

ALLEGATO A

SCHEMA DI DISCIPLINARE PER LE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME DI CUI ALLA LETTERA "a) gestione di stabilimenti balneari" dell'art.01 c. 1 del D.L. n. 400/1993 NEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

PREMESSA

Il Comune intende dare attuazione all'"Atto di indirizzo agli Uffici di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n 95 del 20 agosto 2025, in conformità con i principi e i criteri normativi di carattere unionale, nazionale e regionale in essa contenuti e che si intendono qui interamente richiamati.

In particolare, la procedura di affidamento delle concessioni si svolgerà nel rispetto dei principi di libertà di stabilimento, di pubblicità, di trasparenza, di massima partecipazione, di non discriminazione e di parità di trattamento.

In considerazione di quanto sopra, il Comune prevede di assegnare n.20 concessioni di aree demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo destinate alla funzione rubricata alla lettera "a) gestione di stabilimenti balneari" dell'art.01 c. 1 del D.L. n. 400/1993 allo scopo di garantire il miglior interesse pubblico e il corretto uso delle aree demaniali.

Al fine di attuare le previsioni di legge e rendere più sollecito l'espletamento delle procedure, secondo quanto previsto dal comma 9 dell'art. 4 della Legge n. 118/2022, con nota prot 23985 del 16/09/2025, il Comune ha richiesto al Presidente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili, l'elenco dei 5 nominativi da nominare per la redazione della perizia asseverata ai fini della determinazione dell'indennizzo dovuto a favore del Concessionario uscente.

In data 08/10/2025 è pervenuta la risposta da parte del Consiglio, con nota acquisita agli atti comunali con il n. 26583 di protocollo, con la quale sono stati individuati n. 5 professionisti iscritti all'Ordine nazionale dei dotti commercialisti ed esperti contabili.

Espletate le verifiche di legge e richiesta la disponibilità all'assunzione dell'incarico, hanno risposto favorevolmente esclusivamente i dotti Colacino Angelo di Roma e Di Paola Giancarlo di Gaeta, che sono stati nominati con determinazione dirigenziale n. 733 del 04/11/2025.

In data 04/11/2025 con nota Prot. 29179 è stato comunicato ai concessionari titolari di concessione di stabilimenti balneari sul Comune di Borghetto Santo Spirito i nominativi dei professionisti individuati dal Consiglio Nazionale ed il termine di giorni 30 per far pervenire, se ritenuto, apposita perizia asseverata per la quantificazione dell'indennizzo da calcolarsi ai sensi comma 9 dell'art. 4 della Legge n.118/2022 ed il cui ammontare deve essere indicato per ogni Lotto in concessione

1) OGGETTO

I singoli compendi demaniali oggetto della presente procedura sono **elencati nell'Allegato 1 – ELENCO COMPENDI DEMANIALI** e sono indicati con la sigla riferibile alla dicitura presente nel PUD comunale e, a lato, la denominazione dell'insegna riferita all'attuale gestione dello stabilimento.

Ad ognuno di essi corrisponde un Lotto messo in gara, individuato con numerazione da 1 a 20.

I soggetti che intendono partecipare alle procedure competitive di cui al presente Disciplinare potranno visionare le schede di consistenza dei singoli compendi demaniali oggetto della presente procedura presso il Comune, ufficio demanio marittimo, negli orari di apertura dello stesso e previo appuntamento, o attraverso apposito link dedicato sul sito del Comune.

Si precisa che i singoli compendi demaniali oggetto della presente procedura sono composti esclusivamente dall'arenile e dalle opere inamovibili realizzate sul sedime demaniale ed oggetto di incameramento, con espressa esclusione di tutti gli impianti ed attrezzature che possono essere rimossi, e, più in generale, di tutte le opere non incamerate.

A prescindere dalla contestata (da parte della prevalente Giurisprudenza amministrativa nazionale) applicabilità della proroga di validità delle concessioni demaniali attuali al 30 settembre 2027, disposta dal D.L. n. 131/2024 e comunicata da codesto Comune ai concessionari con Note del 4,11 e 12 dicembre 2024 (comunicazione oggetto di impugnativa da parte di AGCM con ricorso pendente nanti il Tar Liguria RGNR 633/2025), si precisa che il regolare avvio e l'espletazione delle gare, determinato con la Deliberazione di G.C. 95 (anch'essa impugnata da AGCM nel medesimo ricorso, con motivi aggiunti) e di cui il presente Disciplinare è diretta attuazione, consente di ritenere in vigore le concessioni attuali fino al termine dell'espletamento delle gare e per il termine strettamente necessario per lo svolgimento delle stesse.

Per ogni compendio demaniale di cui al citato “**Allegato 1**” – **ELENCO COMPENDI DEMANIALI**, sono indicati:

- a) l'oggetto della concessione, con specificazione dell'ubicazione, dell'estensione, delle caratteristiche morfologiche e distintive dell'area demaniale, delle eventuali opere incamerate;
- b) il valore dell'indennizzo dovuto al concessionario uscente, qualora richiesto da quest'ultimo, sulla base della perizia asseverata fatta pervenire al Comune ai sensi del comma 9 dell'articolo 4 della L. 118/2022 e s.m.i.;
- c) la misura del canone relativa all'annualità in corso oltre l'imposta regionale dovuti;
- d) l'ammontare della cauzione dovuta per la partecipazione alla gara;
- e) l'ammontare della cauzione prevista ai sensi dell'art. 17 del Reg.Cod.Nav. da prestarsi all'atto della stipula dell'atto di concessione a garanzia del pagamento del canone e degli altri obblighi gravanti sul concessionario.

