



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Unità Operativa Personale

## AVVISO PUBBLICO

**PRELIMINARE INDAGINE ESPLORATIVA DEL MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023, IL SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO (R.S.P.P.), INCLUSA LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PER LA DURATA DI 36 MESI A DECORRERE DALLA STIPULA, RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI.**

Questo Ente con la presente indagine di mercato, intende venire a conoscenza dei potenziali interessati e delle migliori condizioni prestazionali ed economiche in relazione all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ex D.Lgs. 81/2008 per la durata di TRE anni prorogabile di ulteriori TRE anni.

L'incaricato dovrà svolgere tutte le attività che la normativa in materia attribuisce al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi R.S.P.P.), in collaborazione con gli organi competenti. Fermo quanto sopra indicato, il R.S.P.P. dovrà provvedere alle attività di cui al capitolato speciale d'appalto allegato.

Al fine della predisposizione dell'offerta si consideri che il Comune di Borghetto Santo Spirito ha alle proprie dipendenze, alla data odierna, n. 65 lavoratori, suddivisi presso i seguenti luoghi di lavoro:

- Sede Municipale
- Comando di Polizia Locale
- Palazzo Pietracaprina
- Capannone addetti al verde compreso di spogliatoio (Via Juvarra)
- Magazzino per i mezzi dei lavori pubblici (Via Volturno)
- Spogliatoio addetti lavori pubblici (porzione adiacente alla palestra, ma con ingresso autonomo)
- Magazzino manutenzione
- Cimiteri comunali

Il Comune di Borghetto Santo Spirito è proprietario inoltre di altri edifici in cui si svolgono attività istituzionali (scuole, palestre, piscina, etc.), il cui elenco specifico è contenuto nel Documento di Valutazione dei Rischi.

Gli interessati potranno prendere visione del materiale esistente (DVR e allegati, dotazione organica, organigramma, ecc.) presso gli uffici comunali al fine dell'assunzione delle informazioni necessarie alla formulazione della proposta per l'assunzione dell'incarico.

L'incarico avrà durata triennale eventualmente prorogabile di ulteriori anni tre; il Comune avrà facoltà di domandare ed ottenere tale proroga del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a garantire la continuità del servizio, alle medesime condizioni contrattuali. Al termine del rapporto l'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a proseguire il servizio alle medesime condizioni sino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

Segretario Comunale  
Dott.ssa Federica Morabito

Incaricato del procedimento:  
Michela Patrone

Partita IVA – C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [personale@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:personale@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000

Indirizzo: Piazza Italia 1  
17052 Borghetto Santo Spirito (SV)



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



## Unità Operativa Personale

Il R.S.P.P. dovrà fornire al datore di lavoro una relazione almeno a cadenza annuale sull'attività svolta.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, né inserimento dell'incaricato nella struttura organizzativa dell'Ente.

**Ai fini della determinazione del valore dell'appalto e della disciplina applicabile si dichiara che il valore dell'appalto deve intendersi pari a € 6.000,00 (IVA esclusa) per tre anni cui aggiungere € 6.000,00 (IVA esclusa) per i tre anni di eventuale proroga per un totale di € 12.000,00 (IVA esclusa), più gli eventuali tre mesi di proroga tecnica per l'importo di 500,00 per un totale complessivo di € 12.500,00 (IVA esclusa).**

Possono manifestare interesse gli operatori economici, - liberi professionisti, società di professionisti, ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in regola con gli adempimenti di aggiornamento formativi previsti dall'Accordo Stato -Regione 07.07.2016;
- 4) qualifica di formatore ex art. 6, comma 8, lett. m-bis) del D.Lgs. 81/2008 e decreto interministeriale 6 marzo 2013;
- 5) assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 6) essere in regola con l'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 7) iscrizione alla Camera di Commercio industria artigianato ed agricoltura, ovvero, nel caso di professionisti iscrizione presso il competente ordine professionale;
- 8) espletamento di almeno 3 precedenti incarichi, conclusisi regolarmente, quale R.S.P.P. negli ultimi dieci anni;
- 9) insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia);
- 10) iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il codice CPV 79417000-0 Servizi di consulenza in materia di sicurezza poiché l'affidamento dell'incarico si perfezionerà tramite MEPA.

Alla presente indagine di mercato può partecipare anche l'operatore economico uscente trattandosi di attività aperta al mercato e valutando la stazione appaltante tutte le offerte che perverranno all'Ente.

