



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Unità operativa Staff del Sindaco e del Segretario comunale

Prot. n. 5403

17052, li 27/02/2019

Cat. I Cl. 15 Fasc. SAEL

Rif. del

Oggetto: Avviso pubblico per la nomina di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale S.A.E.L. di Borghetto Santo Spirito.

IL SINDACO

Premesso che l' Azienda Speciale S.A.E.L. – Società Attività Economiche Locali di Borghetto Santo Spirito è ente strumentale del Comune di Borghetto Santo Spirito, per l'esercizio di più servizi pubblici locali senza rilevanza industriale;

Visto l'art. 50 Del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali - a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 (G.U. n. 227 del 28 settembre 2000, s.o. n. 162/L);

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 1986, n. 902 - Approvazione del nuovo regolamento delle aziende di servizi dipendenti dagli enti locali. (GU Serie Generale n.299 del 27-12-1986 - Suppl. Ordinario);

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 168 - Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'articolo 23-bis, comma 10, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 (G.U. n. 239 del 12 ottobre 2010);

Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 - Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (G.U. 8 settembre 2016, n. 210) - come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (G.U. 26 giugno 2017, n. 147);

Considerato che in data 21/1/2019, con nota assunta agli atti dell'Ente ed acclarata al prot. n. 1853, la sig.ra BONGIORNI Carolina, componete del Consiglio di Amministrazione della predetta Azienda Speciale S.A.E.L., nominata con atto n. 35539 del 06/11/2017, ha rassegnato le dimissioni ;

Atteso che è necessario quindi procedere alla designazione di un nuovo membro del Consiglio di Amministrazione, sulla base di quanto previsto dallo Statuto della società e nel rispetto della normativa vigente nonché nei termini e con le modalità previste dalla citata deliberazione del Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 04.10.2017 ad oggetto: "Approvazione indirizzi per la nomina, designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni", il cui estratto costituisce allegato n° 1 del presente avviso;

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale S.A.E.L. approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 64/2012 e successivamente modificato con provvedimento nn. 22 del 30/5/2014 e con atto del Commissario Straordinario del Comune - assunti i poteri del Consiglio Comunale - n. 18 del 28/11/2016;

Letti, in particolare, gli articoli dello Statuto:

Art. 6 Composizione del Consiglio di Amministrazione (C.d.A.)

1. Il C.d.A. è composto da tre membri, compreso il Presidente. I componenti del C.d.A., compreso il Presidente, individuato esplicitamente, sono nominati dal Sindaco, in base agli indirizzi del Consiglio Comunale, tra persone esperte, per conoscenze ed esperienze, amministrative e/o gestionali presso enti privati o pubblici. Le nomine avvengono anche in considerazione del rapporto fiduciario esistente tra l'Amministrazione comunale e gli amministratori medesimi, in funzione delle finalità e degli obiettivi per i quali l'azienda è stata istituita. Il venir meno di tale rapporto fiduciario integra, per quanto applicabile, gli estremi della giusta causa di cui all'art. 2383, comma 3, del Codice Civile.

2. L'insediamento del C.d.A. deve avvenire nel termine di 10 giorni dal provvedimento di nomina.

3. I componenti del C.d.A. possono essere revocati e sostituiti dal Sindaco, che ne dà comunicazione al Consiglio Comunale, ai sensi e con le modalità previste dalle leggi e dal presente Statuto. I nuovi eletti esercitano le loro funzioni limitatamente al periodo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori.

Art. 7 Cause di ineleggibilità

1. Non possono ricoprire la carica di componente del C.d.A.:

- a) i componenti del Consiglio Comunale in carica, i dipendenti di altre aziende o enti dello stesso Comune, il Revisore dei Conti del Comune;
- b) chi è in lite con l'Azienda, i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con potere di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concernenti o comunque connesse ai servizi dell'Azienda, o i loro parenti ed affini fino al 4° grado;

Art. 8 Consiglio di Amministrazione: durata, cessazione, sostituzioni

1. I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica per un arco di tempo corrispondente a quello del mandato del Sindaco, e possono essere rinominati.

2. Il Consiglio di Amministrazione uscente permane in carica con pienezza dei propri poteri sino alla nomina dei successori, e comunque non oltre 45 giorni dall'elezione del Sindaco, ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 1994, n. 444.

3. I componenti del Consiglio di Amministrazione che per qualsiasi motivo cessino dalla carica durante il mandato, vengono sostituiti con nuovi consiglieri nominati dal Sindaco. I nuovi nominati durano in carica limitatamente al periodo di tempo in cui sarebbero rimasti in carica i loro predecessori.

4. I componenti del Consiglio di Amministrazione che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive o se risultano assenti ingiustificati ad oltre il 50 % delle sedute tenute in un anno sono dichiarati decaduti con il voto della maggioranza degli altri componenti.

5. Il Presidente è tenuto a notificare al Sindaco, entro 10 giorni da quando ne ha avuto conoscenza, il verificarsi delle condizioni di decadenza di membro del C.d.A. e le conseguenti vacanze. Tale notifica deve essere inviata anche all'interessato, affinché possa inviare nel termine di 15 giorni le proprie osservazioni al Sindaco.