2) NORMATIVA APPLICABILE

2.1 La normativa applicabile alla procedura di gara è rappresentata, in particolare, dalla legge n. 118/2022, così come modificata dal D.L. n. 131 del 16 settembre 2024, convertito con modifiche nella Legge n. 166 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 267 del 14 novembre 2024, dal D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. nelle parti espressamente richiamate da suddetta Legge, nonché dalla Legge regionale della Liguria n. 26/2017 (nelle parti non dichiarate incostituzionali), il Trattato UE e in particolare, la Direttiva 2006/123/CE e il D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59, che l'ha trasposta nell'Ordinamento interno.

Per quanto attiene agli aspetti specificamente demaniali e relativi alla scelta del concessionario, si applicheranno altresì le norme del Codice della Navigazione e del relativo Regolamento di esecuzione, nonché le Leggi regionali della Liguria n. 13/1999 e s.m.i. e n. 26/2017 (nelle parti non dichiarate incostituzionali).

2.2 Per la corretta assegnazione delle concessioni, l'Amministrazione comunale valuterà le istanze pervenute adottando principi e parametri che andranno ad integrare e/o specificare quelli già previsti, in linea generale, dalla normativa nazionale e regionale e, in particolare, dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 95/2025, di cui il presente Disciplinare è attuazione.

2.3. Fatta salva migliore specificazione in sede di allegato n. 2, i principi generali posti a base della valutazione delle istanze presentate sono:

- a) riqualificazione e messa in sicurezza delle strutture balneari poste all'interno delle aree in concessione, in conformità alle discipline normative vigenti in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica e con particolare riguardo al pregio architettonico, al rispetto delle tradizioni locali, al miglioramento dell'offerta turistica, alla modernizzazione delle strutture, all'inserimento nel tessuto sociale ed architettonico cittadino tali da costituire attrattiva anche per i non residenti.

Le eventuali nuove realizzazioni dovranno essere conformi all'art. 37, comma 2, Cod. Nav. ed all'art. 11 quinquies della Legge regionale n. 13/1999 ed alla strumentazione urbanistica vigente oltreché alle normative specifiche di settore (es. PTAMC, PGRA dell'Appennino Settentrionale, PUD regionale, PUD comunale)

In particolare, per ogni tipologia di intervento, dovranno essere specificati i materiali costruttivi utilizzati che dovranno inserirsi nel contesto marino del territorio.

Dovrà essere, inoltre, previsto l'utilizzo di materiali ecosostenibili;

- b) realizzazione e/o implementazione di opere a protezione sia delle strutture in concessione, sia, più in generale, del litorale (ripascimento stagionale) e delle opere/strutture pubbliche retrostanti le aree in concessione.
- c) realizzazione e/o riqualificazione di opere volte ad assicurare a tutti i cittadini, con particolare riguardo alle persone con disabilità, il libero e gratuito accesso al mare al fine della balneazione, il libero transito per raggiungere e percorrere la battigia antistante l'area ricompresa nella concessione e garantire la fruizione e il godimento delle spiagge in concessione, anche al di fuori della stagione balneare;
- d) presentazione di progettualità volte alla gestione sinergica ed "a sistema" delle aree concesse anche in accordo con altri Enti e/o Associazioni del territorio comunale e della provincia di Savona e disponibilità a partecipare a iniziative ed investimenti pubblici ai fini della valorizzazione del territorio e della ricettività cittadina;
- e) progetti di inclusione sociale rivolti a giovani ed anziani nonché collaborazioni con scuole ed istituti di formazione per la qualificazione professionale;
- f) innovazione tecnologica degli interventi proposti e sostenibilità ambientale nella realizzazione degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza (utilizzo di fonti di energia rinnovabile e impianti a servizio del complesso balneare, utilizzo di materiali ecosostenibili e/o riciclati), con particolare riguardo alla qualità e modernizzazione delle strutture, alla qualità del progetto architettonico proposto, alla qualità di impianti e manufatti, con preferenza per i programmi di intervento che prevedano l'utilizzo di attrezzature non fisse e completamente amovibili e, ove possibile, la riapertura delle visuali del mare, mediante demolizione delle barriere fisiche esistenti, garantendo la visibilità del mare e delle scogliere dai percorsi e dagli spazi pubblici;
- g) impegno all'assunzione in via prevalente di personale di età inferiore ad anni 36 e ad assumere (a confermare, nel caso del concessionario uscente) il numero di lavoratori del concessionario uscente che traggono da tale attività la prevalente fonte di reddito, in caso di aggiudicazione;

- h) valorizzazione dell'offerente che nei 5 anni precedenti, da una concessione ad uso turistico, abbia tratto in via prevalente la fonte di reddito per sé ed il proprio nucleo familiare;
- i) esperienza e la capacità tecnico professionale del richiedente, adeguati e proporzionati al settore turistico ricettivo, per l'esercizio delle attività proposte sul demanio;

