

MODELLO A

Al Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) - All'Ufficio Servizi Sociali
Da inviare via pec alla pec comuneborghettoss@postecert.it
OPPURE consegnare a mano all'Ufficio protocollo di Piazza Italia

**RICHIESTA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CENTRO ESTIVO - CAMPO SOLARE 2025
DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

Da presentare entro il 25/05/2025

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
C.F. _____
Telefono/cell _____ Mail _____

In qualità di (BARRARE): ☐ Padre ☐ Madre ☐ Tutore

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, Consapevole che in caso di morosità del nucleo per il servizio di refezione scolastica e/o per il Servizio Nido Comunale, superiore ad € 25,00, la domanda di iscrizione al campo solare non potrà essere accettata, fino all'avvenuto saldo di quanto dovuto/sottoscrizione accordo di rateizzazione;

DICHIARA

☐ Di essere in regola con i pagamenti del Servizio Refezione e Servizio Nido Comunale, relativamente ai minori del proprio nucleo familiare;

CHIEDE

Che il/la minore _____ nato/a _____
a _____ il _____ residente a _____
_____ prov _____ in Via _____
C.F. _____ Frequentante la
classe/sezione _____ della scuola (B A R R A R E) :

☐ INFANZIA ☐ PRIMARIA Istituto _____ di _____

Sia ammesso ad usufruire delle iniziative nell'ambito del Servizio Campo Solare 2025 nel/i seguente/i periodo/i:

LUGLIO (barrare un solo periodo)	AGOSTO (barrare un solo periodo)
☐ INTERO Mese (1-31 LUGLIO)	☐ INTERO Mese (1-29 AGOSTO)
OPPURE	OPPURE
1^ QUINDICINA	1^ QUINDICINA
☐ 01/15 luglio	☐ 01/14 agosto
OPPURE	OPPURE
2^ QUINDICINA	2^ QUINDICINA
☐ 16/31 luglio	☐ 18/29 agosto

(POTRA' ESSERE SCELTO IL MESE INTERO O 1 SOLA QUINDICINA PER MESE)

SI IMPEGNA

☐ come residente nel Comune di Borghetto Santo Spirito, a versare la quota a seconda del periodo di frequenza scelto (**mensili /quindicinali**), in base alle tariffe stabilite dalla Deliberazione di G. C. n. 144/2024, **prima dell'inizio di ciascun periodo di frequenza e ad esibire la ricevuta di pagamento al personale Educativo del Servizio Campo solare.**

Le tariffe per l'anno 2025 sono state così stabilite e verranno determinate in base alla fascia ISEE di appartenenza:

Valore Isee per prestazioni agevolate rivolte a minorenni	tariffa mensile 1° figlio	tariffa quindicinale 1° figlio	tariffa mensile dal 2° figlio	tariffa quindicinale dal 2° figlio
Da € 0,00 a € 4.250,00	€ 90,00	€ 55,00	€ 78,00	€ 49,00
Da € 4.251,00 a € 15.000,00	€ 260,00	€ 140,00	€ 223,00	€ 121,00
Da € 15.001,00 a € 25.000,00	€ 330,00	€ 180,00	€ 284,00	€ 146,00
Da € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione ISEE	€ 380,00	€ 210,00	€ 328,00	€ 183,00

☐ come residente nel Comune di _____, a versare la quota sopra indicata a seconda del periodo scelto (**€ 500,00 per iscrizione intero mese / € 280,00 per iscrizione quindicina**), quale tariffa stabilita dalla G.C. n. 144/2024, **prima dell'inizio di ciascun periodo di frequenza e ad esibire la ricevuta di pagamento al personale Educativo del Servizio Campo solare;**

E' CONSAPEVOLE

- CHE successivamente alla chiusura dei termini previsti per la presentazione della richiesta di ammissione al servizio, il Comune pubblicherà sul proprio sito istituzionale l'elenco degli ammessi, identificati attraverso il numero di protocollo assegnato all'istanza e la relativa tariffa applicata;

- CHE Il versamento dovrà essere effettuato tramite PAGOPA, accedendo attraverso il sito del COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, www.comune.borghettosantospirito.sv.it, SEZIONE SITI TEMATICI - PAGO PA – PAGAMENTI SPONTANEI -SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI – CENTRI ESTIVI, **specificando anche nome e cognome del minore e periodo a cui si riferisce il pagamento;**

- CHE IL MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA E LA MANCATA ESIBIZIONE DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO AL PERSONALE EDUCATIVO DEL SERVIZIO CAMPO SOLARE, IL PRIMO GIORNO DI FREQUENZA, COMPORTERA' L'IMPOSSIBILITA' DI ACCEDERE AL SERVIZIO;

- CHE in caso di assenze per malattia o altro, dovrà comunque corrispondere la tariffa determinata per il periodo per il quale è stata richiesta la frequenza;

- Che, **IN CASO DI RINUNCIA**, dovrà essere inviata comunicazione ufficiale all'Ufficio servizi sociali, **ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO e PER IL PERIODO per il quale si era richiesta la frequenza (N.B. NON sarà possibile rinunciare ad un periodo quindicinale SE l'iscrizione era stata fatta per il mese intero), alla mail comune@comune.borghettosantospirito.sv.it o via pec comuneborghettoss@postecert.it almeno 5 giorni prima del periodo a cui si chiede di rinunciare. In caso di mancata comunicazione scritta nei tempi previsti SI IMPEGNA IN OGNI CASO A PAGARE la tariffa stabilita per il relativo periodo.**