6. La decadenza è decisa dal Sindaco ed è immediatamente operante.

7. In caso di gestione commissariale dell'ente, i componenti del CdA durano in carica per un arco di tempo paria ad anni 2 (DUE).

Visto l'art. 11, comma 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, che prescrive che: "Nella scelta degli amministratori delle società a controllo pubblico, le amministrazioni assicurano il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno. ...";

Visto altresì lo Statuto comunale del Comune di Borghetto Santo Spirito;

Visto il modello di domanda, allegato n° 2 al presente avviso;

Dato atto che il termine di raccolta delle candidature è fissato entro 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale deve provvedere alla nomina, per l'Azienda Speciale S.A.E.L., di n. 1 componente del Consiglio di Amministrazione, la cui durata in carica è corrispondente a quella del mandato del Sindaco.

Per gli effetti delle disposizioni del richiamato art. 11, comma 4, del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, dovendo assicurare il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno nella misura di un terzo, da computare sul numero complessivo delle designazioni, la scelta ricadrà, in via prioritaria, per la nomina di un membro di sesso femminile.

INVITA

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di esperienza, competenza, attitudine professionale, eleggibilità e compatibilità, come stabilito dallo Statuto dell'Azienda Speciale S.A.E.L. e dagli indirizzi della deliberazione di Consiglio comunale n° 17/2017 e dalla normativa vigente in materia, **a comunicare la propria disponibilità mediante lettera**, corredata da curriculum vitae e dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato al presente avviso.

COMUNICA

Modalità di presentazione della domanda:

- recapito a mano presso l'ufficio protocollo in piazza Italia, 1 – Borghetto Santo Spirito (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 mercoledì anche dalle 15.00 alle 16.30);
- tramite posta elettronica certificata, se gli interessati dispongono di casella di posta certificata, al seguente indirizzo: comuneborghettoss@postecert.it
- a mezzo di servizio postale tramite raccomandata A.R. (saranno prese in considerazione solo le raccomandate pervenute nei termini stabiliti);

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: ORE 12,00 DEL GIORNO 14 MARZO 2019

Del presente avviso ne sarà data pubblicità nei seguenti modi:

- Albo pretorio;
- sito web istituzionale: in homepage e nella sezione Amministrazione Trasparente/Enti Controllati,
- pagina Facebook istituzionale dell'Ente, giornali on-line ed ogni altro mezzo si riterrà opportuno.

Il Sindaco, con competenza esclusiva, procede (ai sensi dell'art. 50 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000) alle nomine e designazioni di carattere fiduciario dei rappresentanti dell'ente, previo accertamento del possesso dei requisiti necessari, anche previo esame dei curricula.

Il compenso dei Componenti del C.d.A. dell'Azienda Speciale S.A.E.L. sono quelli previsti dalla normativa al momento della nomina.

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in qualità di titolare, tratta i suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Il titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità (informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)).

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi al Segretario Comunale, d.ssa Francesca STELLA, ai seguenti recapiti: Tel. 0182.970000 - Fax 0182.950695 - email: segretario@comune.borghettosantospirito.sv.it.

IL SINDACO

Giancarlo CANEPA

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi degli art. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005

OGGETTO: APPROVAZIONE INDIRIZZI PER LA NOMINA E DESIGNAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ED ISTITUZIONI

OMISSIS.....

a) per la nomina

- competenza dei nominati sulla base di un curriculum che ciascun candidato dovrà sottoscrivere e produrre;
 - godimento, da parte dei nominati, dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica;
 - non si trovino in una delle cause di incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
 - non si trovino in una situazione di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
 - non siano in rapporto di convivenza di fatto, parentela, di unione civile, di coniugio o affinità fino al terzo grado con il Sindaco e con i dipendenti dell'Ente che i nominati andranno ad amministrare;
 - non siano sottoposti a misure di prevenzione né abbiano riportato condanne penali anche non definitive per alcuno dei fatti di cui all'art. 10 del D.Lgs. 31.12.2012 n. 235;
 - non abbiano familiari conviventi a carico dei quali esistano procedimenti per l'applicazione delle misure di cui al punto precedente;
 - non abbiano lite pendente con l'Amministrazione comunale, ovvero con Enti, Aziende, Istituzioni e Società da essa controllate;
 - siano in possesso di un'adeguata competenza in relazione al ruolo da ricoprire in base alle esperienze professionali o lavorative, o incarichi ricoperti nel campo sociale e civile;
- tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia all'atto della nomina che durante tutto il corso del mandato a pena di decadenza;
- possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere comunale;
 - competenza specifica dei nominati per grado di istruzione o per esperienze lavorative e/o professionali sulle attività che costituiscono gli scopi degli Enti, delle Aziende e delle Istituzioni;