2.4 Il presente disciplinare sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” e sui siti telematici istituzionali del Comune, sull’Albo Pretorio, sul Bollettino ufficiale della Regione Liguria e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

3) PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA. REQUISITI E LEGITTIMAZIONE DEI SOGGETTI

3.1 L’istanza volta all’ottenimento delle concessioni in oggetto, munita delle progettazioni indicate nel presente avviso, può essere presentata da ditte e imprese individuali, società, consorzi ed imprese dotate dei necessari requisiti di capacità, generale, professionale, tecnica, organizzativa ed economica finanziaria tenuto conto dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Per gli attuali concessionari, condizione necessaria per la partecipazione alla gara, sarà, pena l’esclusione, aver provveduto all’integrale pagamento dell’ultima annualità del canone demaniale.

3.2 Possono presentare domanda di partecipazione, nel rispetto dei limiti di cui al paragrafo precedente, anche raggruppamenti temporanei (costituiti o costituendi), mediante la seguente documentazione:

- a) in caso di RTI costituito: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l’atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l’atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- b) in caso di RTI costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come capogruppo, il quale stipulerà l’atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.

È in ogni caso fatto divieto ai concorrenti di partecipare alle procedure in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare, oltre che ad un raggruppamento, anche in forma individuale, pena l’esclusione dalla procedura.

3.3 Coerentemente alle previsioni di cui alla lettera q, comma 4, articolo 4 della Legge 118/2022, il Comune intende dare piena attuazione a quanto indicato dall’art. 9 L. Regione Liguria n. 26/2017, comma 3, secondo cui: “*Lo stesso soggetto non può essere titolare o contitolare a qualsiasi titolo di più di una concessione nell’ambito dello stesso Comune*”. Tale prescrizione va tuttavia intesa “per categorie omogenee” ovverosia quelle appartenenti alla medesima lettera dell’art. 01 c. 1 del D.L. n. 400/1993 (*gestione di stabilimenti balneari*).

Per prevenire situazioni contrastanti con tale prescrizione, rendere gestibili le procedure attivate e consentire una seria comparazione tra le offerte con la scelta di concessionari effettivi, ma anche al fine di evitare disparità di trattamento fra tutti gli offerenti e garantire la massima trasparenza in ogni fase dell'aggiudicazione, ogni soggetto interessato a divenire concessionario, sia o meno un precedente titolare di concessione, potrà partecipare, a qualunque titolo, ad un'unica procedura di affidamento (cioè per una sola concessione demaniale) per la gestione di stabilimenti balneari.

In caso si riscontrino più istanze di concessione presentate dallo stesso soggetto, si disporrà l'esclusione da ogni procedura.

Sarà invece possibile la partecipazione e l'assentimento di più concessioni se aventi ad oggetto attività di natura diversa, ricadenti in diverse lettere dell'art. 01 c. 1 del D.L. n. 400/1993.

3.4 Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi necessari:

a) per le persone fisiche esercenti ditta individuale:

- non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici, segnatamente nelle condizioni ostable di cui agli artt. 94, 95 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- non essere incorsi nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (antimafia);
- nei propri confronti non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

b) per le società, i consorzi e le imprese in genere:

- non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici, segnatamente nelle condizioni ostable di cui agli artt. 94, 95 del d.lgs. n. 36 del 2023;
- non essere incorsi in altre incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure, nel caso in cui l'impresa si sia avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, avvenuta conclusione del periodo di emersione;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere tenuti al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68).

4) DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'istanza, completa di tutti i suoi elementi e compilata sulla base del modello di cui all'Allegato 3, dovrà essere presentata da persona fisica esercente ditta individuale o dal rappresentante legale della persona giuridica in relazione al compendio demaniale di proprio interesse come risultante dalla suddivisione per lotti di cui all'**Allegato 1 – ELENCO DEI COMPENDI DEMANIALI**, entro il termine perentorio di **30 giorni** decorrenti dall'ultima pubblicazione del presente Disciplinare come indicato al punto 2.4 e deve essere munita di:

4.1) Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, per 200,00 €:

4.2) Cauzione, a garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, nelle forme di cui al successivo articolo Punto 11.1 **pari ad euro 5.000,00**

4.3) Relazione illustrativa della proposta che, ai fini della corretta valutazione, dovrà essere necessariamente suddivisa nei seguenti paragrafi:

A) Descrizione delle capacità tecniche del soggetto nella gestione di stabilimenti balneari e delle relative attività accessorie (lett. g), h), i) punto 2.3);

B) Quadro sintetico degli interventi, delle attività proposte e del progetto di gestione (lettere da a) fino a f) punto 2.3);

C) Descrizione dettagliata degli interventi proposti - indicati al punto 2.3. lett. a), b), c) del presente Disciplinare - sul bene demaniale in concessione, sulle eventuali altre opere presenti, nonché indicazione degli investimenti per le attrezzature ed impianti funzionali allo svolgimento dell'attività (a titolo meramente esemplificativo cabine, ombrelloni, lettini, altre attrezzature destinate alla balneazione, attrezzature bar e ristorante, attrezzature sportive, ecc.) con indicazioni sui materiali utilizzati. Si precisa che i concessionari attuali potranno inserire all'interno della loro proposta anche interventi su impianti e attrezzature ed opere già realizzate, o comunque nella loro disponibilità, utilizzati nella gestione dello stabilimento sino alla data di partecipazione alla presente procedura.