Tale possibilità è ammessa dal regolamento per gli affidamenti sotto soglia - art. 3. Co. 4 - adottato da questo Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20/2024 e rinvenibile nel sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito di seguito riportato: *“La rotazione non opera nel caso di apertura al mercato senza limitazioni degli operatori economici invitati a presentare l'offerta”*.

In relazione a quanto sopra si precisa che l'eventuale partecipazione dell'operatore uscente è consentita altresì in considerazione della struttura del mercato, e del riscontro di una buona qualità della prestazione resa nel precedente affidamento.

**Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse all'affidamento corredata dalla loro migliore offerta entro le ore 23:59 del giorno 26 febbraio 2025, esclusivamente tramite PEC (PEC RISERVATA) indirizzata a “Comune di Borghetto Santo Spirito” – U.O. Personale – Piazza Italia 1 – 17052 Borghetto Santo Spirito.**

**La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata**

Segretario Comunale  
Dott.ssa Federica Morabito

Incaricato del procedimento:  
Michela Patrone

Partita IVA – C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [personale@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:personale@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000

Indirizzo: Piazza Italia 1  
17052 Borghetto Santo Spirito (SV)



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



## Unità Operativa Personale

all'indirizzo:

**comuneborghettoss@postecert.it**

e nell'oggetto della PEC andrà indicato **“Manifestazione di interesse e migliore offerta per il servizio relativo allo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008”**.

Le manifestazioni pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei tempi stabiliti anche per cause ad esso non imputabili.

La suddetta manifestazione d'interesse, redatta secondo il modello “Manifestazione di interesse – dichiarazione unica” allegato al presente avviso e firmata digitalmente dal titolare o procuratore con allegata procura, dovrà contenere:

- dichiarazione alla disponibilità ad eseguire il servizio nel rispetto delle condizioni regolanti l'affidamento di cui al capitolato speciale d'appalto;
- dichiarazione circa il possesso dei requisiti sopra indicati dal punto 1) al punto 10).

**L'operatore economico dovrà altresì presentare un documento descrittivo della propria offerta, in termini prestazionali ed economici**, fermi gli obblighi di cui al capitolato speciale, denominato MIGLIORE OFFERTA (ALLEGATO “B”).

Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al potenziale affidamento diretto dell'incarico in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023; pertanto la stazione appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte l'incarico in oggetto con specifico provvedimento.

L'operatore economico, in caso di affidamento del servizio, dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei propri dipendenti.

Nei confronti dell'operatore economico migliore offerente sulla base dell'offerta presentata in sede di manifestazione di interesse si provvederà, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento diretto tramite procedura telematica.

Il Comune di Borghetto Santo Spirito si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora si ritenga che gli interessati alla procedura non offrano le necessarie garanzie di affidabilità.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o di procedura di gara.

I dati personali che perverranno all'Amministrazione saranno trattati, in conformità a quanto previsto dal GDPR (General Data Protection Regulation) di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e del successivo conferimento di incarico. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Borghetto Santo Spirito, mentre il responsabile è il Responsabile dell'U.O. Personale dott.ssa Federica Morabito.



# COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



## Unità Operativa Personale

L'incaricato sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto. In particolare l'incaricato dovrà prevedere l'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato alla fornitura in parola, sul quale dovranno transitare i movimenti finanziari effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale. Qualora lo stesso non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010 per la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Amministrazione verificherà in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

Il Responsabile unico del progetto dell'affidamento è dott.ssa Federica Morabito.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento (0182 1920336 - [personale@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:personale@comune.borghettosantospirito.sv.it)).

Sono consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Borghetto Santo Spirito i seguenti documenti:

- il presente avviso;
- il Capitolato speciale d'appalto;
- il modello "Manifestazione di interesse – dichiarazione unica" (ALLEGATO A);
- il modello di Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione previsti dal Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici)
- l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Borghetto Santo Spirito, lì 13.02.2025

Il Responsabile U.O. Personale  
Segretario Comunale  
Dott.ssa Federica Morabito  
DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO  
DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21  
DEL D.LGS. N. 82/2005

Segretario Comunale  
Dott.ssa Federica Morabito

Incaricato del procedimento:  
Michela Patrone

Partita IVA – C.F. 00229160098  
Sito internet [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it)  
e-mail: [personale@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:personale@comune.borghettosantospirito.sv.it)  
Pec: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it)  
Tel. 0182/970000

Indirizzo: Piazza Italia 1  
17052 Borghetto Santo Spirito (SV)