammissibili. Saranno ritenute spese ammissibili quelle strettamente riferibili al progetto candidato, ovvero, nel caso di spese generali, quelle riconducibili analiticamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa/manifestazione candidata.

Qualora si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e quelli effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Saranno ritenute ammissibili le spese strettamente correlate alle attività sportive, alle manifestazioni ed agli eventi riconducibili alle seguenti tipologie:

- affitto e allestimento spazi, locali, impianti o strutture sportive;
- acquisto e noleggio attrezzature, strumentazioni, automezzi;
- servizio di sicurezza, ambulanza, guardiania;
- servizi assicurativi;
- tasse ed imposte (a titolo esemplificativo: occupazione suolo pubblico, affissioni, SIAE e altre);
- prestazioni professionali, occasionali, rimborsi spese;
- spese di ospitalità: ristorazione, soggiorno alberghiero di atleti, allenatori, istruttori, tecnici, arbitri, giudici di gara, personale sanitario, parasanitario, etc., esclusivamente nell'ambito della manifestazione/evento sportivo;
- produzione e diffusione materiale promozionale, altre spese di pubblicità;
- premi consistenti in beni materiali aventi carattere simbolico (trofei, medaglie);

Nel caso in cui l'evento/manifestazione/iniziativa/programma non sia realizzato dal soggetto richiedente si determinerà una decadenza dal beneficio economico concesso.

Art. 7 - Condizioni generali di concessione di benefici

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari dei contributi economici e soggetti terzi. Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi/manifestazioni/iniziative/programmi. L'Ufficio Sport provvederà con la verifica a campione delle dichiarazioni/autocertificazioni effettuate in sede di istanza di contributo, occupandosi di segnalare alle autorità competenti in materia, eventuali, acclamate, dichiarazioni mendaci.

Art. 8– Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori potranno essere richiesti all'Ufficio Sport, Istruttore Antonella Rossi, mail turismo@comune.borghettosantospirito.sv.it tel. 0182 1920327. Ulteriori informazioni e contatti sono disponibili alla



pagina web del sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito, raggiungibile all'indirizzo www.comune.borghettosantospirito.sv.it.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dott. Ssa Barbara Faccini, contattabile ai recapiti mail serviziocittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it – tel. 0182 1920328

Art. 10 -Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) con sede in Piazza Italia nr. 1 - indirizzo pec: comuneborghettoss@postecert.it - in qualità di titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, effettua il trattamento dei dati personali, necessari alla partecipazione al presente bando, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

RAPPRESENTANTE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art. 27 del Regolamento)

Non è prevista la figura del Rappresentante del Titolare del trattamento all'interno di questa organizzazione in quanto non necessaria ai sensi del Regolamento stesso.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (artt. da 37 a 39 del Regolamento)

E' prevista la figura del Responsabile della protezione dei dati all'interno di questa organizzazione (anche denominato Data Protection Officer - DPO), nella persona del Dottor Ivano Pecis contattabile all'indirizzo pec: ipartners@pec.it

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali forniti è eseguito in funzione e per le finalità relative all'erogazione di benefici economici di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura in oggetto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del Regolamento europeo n. 679/2016. Tutti i dati sono trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.



DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali dell'utente ed eventualmente quelli dei familiari saranno comunicati al personale del Comune che ha effettivamente necessità di trattarli (impiegati degli uffici), con garanzia di tutela dei diritti degli interessati.

I dati potranno essere comunicati a Enti esterni, come previsto dalla normativa dei servizi sociali e a fornitori esterni in virtù di contratti di servizio ed informatici stipulati tra il Titolare del Trattamento e quest'ultimi che rivestiranno, ex art. 28 del RE 679/2016, la figura di Responsabili Esterni del Trattamento.

In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per finalità del trattamento i dati personali verranno conservati per la durata del procedimento. Al termine del procedimento i dati personali saranno conservati per ulteriori 10 anni, per finalità di tutela contrattuale, anche rispetto a terze parti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. da 13 a 22 del Regolamento)

Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento (agli indirizzi di cui sopra) l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Borghetto Santo Spirito, lì 12/11/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ssa Barbara Faccini
Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del DLgs n.82/2005