b) per la revoca

- quando i rappresentanti non osservino le linee di indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione;
- quando non svolgano un'azione amministrativa coerente con le linee di governo dell'Amministrazione precedentemente approvate dal Consiglio comunale;
- quando viene accertato che i rappresentanti non partecipano alle sedute presso gli Enti, le Aziende e le Istituzioni per n. 3 (tre) volte consecutive senza giustificato motivo;
- è inoltre fatto divieto ai rappresentanti, per la durata del loro mandato, di assumere incarichi di consulenza remunerati dagli Enti, Aziende ed Istituzioni per cui sono stati designati, nonché da società da questi controllate, pena la decadenza dal mandato;

c) nomina e designazione da parte del Sindaco

il Sindaco, in ossequio al principio generale di trasparenza, darà informazione mediante avviso pubblico, fissando un termine entro cui presentare le candidature - che precederà la nomina e/o designazione - ferma la presenza dei requisiti soggettivi sopra indicati; le designazioni debbono considerarsi di carattere fiduciario, nel senso che riflettono un giudizio di affidabilità espresso attraverso la nomina sulle qualità e capacità professionali dei nominati, di rappresentare gli indirizzi di politica amministrativa e gestionale di chi li ha designati, assicurando l'azione amministrativa dell'organismo nel quale si trovano ad operare in senso quanto più conforme a detti indirizzi;

**Al Sindaco del
Comune di
17052 BORGHETTO S.SPIRITO**

OGGETTO: DOMANDA PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE S.A.E.L..

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____
via _____ cap. _____
tel. _____ fax _____ cell. _____
e-mail _____ PEC _____

Visto l'avviso del Sindaco, pubblicato all'Albo Pretorio, relativo all'Azienda Speciale S.A.E.L.;

PRESENTO

la candidatura per la nomina di componente del C.d.A. e la disponibilità all'incarico per la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco.

A tal fine, valendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO

- di aver preso visione e di accettare senza riserve i contenuti dell'avviso di selezione sopracitato;
- di aver preso visione e di accettare le condizioni causa di cessazione dell'incarico, descritte nello Statuto dell'Azienda Speciale, oltreché nella deliberazione consiliare n° 17 del 04.10.2017 recante "Approvazione indirizzi per la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni", fatto salvo il permanere dei requisiti di compatibilità e conferibilità dell'incarico;
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica;
- non trovarmi in una delle cause di incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
- non trovarmi in una situazione d'inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39;
- non essere in rapporto di convivenza di fatto, parentela, di unione civile, di coniugio o affinità fino al terzo grado con il Sindaco e con i dipendenti dell'Ente che i nominati andranno ad amministrare;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione né abbiano riportato condanne penali anche non definitive per alcuno dei fatti di cui all'art. 10 del D.Lgs. 31.12.2012 n. 235;
- non avere familiari conviventi a carico dei quali esistano procedimenti per l'applicazione delle misure di cui al punto precedente;
- non avere lite pendente con l'Amministrazione comunale, ovvero con Enti, Aziende, Istituzioni e Società da essa controllate;
- di essere in possesso di un'adeguata competenza in relazione al ruolo da ricoprire in base alle esperienze professionali o lavorative, o incarichi ricoperti nel campo sociale e civile;
- essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità alla carica di Consigliere comunale;
- di non aver ricevuto, nei cinque anni precedenti, incarichi come amministratore di Ente, Istituzione, Azienda Pubblica, Società a totale o parziale capitale pubblico, che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi, ai sensi dell'art. 1, c. 734 - della Legge Finanziaria 27 dicembre 2006, n. 296 e successive integrazioni di legge:
- di non trovarmi in una causa di divieto ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 9, D.L. 06.07.2012 n° 95 convertito in Legge 07.08.2012, n° 135;
- di non essere componente del Consiglio Comunale in carica, dipendente di altre aziende o enti dello stesso Comune, Revisore dei Conti del Comune;

- di non essere in lite con l'Azienda, i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con potere di rappresentanza o di coordinamento di imprese esercenti attività concernenti o comunque connesse ai servizi dell'Azienda, o i loro parenti ed affini fino al 4° grado;
tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia all'atto della nomina che durante tutto il corso del mandato a pena di decadenza;

DICHIARO, ALTRESI'

1. che, in caso di nomina, mi obbligo ad assicurare la corretta rappresentanza degli interessi del Comune, conformando il mio comportamento alle norme di legge, ai provvedimenti comunali, nonché agli indirizzi e alle direttive istituzionali emanate o emanande dal Comune di Borghetto Santo Spirito;
2. di aver ricoperto le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

3. di ricoprire le seguenti cariche pubbliche (*specificare ente e periodo*):

DICHIARO, inoltre, di essere consapevole che:

- i miei dati personali e sensibili saranno utilizzati soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- i dati relativi ai nominati, compresi la presente dichiarazione ed il curriculum vitae saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs.33/2013.

ALLEGRO:

- Curriculum vitae;
- Fotocopia documento di identità;
- Eventuale elenco degli incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, riferiti agli ultimi due anni. (*specificare con riferimento a ciascun incarico o carica: l'amministrazione o l'ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione*);
- Eventuale ulteriore documentazione (*descrivere*) _____

Luogo e data _____

(Firma per esteso leggibile)

SI ALLEGA COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'