D) Elenco opere e interventi o servizi di pubblico interesse - indicati al punto 2.3. lett. b), c), d) del presente disciplinare - da realizzare all'interno o in prossimità dell'area oggetto della concessione purché collegati almeno funzionalmente ad essa e utili allo sviluppo del territorio e dell'economia locale nonché alla migliore fruizione del demanio marittimo e delle aree limitrofe (ad esempio: tutela, pulizia e manutenzione del verde pubblico, giardini, passeggiata a mare, attività di guardianaggio, ecc.).

A tal riguardo, la proposta potrà avere alternativamente ad oggetto:

- a) la presentazione di un progetto di opere e servizi da rendere a carico del singolo aspirante concessionario;
- b) la presentazione di un progetto di opere e servizi condiviso tra più aspiranti concessionari che si impegnano a realizzare, eventualmente riuniti in consorzi (con la possibilità di offrire alternativamente un contributo economico da erogare al Comune laddove solo una parte dei soggetti istanti proponenti il progetto condiviso ottenga la concessione);
- c) la proposta di un contributo economico a favore del Comune da destinare specificamente ad uno dei fini sopra enunciati;

E) Modalità di attuazione dei progetti di cui al punto 2.3. lett. e);

F) Modalità di attuazione degli interventi di cui al punto 2.3. lett. f);

G) Piano di gestione relativo all'attività di balneazione e all'uso della spiaggia (anche in orari in cui non è prevista la balneazione), nonché alle attività accessorie (somministrazione di alimenti e bevande e altre attività); tenendo conto della "*Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per attività turistico-balneari*" di cui all'Allegato n. 2;

H) Indicazione del termine, (comunque non oltre 30 giorni), entro il quale l'aggiudicatario si impegna a presentare, qualora necessario, l'istanza/progetto allo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), a far data dall'aggiudicazione;

I) Elenco e specificazione di accordi, collaborazioni con Enti ed Associazioni (anche di categoria) operanti sul territorio per migliorare l'offerta di un “sistema turistico integrato” tra le varie componenti sociali ed economiche che operano nel settore della ricettività cittadina;

In ogni caso, la documentazione progettuale presentata, ed in particolare il piano proposto nella relazione illustrativa dell'intervento, dovrà essere sviluppato al fine di perseguire gli obiettivi che la civica amministrazione si propone di ottenere con l'affidamento delle concessioni ovvero quelli indicati al punto 2.3 nelle lettere da a) a i).

4.4) Elaborati progettuali:

- tavola di inquadramento territoriale;
- planimetria generale della concessione demaniale (stato approvato, di progetto e di raffronto);
- pianta quotata di ogni singolo piano in scala non superiore ad 1:200, con l'indicazione della linea demaniale, delle destinazioni urbanistiche dei locali con riferimento sia alla sistemazione nel periodo estivo, sia alla sistemazione nel periodo invernale, che alla sistemazione nel periodo aperto per l'elioterapia (stato approvato, di progetto e di raffronto);
- prospetti in scala non superiore ad 1:200 (stato approvato, di progetto e di raffronto);
- calcolo delle volumetrie e delle superfici (stato approvato, di progetto e di raffronto);
- elaborato grafico contenente fotografie dello stato dei luoghi e foto inserimenti del progetto presentato, con vista dal mare, da levante e da ponente, sufficientemente esteso al fine di verificare l'inserimento dei manufatti nel contesto paesaggistico della zona;
- relazione tecnico-illustrativa delle opere in progetto con esplicito riferimento alle tipologie realizzative, ai materiali da utilizzarsi, alla conformità degli interventi previsti agli strumenti urbanistici comunali e sovra comunali, nonché ai regolamenti ed alle norme vigenti, comprese quelle di sicurezza ed igienico-sanitarie;

4.5) Computo metrico estimativo delle opere e/o strutture da realizzarsi sull'area in concessione comprensivo anche degli impianti ed attrezzature strumentali per lo svolgimento delle attività (principali ed accessorie) di gestione dello stabilimento balneare (ad esempio cabine, ombrelloni, attrezzatura di cucina, ecc.);

4.6) Cronoprogramma:

- a) dei tempi di presentazione del progetto allo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), a far data della comunicazione dell'aggiudicazione;
- b) dei tempi di realizzazione delle opere una volta acquisito il titolo, qualora necessario;

Si sottolinea che le necessarie autorizzazioni per l'esercizio delle attività che l'aspirante concessionario intende avviare o continuare all'interno del compendio demaniale non sono comprese nell'oggetto della presente procedura e le stesse dovranno essere ottenute presso i competenti Uffici. Il mancato ottenimento delle autorizzazioni, di qualunque natura esse siano, qualora necessarie allo svolgimento

delle attività previste dalla concessione e alla realizzazione del progetto presentato, potranno costituire causa di mancato affidamento e, se già rilasciato, di revoca della concessione.

