

Al Sig. Sindaco

All’Ufficio Cultura e Turismo
Comune di Borghetto S. Spirito
comune@comune.borghettosantospirito.sv.it

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO ED UTILIZZO DELLO STEMMA COMUNALE PER INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DI CARATTERE NON COMMERCIALE.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente a _____,
in Via _____, recapito telefonico _____,
mail _____, PEC _____
in qualità di _____
dell’Associazione/Società/Ente _____,
con sede in _____,
in via/Piazza _____,
C.F. _____ P.I. _____
recapito telefonico _____, mail _____,
PEC _____

**INOLTRA RICHIESTA DI:
(barrare quanto di interesse)**

- PATROCINIO GRATUITO** con utilizzo dello stemma comunale (**da presentarsi almeno 30 giorni prima della data di inizio dell’iniziativa programmata**);

Il patrocinio gratuito consiste unicamente nella possibilità di fregiarsi dello Stemma Comunale per l’iniziativa proposta.

- PATROCINIO ONEROVO** con utilizzo dello stemma comunale (**da presentarsi almeno 40 giorni prima della data di inizio dell’iniziativa programmata**).

Il patrocinio onerooso consiste nella possibilità di fregiarsi dello Stemma Comunale per l’iniziativa proposta, oltre alla possibilità di usufruire di ulteriori benefici (utilizzo gratuito spazi, attrezzatura, supporto tecnico, ecc...)

PER LA SEGUENTE INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE:

che si svolgerà a Borghetto S. Spirito, presso _____ in
data _____ alle ore _____:

(Illustrare nel dettaglio il tipo di iniziativa/manifestazione):

All'uopo rivolge richiesta di (barrare quanto di interesse):

- Utilizzo a titolo gratuito della sala/piazza/ struttura sportiva _____ in data _____ con orario _____;
- Esonero pagamento suolo pubblico per l'area interessata dalla manifestazione di intrattenimento, pari a mq _____;
- Utilizzo a titolo gratuito palco/pedana Piazza _____;
- Utilizzo a titolo gratuito allaccio corrente elettrica;
- Utilizzo a titolo gratuito dei seguenti impianti tecnici comunali:

- Installazione di n. _____ transenne;
- Installazione sedie per pubblico, ove previsto dai piani comunali di gestione dell'emergenza;
- Collaborazione del personale comunale nell'attività di allestimento dell'iniziativa per _____
- Altro _____

In caso di richiesta di patrocinio oneroso allegare:

- Piano economico dell'iniziativa, con previsione delle spese complessivamente da sostenersi e delle entrate previste anche derivanti da sponsor;

SI IMPEGNA A:

- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie e ad inoltrare le necessarie comunicazioni agli uffici competenti, ivi compresi il preavviso di pubblica manifestazione (Modello 95) alla Questura almeno 3 giorni prima della manifestazione e il calcolo del livello di rischio (algoritmo di Maurer) al 118 (livello molto basso/basso 15 giorni prima della manifestazione, livello moderato/alto 30 giorni prima della manifestazione, livello elevato 45 giorni prima della manifestazione);
- garantire apposita e congrua copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività;
- acquisire i permessi SIAE, SCF e similare e a pagare i relativi diritti, se dovuti;
- rispettare tutte le prescrizioni previste nelle circolari della Prefettura di Savona del 09/06/2017 e del 22/06/2017 e s.m.e.i, essendo ogni responsabilità civile e penale a carico del soggetto organizzazione, manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione e lo svolgimento della manifestazione programmata;
- indicare nel materiale pubblicitario che verrà predisposto, di cui copia verrà depositata presso l'Ufficio Cultura e Turismo, il patrocinio del Comune, nella forma che verrà stabilita;
- in caso di manifestazione sportiva, a rispettare e fare rispettare i piani di emergenza predisposti dal Comune per gli impianti sportivi, nonché le regole di utilizzo degli impianti sportivi. A dotarsi di DAE, ove previsto per la specifica attività;

ATTESTA CHE:

- l'Associazione/Società/Ente, indicare tipologia associazione /Ente _____ è legalmente costituito e all'uopo allega (indicare i documenti allegati): _____

(atto costitutivo/statuto/registrazione Ag. Entrate, ecc);

- l'Associazione è iscritta al Registro _____
delle Associazioni, al numero _____
- la partecipazione alla manifestazione da parte del pubblico è gratuita;
- per l'ingresso/la partecipazione alla manifestazione da parte di (specificare pubblico/atleti ecc...) _____ è richiesto il pagamento di € _____ a persona;
- l'iniziativa/manifestazione per la quale viene richiesto il patrocinio **non ha fini di lucro**, se non nei limiti dell'autofinanziamento.
- per l'iniziativa/manifestazione per la quale viene richiesto il patrocinio
 sono presenti sponsor
 non sono presenti sponsor

se SI indicare gli sponsor aderenti

NOMINA

Responsabile della manifestazione, della gestione delle emergenze e del mantenimento della sicurezza, ai sensi del titolo XVIII del D.M: 19/08/1996 il Sig / la Sig.ra _____ C.F. _____ reperibile

ai seguenti recapiti:

- cell _____
 mail _____
 pec _____

individuato quale **Addetto Antincendio** con livello _____
(in caso di richiesta di utilizzo del Palasport Ugo Magnetto è necessaria l'**idoneità tecnica**) e
Addetto Primo Soccorso _____

Del quale / della quale si allegano i relativi attestati in corso di validità.

ALLEGA

Piano di sicurezza

Distinti saluti

DATA _____ FIRMA _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme.
Sottoscrivendo la domanda l'interessato autorizza il Comune di Borghetto Santo Spirito al trattamento dei propri dati.

Data

Il richiedente
(firma leggibile)