SI IMPEGNA INOLTRE

 A produrre gli eventuali documenti richiesti dall'ufficio Servizi sociali, a comprova di quanto dichiarato;

DICHIARA

a) Che il minore risulta affetto da handicap ed usufruisce dei diritti della Legge 104/92:

☐ SI' ☐ NO **In caso di risposta affermativa allega certificato Legge 104/1992**

b) Che la Madre del minore svolge attività lavorativa (B A R R A R E) : ☐ SI' ☐ NO

In caso di risposta affermativa, dichiara di svolgere la seguente attività lavorativa _____ presso (Ditta) _____ con sede in _____ prov _____ Via _____ per n. ore settimanali _____

c) Che il Padre del minore svolge attività lavorativa (B A R R A R E) : ☐ SI' ☐ NO

In caso di risposta affermativa, dichiara di svolgere la seguente attività lavorativa _____ presso la (Ditta) _____ con sede in _____ prov _____ Via _____ per n. ore settimanali _____

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a realtà, ai sensi del D.P.R. 245/2000 e D.L. 154 del 28/12/2013, dichiara di aver effettuato la scelta richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e che anche il genitore non firmatario è informato e consenziente;

ALLEGA:

➤ **COPIA DEL DOCUMENTO** DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO (OBBLIGATORIO PER TUTTI)

☐ **ISEE in corso di validità** (barrare solo se il documento viene allegato)

☐ **EVENTUALE CERTIFICAZIONE** LEGGE 104/1992 DEL MINORE (barrare solo se il documento viene allegato)



Firma

GENITORE/TUTORE _____

→

INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016

1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) con sede in Piazza Italia nr. 1 - 17052 Borghetto S. Spirito (SV), indirizzo pec: comuneborghettoss@postecert.it - in qualità di titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la presente La informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

2. RAPPRESENTANTE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art. 27 del Regolamento)

Non è prevista la figura del Rappresentante del Titolare del trattamento all'interno di questa organizzazione in quanto non necessaria ai sensi del Regolamento stesso.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (artt. da 37 a 39 del Regolamento)

E' prevista la figura del Responsabile della protezione dei dati all'interno di questa organizzazione (anche denominato Data Protection Officer - DPO), nella persona del Dottor Ivano Pecis contattabile all'indirizzo pec: ipartners@pec.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali è indispensabile per poter valutare l'istanza presentata. I dati trattati potranno riguardare:

a) notizie anagrafiche e recapiti dell'utente e del nucleo familiare (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio anche temporaneo, numeri di telefono e recapiti di posta elettronica utilizzabili per lo svolgimento delle attività);

b) ISEE

5. BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO

In riferimento alle liceità del trattamento individuate la scrivente Le specifica, a seguito, le basi giuridiche su cui si fondano:

Per le finalità di cui al Punto 4, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui lei è parte (art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento) e, quanto ai dati dei familiari, per interesse legittimo del Responsabile del Trattamento.

6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del Regolamento europeo n. 679/2016. Tutti i dati sono trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.

7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali dell'utente ed eventualmente quelli dei familiari, per le finalità di cui al Punto 4 della presente informativa, saranno comunicati al personale del Comune che ha effettivamente necessità di trattarli (impiegati degli uffici), con garanzia di tutela dei diritti degli interessati. I dati potranno essere comunicati a fornitori esterni in virtù di contratti di servizio ed informatici stipulati

tra il Titolare del Trattamento e quest'ultimi che rivestiranno, ex art. 28 del RE 679/2016, la figura di Responsabili Esterni

del Trattamento. In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di diffusione.

8. TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità menzionate e previste. I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. da 13 a 22 del Regolamento)

Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento (agli indirizzi di cui sopra) l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

11. AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente "Garante Privacy Italiano" nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano a rischio.

12. EVENTUALI CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Come già specificato, in relazione alle suddette finalità di cui al Punto 4, della presente informativa, il conferimento dei dati personali ha natura "obbligatoria". Pertanto un Suo rifiuto comporterebbe l'impossibilità di poter erogare il servizio da parte del Comune di Borghetto Santo Spirito.

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO (art. 22 del Regolamento (UE) 679/2016)

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DELL'INFORMATIVA (art. 7 del Regolamento UE 679/2016)

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed autorizza il Comune scrivente al trattamento dei propri dati nei limiti e per le finalità precisate nella presente informativa. Restituisce pertanto la presente firmata, come attestazione di ricevuta delle informazioni sopra esposte.

Borghetto Santo Spirito, data __ / ____ / ____



Firma dell'interessato _____

DOMANDE NON COMPILATE COMPLETAMENTE, NON FIRMATE O PRIVE DEGLI ALLEGATI E DEI DOCUMENTIRICHIESTI O PRESENTATE IN MODO DIVERSO DA COME PREVISTO (LE DOMANDE VANNO PRESENTATE SOLO VIA PEC O A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO) NON VERRANNO CONSIDERATE VALIDE E NON SARANNO PERTANTO ACCOLTE.