4.4) Piano Economico Finanziario, che, tenendo anche conto della redditività media degli stabilimenti balneari presenti all'interno del territorio Comunale (tasso di riempimento, tariffe praticate, ecc.), dimostri, anche sulla base degli interventi da realizzare, la sostenibilità del programma degli investimenti e delle attività proposte dall'aspirante concessionario ed il ritorno dell'investimento entro la scadenza della concessione (fissata dal Comune nei termini di cui al successivo Punto 6.1).

Il Piano Economico Finanziario dovrà essere certificato/asseverato da soggetto abilitato secondo la normativa vigente allo scopo di attestare la coerenza e l'equilibrio del PEF sulla base degli investimenti proposti e degli obiettivi perseguiti.

La coerenza e l'equilibrio del PEF dovranno essere ragguagliati necessariamente ed esclusivamente al tempo di durata della concessione, ovvero sia 5 anni.

5) CANONE DI CONCESSIONE

5.1. Il rilascio del titolo concessorio è soggetto al pagamento del canone annuale da corrispondersi in via anticipata ed in unica soluzione. Esso verrà determinato in base ai vigenti parametri di legge, (attualmente D.L. 5.10.1993, n. 400 convertito, con modificazioni, dalla L. 4.12.1993, n. 494), tenendo conto dell'estensione del compendio demaniale e della sua destinazione d'uso, e sarà maggiorato della relativa imposta regionale (25% del canone concessorio dovuto).

5.2. Si evidenzia che, ai sensi di legge, il canone sarà sottoposto a rivalutazione annuale sulla base degli aggiornamenti forniti dal competente Ministero con proprio decreto o atto equipollente.

5.3. Il rilascio del titolo concessorio è subordinato alla verifica dell'assenza di cartelle esattoriali emesse dall'Ente e società delegate per l'accertamento e la riscossione dei tributi, rispetto alle quali il concessionario non abbia provveduto al pagamento ovvero rispetto alle quali il concessionario non abbia fatto opposizione nelle competenti sedi.

6) DURATA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

6.1. Per le ragioni indicate nella Deliberazione di G.C. 95 del 20 agosto 2025 che devono intendersi qui integralmente ritrascritte, la durata del rapporto concessorio è fissata in anni 5 (cinque).

6.2. Durante l'iter autorizzativo e la realizzazione delle opere e degli interventi di cui al progetto presentato in sede di gara, l'utilizzo delle aree demaniali potrà comunque essere disposto e attribuito, se necessario ed ai sensi del Codice della navigazione, con autorizzazione all'anticipata occupazione ex art. 38 Cod. Nav.. In tal caso, a lavori ultimati, verrà sottoscritto il titolo concessorio, con decorrenza a far data dalla stipula dell'atto di anticipata occupazione.

6.3. Nel caso di lavori per la realizzazione su opere di difficile rimozione, al termine dei lavori e ad avvenuto collaudo, quest'ultimo potrà essere trasmesso agli organi competenti per l'aggiornamento, ove previsto, dell'atto di incameramento sulla base delle superfici di utilizzo.

7) COMMISSIONE AGGIUDICATRICE

L'esame della documentazione della presente procedura comparativa e in particolare delle relative offerte tecniche-progettuali pervenute sarà effettuato da una apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale dopo la scadenza di termini per il ricevimento delle istanze e sarà composta da 3 membri.

8) COMPARAZIONE IN CASO OFFERTE CONCORRENTI, VALUTAZIONE IN CASO DI UNA SOLA OFFERTA (DEL SOLO CONCESSIONARIO O DI ALTRO SOGGETTO)

8.1. In caso di più domande ricevute, il Comune procederà a una valutazione comparativa delle istanze concorrenti per la medesima area demaniale. In questa fase, il Comune si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti agli aspiranti aggiudicatari, senza tuttavia che vi sia possibilità per i medesimi di modificare in modo sostanziale i contenuti dell'istanza od effettuare rilanci e migliorie nel caso di presentazione di istanze concorrenti.

8.2 L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore progettazione (sia in termini di interventi che in termini di attività proposte) sulla base dei criteri di valutazione generali di cui al precedente Punto 2 del presente disciplinare, valutati secondo l'Allegato 2 “*Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per attività turistico-ricreative*” ed i criteri ivi previsti, secondo una ponderazione attribuita ad ognuno di essi, con un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

8.3 La proposta del singolo aspirante concessionario sarà oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice in rapporto ai contenuti dell'istanza stessa e al progetto (di investimenti ed attività) che ne sta alla base, in relazione all'interesse pubblico.

8.4 Il Comune si riserva di non assegnare la concessione nel caso di proposte (sia unica che in presenza di più concorrenti) nessuna delle quali rispondente all'interesse pubblico e alla migliore tutela del bene demaniale e della fruizione del mare –

8.5 Analogamente, il Comune si riserva di non affidare la concessione demaniale nel caso in cui l'investimento, le opere, i servizi e il programma delle attività proposte non giustifichino la durata dell'affidamento della concessione che l'Amministrazione ha fissato in 5 anni.

