

Al Sig. Sindaco
All'Ufficio Cultura e Turismo
Comune di Borghetto S. Spirito
comune@comune.borghettosantospirito.sv.it

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO ED UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE PER INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DI CARATTERE NON COMMERCIALE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, recapito telefonico _____, mail _____, PEC _____ in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente _____, con sede in _____, in via/Piazza _____, C.F. _____ P.I. _____, recapito telefonico _____, mail _____, PEC _____

**INOLTRA RICHIESTA DI:
(barrare quanto di interesse)**

PATROCINIO GRATUITO con utilizzo dello stemma comunale (**da presentarsi almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata**);

Il patrocinio gratuito consiste unicamente nella possibilità di fregiarsi dello Stemma Comunale per l'iniziativa proposta.

PATROCINIO ONEROSO con utilizzo dello stemma comunale (**da presentarsi almeno 40 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata**).

Il patrocinio oneroso consiste nella possibilità di fregiarsi dello Stemma comunale per l'iniziativa proposta, oltre alla possibilità di usufruire di ulteriori benefici (utilizzo gratuito spazi, attrezzatura, ecc...)

Consapevole che in caso di richiesta di contributo per la manifestazione organizzata, il Comune detrarrà dal beneficio accordato, quanto già riconosciuto attraverso il patrocinio oneroso, all'uopo rivolge richiesta di:

- Utilizzo a titolo gratuito della sala/piazza/ struttura sportiva dalle ore _____ alle ore _____ del giorno / dei giorni _____;
- Utilizzo a titolo gratuito palco/pedana Piazza _____;
- Utilizzo a titolo gratuito allaccio corrente elettrica;
- Utilizzo a titolo gratuito dell'impianto audio comunale, che verrà utilizzato dal tecnico (*indicare nome e cognome e C.F.*):

- Installazione di n. _____ transenne;
- Installazione sedie per pubblico, ove previsto;
- Collaborazione del personale comunale nell'attività di allestimento dell'iniziativa per _____
- Altro _____

Il sottoscritto è consapevole che le attrezzature /impianti messi eventualmente a disposizione dal Comune dovranno essere restituiti nel numero in cui verranno consegnati e perfettamente funzionanti, pena l'obbligo di rifondere il Comune del valore delle stesse.

All'uopo allega:

- Programma dettagliato dell'iniziativa;
- Piano economico dell'iniziativa, con previsione delle spese complessivamente da sostenersi e delle entrate previste, con indicazione di eventuali sponsor (*indicare, ragione sociale, P.I. / C.F. ecc.*);

SI IMPEGNA A:

- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie e ad inoltrare le necessarie comunicazioni agli uffici competenti, ivi compresi Prefettura e 118;
- garantire apposita e congrua copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività, la cui responsabilità resta in ogni caso in capo allo scrivente;
- acquisire il permesso SIAE, Soundreef, SCF ecc.. e a pagare i relativi diritti, se dovuti;
- rispettare tutte le prescrizioni previste nelle circolari della Prefettura di Savona del 09/06/2017 e del 22/06/2017 e s.m.e.i, essendo ogni responsabilità civile e penale a carico del soggetto organizzazione, manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione programmata;
- indicare nel materiale pubblicitario che verrà predisposto, di cui copia verrà depositata presso l'Ufficio Cultura e Turismo, prima dello svolgimento della manifestazione, il patrocinio del Comune, nella forma che verrà stabilita;
- rispettare e fare rispettare i piani di emergenza predisposti dal Comune, nonché le capienze previste dagli stessi per le piazze/gli impianti sportivi. A lasciare, al termine dell'iniziativa /manifestazione, lo spazio concesso in uso in ordine e pulito pena l'addebito da parte del Comune delle spese sostenute per il ripristino.
- A dotarsi di DAE, ove previsto per la specifica attività;

PER LA SEGUENTE INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE: _____

che si svolgerà a Borghetto S. Spirito, presso _____ in
 data _____:

ATTESTA CHE:

l'Associazione/Società/Ente, indicare tipologia associazione /Ente _____ è
 legalmente costituito e all'uopo allega:

(indicare i documenti allegati) _____

(atto costitutivo/statuto/registrazione Ag. Entrate, ecc);

- l'Associazione è iscritta al Registro _____,
al numero _____

COMUNICA

- che ai partecipanti all'iniziativa / manifestazione verrà richiesto il pagamento di € _____ per _____

che l'iniziativa/manifestazione per la quale viene richiesto il patrocinio **non ha in ogni caso fini di lucro**, se non nei limiti dell'autofinanziamento e che le somme richieste ai partecipanti, compensano esclusivamente le spese sostenute per l'organizzazione dell'iniziativa/manifestazione.

che per l'iniziativa/manifestazione per la quale viene richiesto il patrocinio:

sono presenti sponsor **non sono presenti sponsor;**

se **SI** indicare gli Sponsor previsti _____

che per l'ingresso /partecipazione alla manifestazione non è previsto alcun pagamento da parte del pubblico.

NOMINA

- Responsabile della manifestazione**, della gestione delle emergenze e del mantenimento della sicurezza, ai sensi del titolo XVIII del D.M: 19/08/1996 il Sig./Sig.ra _____

C.F. _____ reperibile ai seguenti recapiti:

- cell: _____
- mail: _____
- pec: _____

- Quali Addetto Anticendio di livello** il Sig./Sig.ra _____

C.F. _____ reperibile ai seguenti recapiti:

- cell: _____
- mail: _____
- pec: _____

in caso di richiesta per l'utilizzo di Piazze il livello richiesto per l'Addetto Anticendio di rischio medio / elevato;

in caso di richiesta per l'utilizzo del Palasport/Tensostruttura il livello richiesto per l'Addetto Anticendio è medio/elevato;

e **Addetto Primo Soccorso** il Sig/Sig.ra _____

C.F. _____

- cell: _____
- mail: _____
- pec: _____

Come da relativi attestati in corso di validità che vengono allegati alla presente istanza.

DATA _____ FIRMA _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme. Sottoscrivendo la domanda l'interessato autorizza il Comune di Borghetto Santo Spirito al trattamento dei propri dati.

Data

Il richiedente
(firma leggibile)