

A.P. 16h

# COMUNE DI BORGHETTO S. SPIRITO

(Provincia di Savona)

COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Publicato all' Albo Pretorio

dal 21 FEBBRAIO 2003

al 08 MARZO 2003

IL MESSO COMUNALE



## REGOLAMENTO COMUNALE

*per disciplina ed il funzionamento  
della Commissione Comunale di Vigilanza  
di cui all'art. 141 bis  
del Regolamento di Esecuzione del T.U.L.P.S.*

## INDICE

### TITOLO I NORME GENERALI

- art. 1 Ambiti di applicazione del Regolamento
- art. 2 Definizioni : locali di pubblico spettacolo ed attività di pubblico spettacolo

### TITOLO II DISPOSIZIONI PARTICOLARI

- art. 3 Riferimenti normativi
- art. 4 Costituzione e competenze della Commissione Comunale di Vigilanza
- art. 5 Durata e composizione della Commissione Comunale di Vigilanza
- art. 6 Nomina della Commissione e compensi relativi

### TITOLO III NORME DI FUNZIONAMENTO

- art. 7 Norme per il funzionamento
- art. 8 Funzioni del Segretario
- art. 9 Sanzioni

## TITOLO II DISPOSIZIONI PARTICOLARI

### art. 3

#### Riferimenti normativi

In esecuzione di quanto disposto dall'art. 4 de D.P.R. 28 maggio 2001, ad oggetto "Regolamento per la semplificazione dei procedimenti relativi ad autorizzazioni per lo svolgimento di attività disciplinate del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" è istituita, ai sensi dell'art. 141bis del Regolamento di esecuzione del T.U.L.P.S., così come approvato con R.D. 635/40, la Commissione Comunale di vigilanza.

### art. 4

#### Costituzione e competenze della Commissione Comunale di Vigilanza

Ai sensi del predetto art. 4 del D.P.R. 28 maggio 2001, è istituita la Commissione Comunale di vigilanza avente i seguenti compiti:

- a. esprimere parere su progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni di quelli già esistenti;
- b. verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che nella prevenzione degli infortuni;
- c. accertare la conformità delle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi al pubblico prescritti per la sicurezza e l'incolumità pubblica;
- d. accertare, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico, di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'art. 4 della Legge 18 marzo 1968, n. 337;
- e. controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 (duecento) persone, le verifiche e gli accertamenti di cui alle predette lett. a) b) c) d) ed e) sono sostituiti da una relazione tecnica redatta da un professionista iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri ovvero all'Albo Professionale dei Geometri che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite dal Decreto del Ministero dell'Interno 19 agosto 1996, ad oggetto "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo".

Resta esclusa, dalla relazione tecnica di cui sopra, la rispondenza dei locali alle disposizioni igienico - sanitarie vigenti.

Per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, salvo che la natura dei luoghi ove sono installati richiedano una nuova specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre ulteriore verifica per i quali la Commissione Provinciale di Vigilanza, nella stessa Provincia, ovvero quella Comunale nello stesso Comune, abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni.

### art. 5

#### Durata e composizione della commissione

La Commissione Comunale di vigilanza è nominata dal Sindaco, su proposta della Giunta Municipale, e risulta così composta:

- a. dal Sindaco o suo delegato che la presiede;
- b. dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;

- c. dal dirigente Medico dell'Organo Sanitario Pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d. dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato;
- e. dal Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
- f. da un esperto in elettrotecnica;

Per ogni componente è previsto almeno un supplente.

La Commissione è nominata ogni 3 (tre) anni, ovvero rimane in carica sino alla nomina della successiva.

I componenti la commissione potranno essere rieletti al termine del mandato dei tre anni e si considerano decaduti qualora effettuino tre assenze consecutive ingiustificate.