8.6 Non saranno oggetto di istruttoria, né suscettibili di eventuali integrazioni, valutazioni e comparazioni, proposte manifestamente carenti rispetto alle indicazioni fornite nel presente Disciplinare e non rispondenti alle normative vigenti sopra richiamate.

8.7 Il punteggio per ogni criterio e sottocriterio verrà attribuito secondo i seguenti parametri:

- attribuzione a ciascuna offerta, da parte dei singoli componenti la Commissione, del coefficiente variabile tra zero ed uno, \varnothing_i , secondo la seguente tabella:

GRIGLIA DEI VALORI DI PONDERAZIONE \varnothing_i (attribuiti da ogni commissario)	
Elementi forniti per l'attribuzione dei punteggi	COEFF. \varnothing_i
Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità con elementi di eccellenza)	1
Ottimo (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9

Buono (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8
Discreto (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7
Sufficiente (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6
Mediocro (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
Carente (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3
Insufficiente (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
Gravemente insufficiente (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
Nessun elemento (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

Dove:

- \varnothing_i , è il coefficiente variabile tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti la commissione
- \varnothing_{med} = media dei coefficienti di ponderazione \varnothing_i (es.: $(\varnothing_1 + \varnothing_2 + \varnothing_3)/3$)
- PmaC = Punteggio massimo attribuibile ad ogni criterio
- Pmas = Punteggio massimo attribuibile ad ogni sottocriterio:
- All'offerta proposta dall'aspirante richiedente verrà attribuito il punteggio espresso in centesimi con un massimo di una cifra decimale.

8.8 Nel caso di esito positivo dell'istruttoria, il procedimento si concluderà con la stipula di atto di concessione al soggetto con il miglior punteggio, nel quale saranno disciplinati:

- i rapporti tra Comune e richiedente e saranno recepiti gli impegni del medesimo;
- le conseguenze sul titolo scaturenti dal mancato rispetto di questi ultimi e degli obblighi comunque gravanti sull'aggiudicatario;

8.9 Il Comune si riserva comunque, negli eventuali casi più complessi, di definire il procedimento – con il contributo del richiedente – anche con altri accordi di natura procedimentale volti a convogliare i rilevanti interessi pubblici e privati, ove del caso propedeutici alla stipula dell'atto di concessione.

9) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

9.1 L'ammissione alla procedura delle istanze, la loro valutazione formale (circa la corretta presentazione della documentazione richiesta) e la successiva valutazione tecnico/economica sarà curata dalla Commissione appositamente nominata.

9.2 La Commissione, in caso di offerte concorrenti, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plachi ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta sarà resa nota ai concorrenti almeno cinque giorni prima delle sedute di gara sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" Demanio marittimo. Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'apertura delle proposte dei concorrenti ammessi secondo tempistiche stabilite dalla Commissione.

9.3 Le offerte progettuali saranno valutate e comparate in seduta riservata con applicazione dei criteri di aggiudicazione stabiliti nel presente Disciplinare e nell'Allegato 2 "Scheda dei criteri da applicare alle procedure selettive relative a concessioni demaniali marittime per attività turistico-balneari". La Commissione provvederà a redigere la graduatoria finale con indicazione del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio totale ed a decretare l'aggiudicatario proposto all'Amministrazione. Le conclusioni della Commissione saranno comunicate a mezzo PEC a tutti i concorrenti.

9.4 Salvo quanto previsto ai punti 8.4. e 8.5, la Commissione procederà anche in presenza di una sola domanda valida. In caso di assenza di offerte, oltre che di offerte non rispondenti al pubblico interesse o non conformi al presente Disciplinare, il Comune si riserva di non assegnare la Concessione.

9.5 L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione con successivo provvedimento subordinato all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale richiamati di cui al D.lgs. 31.3.2023, n. 36 e di cui al presente Disciplinare.

9.6 L'offerente che ha ottenuto il maggior punteggio, pena la mancata stipula del contratto di concessione o la decadenza del titolo vigente, dovrà inoltrare specifico progetto delle opere e degli interventi suscettibili di autorizzazione, redatto conformemente alle vigenti normative in materia, entro massimo 30 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ovvero entro il minor termine indicato in offerta allo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP) del Comune per l'assentimento, qualora necessario, sotto il profilo urbanistico-edilizio, paesistico-ambientale e demaniale mediante Conferenza di servizi, ai sensi della vigente normativa.

9.7 Tutti gli interventi e gli oneri necessari alla realizzazione di tale progetto saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

9.8 Il titolo concessorio verrà rilasciato solo dietro presentazione delle ricevute di avvenuto pagamento del canone, dell'imposta regionale, nonché previa costituzione di idonea garanzia ex art. 17 Reg. Cod. Nav.

9.9 Tutte le spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipula dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario.

9.10 L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione dell'atto concessorio, a semplice avviso del Comune, effettuato a mezzo di raccomandata a/r o via posta elettronica certificata.

9.11 Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato, si procederà, con apposita determinazione dirigenziale da comunicare all'interessato a mezzo raccomandata A/R o via posta elettronica certificata, alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale; la concessione sarà quindi aggiudicata al soggetto che avrà riportato il secondo miglior punteggio.

9.12 L'aggiudicatario è tenuto, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, o comunque prima dell'inizio dei lavori oggetto di offerta, a costituire, a garanzia del corretto adempimento dei lavori, fideiussione bancaria e/o polizza fideiussoria, secondo le modalità che verranno meglio definite in sede aggiudicazione, di importo pari al 10% del valore stimato dei suddetti interventi. La suddetta fideiussione verrà svincolata all'avvenuto collaudo delle opere eseguite.

10) AVVICENDAMENTO DI CONCESSIONARI DEMANIALI E INDENNIZZO

10.1 L'aggiudicatario (se diverso dal concessionario uscente che ha fatto espressamente richiesta di indennizzo), pena l'inefficacia dell'aggiudicazione e quale condizione per il rilascio della concessione stessa, si obbliga a corrispondere l'indennizzo di cui al presente punto 10 entro e non oltre la data del rilascio della concessione.

10.2 Nel caso sopra indicato il concessionario uscente avrà diritto al riconoscimento di un indennizzo, qualora richiesto, a carico dell'aggiudicatario, il cui importo è indicato per ciascun compendio demaniale nell'**Allegato 1 – ELENCO DEI COMPENDI DEMANIALI** al presente Disciplinare, suddiviso per ogni Lotto. L'importo dell'indennizzo previsto per ciascun compendio è stato determinato in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 9 della L. n. 118/2022, da uno dei professionisti nominati dal Comune sulla base dei nominativi indicati dal Presidente del Consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, e comunicato a questa Amministrazione dai rispettivi concessionari nei tempi assegnati.

Non sarà previsto alcun indennizzo nel caso in cui il concessionario non ne abbia fatto richiesta, vi abbia rinunciato, o non abbia fatto pervenire apposita richiesta nei tempi indicati.

10.3 E' data facoltà all'aggiudicatario, in caso di indennizzi superiori ad €. 100.000,00, di corrispondere almeno il 60% della somma dovuta entro il predetto termine e la restante parte entro e non oltre 6 mesi dalla data di rilascio, garantendo quest'ultimo pagamento tramite garanzia fideiussoria a prima richiesta rilasciata da primario istituto di credito.

10.4 In caso di aggiudicazione della concessione a favore di un nuovo richiedente, l'Amministrazione si riserva di ordinare al concessionario uscente, in assenza di diversa previsione nell'atto concessorio e con provvedimento motivato ai sensi dell'articolo 49 Cod. Nav., la demolizione, a spese del medesimo, delle opere non amovibili autorizzate e non ancora incamerate. Per le opere eventualmente già incamerate o da considerarsi incamerate in base alla legislazione vigente, anche a seguito della recente interpretazione giurisprudenziale fornita dal Consiglio di Stato, l'onere della eventuale demolizione, se ritenuta necessaria, resterà a onere e carico dell'autorità demaniale. Il concessionario uscente dovrà inoltre rimuovere i beni amovibili, impianti ed attrezzature presenti all'interno del compendio demaniale entro la data fissata per il rilascio.

11) GARANZIE

11.1 A garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, ciascun soggetto istante, compreso il concessionario precedente, deve presentare, a pena di esclusione, una garanzia a titolo di cauzione provvisoria pari a €. 5.000,00.

11.2 Detta garanzia dovrà:

- a)** avere validità di 180 giorni decorrenti dalla presentazione dell'istanza di concessione
- b)** contenere la previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale
- c)** prevedere l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta del Comune
- d)** contenere la specifica clausola che impegna l'Istituto fideiussore a soddisfare l'obbligazione a semplice richiesta del Comune con l'esclusione del beneficio di cui al secondo comma dell'art. 1944 C.C. e della decadenza di cui all'art. 1957 C.C. senza attendere la pronuncia del giudice;

11.3 La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da Imprese esercenti l'attività bancaria o da Imprese di assicurazione debitamente autorizzate al ramo cauzioni ai sensi della Legge n. 348/1982 o anche da Società di intermediazione finanziaria iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

E' consentito, in sostituzione, il deposito di eguale somma presso la Tesoreria comunale;

11.4 La garanzia sarà svincolata e/o la somma depositata sarà restituita ai non aggiudicatari entro trenta giorni dalla comunicazione ai concorrenti dell'aggiudicazione, salvo l'ipotesi che la procedura debba essere riaperta.

Si evidenzia che la cauzione provvisoria verrà incamerata qualora:

- l'aggiudicatario si rifiuti di sottoscrivere l'atto concessorio e/o l'anticipata occupazione ex art. 38 Cod. Nav. ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, alla stipula degli atti medesimi;
- l'aggiudicatario non fornisca la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti dichiarati ovvero qualora la documentazione prodotta o comunque acquisita dall'Amministrazione dimostri che l'aggiudicatario ha reso dichiarazioni non veritieri.

11.5 Prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, o comunque prima dell'inizio dei lavori offerti in sede di gara, l'aggiudicatario è tenuto a prestare la garanzia prevista dal punto 9.12 del presente Disciplinare.

12) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE E PUBBLICAZIONE DEL BANDO

12.1 Per partecipare alla procedura, gli aspiranti concessionari dovranno far pervenire, a pena di esclusione, il relativo plico presso il **Comune di Borghetto Santo Spirito – ufficio del protocollo, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno** successivo alla pubblicazione del presente disciplinare sull'Albo Pretorio, sul BURL della Regione Liguria e sulla GURI.