Alla Commissione potranno essere aggregati ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare, ovvero su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra le persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

Qualora sono impegnate attrezzature da trattenimento, attrazioni o giochi meccanici, elettromeccanici o elettronici è comunque richiesta una relazione tecnica di un tecnico esperto, dalla quale risulti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza e, per i giochi di cui alla Legge 6 ottobre 1995, n. 425, alle disposizioni del relativo regolamento di attuazione.

#### **art. 6**

##### **Nomina della commissione e compensi relativi**

La nomina della Commissione è effettuata con separato provvedimento Sindacale, dopo la richiesta da parte dell'Ente, ai Collegi ed Ordini Professionali, dei nominativi dei componenti esperti esterni.

Unitamente alla nomina dei componenti verrà nominato, nell'ambito dei dipendenti dell'Unità Operativa AA.PP., l'incaricato a svolgere le funzioni di segretario della Commissione.

Le spese di ispezione dei locali, ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773, sono a carico di chi effettua la domanda per l'ottenimento della licenza.

Le stesse dovranno essere corrisposte al Comune mediante versamento da effettuarsi su c.c.p. n. 13557178 intestato a Comune di Borghetto S. Spirito - Servizio di Tesoreria, da effettuarsi prima dell'atto di sopralluogo.

Unitamente all'istanza tendente ad ottenere il rilascio del nulla - osta di agibilità il richiedente dovrà dunque produrre attestazione di versamento comprovante l'avvenuto pagamento delle spese di sopralluogo. La mancata corresponsione delle spese di sopralluogo, comporta la non effettuazione dello stesso.

Qualora la Commissione sostenesse ulteriori spese documentabili, le stesse saranno poste a carico del richiedente.

Con separato provvedimento di Giunta Comunale verrà pertanto stabilito l'ammontare onnicomprensivo forfetario delle spese di ispezione nonché del gettone di presenza spettante ai commissari.

### TITOLO III NORME DI FUNZIONAMENTO

#### art. 7

##### Norme per il funzionamento

Per i locali e gli impianti con capienza superiore alla 200 (duecento) persone le domande, in competente bollo, presentate da privati o da Enti o da Associazioni e tendenti ad ottenere il rilascio del nulla - osta di agibilità, dovranno pervenire, tramite protocollo comunale, almeno 30 (trenta) giorni prima della convocazione della Commissione, e dovranno contenere tutti i dati anagrafici dell'interessato o del legale rappresentate della società, nonché l'indicazione della località o del luogo ove si verificherà il trattenimento.

Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione tecnica necessaria a verificare le condizioni generali di solidità, sicurezza e di igiene dei locali o degli impianti, indicando le misure e le cautele ritenute necessarie, sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni, nonché nel rispetto della conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere redatta a cura di un tecnico professionista iscritto all'Albo Professionale degli Ingegneri, ovvero all'Albo Professionale dei Geometri.

#### art. 8

##### Funzioni del Segretario

Compiti del Segretario della Commissione sono:

- a. redazione e tenuta dei verbali della commissione;
- b. Redazione dell'Ordine del giorno per la convocazione dei membri della Commissione;
- c. Invio delle convocazioni a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento almeno 8 (otto) giorni prima della data della convocazione della Commissione, ovvero, in caso di procedura d'urgenza, anche in un termine minore via fax.
- d. Verifica delle presenze al fine del calcolo della liquidazione dei gettoni di presenza omnicomprensivi, che verranno liquidati annualmente.

#### art. 9

##### Sanzioni

Le violazioni al presente regolamento sono sanzionate ai sensi del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18 giugno 1931, n° 773 e successive modificazioni e integrazioni.



## **COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

*(Provincia di Savona)*

*Ufficio Segreteria 0182-972210 – fax 950695*

Testo definitivo del regolamento comunale per "DISCIPLINA E FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 14 BIS DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE DEL T.U.L.P.S." approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 11 del 29/01/2003.

Ripubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 21 Febbraio 2003 al 08 marzo 2003 ai sensi dell'art. comma 5° dello Statuto Comunale.-



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giuseppe RATTO