Ai fini della decorrenza dei 30 giorni farà fede il giorno di pubblicazione avvenuto successivamente tra quelle previste.

A tal proposito, stante l'obbligo di adeguata motivazione per la scelta del più idoneo sistema di pubblicazione del bando di gara, si ritiene che vista

- a)** la durata delle concessioni prevista di 5 anni (per consentire nel frattempo una corretta pianificazione demaniale con l'aggiornamento del PUD comunale in base alle previsioni della Legge regionale n. 13/1999 e smi)
- b)** l'elemento economico dell'investimento non preponderante negli elementi stabiliti ai fini della comparazione e la specifica natura degli stabilimenti balneari presenti nel territorio borghettino
- c)** l'interesse regionale o nazionale della concessione in gara, nonché la necessità di procedere con sollecitudine, anche a causa del copioso contenzioso in essere promosso da AGCM, alla prosecuzione delle gare

cioè premesso, la pubblicazione sull'Albo Pretorio comunale, sul BURL della Regione Liguria e sulla GURI, soddisfi adeguatamente gli obblighi di trasparenza, imparzialità, rispetto della par condicio e del confronto concorrenziale che un corretto sistema di pubblicazione deve sovrintendere secondo criteri di proporzionalità e ragionevolezza.

12.2 Il plico dovrà essere presentato secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l’Ufficio protocollo del Comune;
- b) con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale inviata all’Ufficio protocollo del Comune;
- c) a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno.

Farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell’Ufficio protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

12.3 Il plico, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato (con timbro o firma o ceralacca sui lembi di chiusura) e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all’intestazione e all’indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“Procedura di assegnazione delle concessioni demaniali marittime – Comune di Borghetto Santo Spirito - per la categoria “gestione di stabilimenti balneari” - Riservato - Non Aprire”**. Al centro della busta dovrà essere indicato in stampatello maiuscolo **“LOTTO”** seguito dal numero corrispondente al compendio, come classificato nell’Allegato 1 **“ELENCO DEI COMPENDI DEMANIALI”** al presente Disciplinare.

12.4 All’interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla presente procedura, **due buste**, contraddistinte rispettivamente con le lettere **“A”** e **“B”**, che dovranno essere chiuse e adeguatamente sigillate (con timbro o firma o ceralacca sui lembi di chiusura), recanti anche queste l’indicazione del mittente oltre alla scritta come sopra indicata al Punto 12.3.

12.5 Busta “A”

La busta **“A”**, dovrà recare la scritta esterna **“DOCUMENTAZIONE PARTECIPANTE”**, e dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione, redatta secondo il **modello Allegato 3**, dovrà:

- essere in bollo da € 16,00 firmata digitalmente o con firma autografa corredata di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- essere dattiloscritta ovvero essere compilata a mano in stampatello;
- indicare, nel caso di persona fisica, esercente ditta individuale il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale; nel caso di impresa individuale, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale dell’imprenditore; negli altri casi, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta, nonché le generalità del legale rappresentante e sua qualifica;
- essere datata e sottoscritta dalla persona fisica esercente ditta individuale o da titolare nel caso di impresa individuale, o da persona munita dei poteri di legale rappresentanza negli altri casi; per le A.T.I. costituende la domanda va sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti.
- contenere l’indicazione del numero identificativo del Lotto in concessione per cui si concorre, così come indicato nell’Allegato 1

2) Ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria, per 200,00 € da versare tramite avviso di pagamento PagoPA da ritirarsi presso l’Ufficio Demanio;

- 3) la ricevuta in originale, rilasciata dalla Banca, o l'originale della polizza fideiussoria avente comprovante la costituzione del deposito cauzionale a garanzia della corretta partecipazione del concorrente alla procedura, pari ad euro 5.000,00, di cui al precedente Punto 11; nel caso di versamento del deposito cauzionale presso le casse comunali, sarà necessario il deposito della ricevuta di versamento;
- 4) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, attestante:

per le persone fisiche esercenti ditta individuale:

- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159" (antimafia);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- che non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs n. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici

per le società e le imprese in genere:

- titolarità della rappresentanza legale (in alternativa di procura speciale in copia autentica ai sensi degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000);
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici;
- di non essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68);
- che non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs n. 36/2023 Codice dei Contratti pubblici;

- 5) dichiarazione di impegno a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, nei termini indicati dal Comune, il titolo concessorio;
- 6) dichiarazione attestante l'avvenuta presa visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto della concessione cui si riferisce il Lotto per il quale si concorre. Non è necessario il deposito di tale dichiarazione da parte del soggetto che sia già stato concessionario del compendio demaniale per il quale viene presentata l'istanza;
- 7) dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni espresse nel presente disciplinare nonché nelle norme da esso richiamate.
- 8) dichiarazione del partecipante (se persona fisica esercente ditta individuale), o del legale rappresentante della persona giuridica, di non partecipare a nessun titolo o ragione ad altre procedure di affidamento di altri LOTTI previsti dal presente Disciplinare aventi ad oggetto la gestione di stabilimenti balneari" nel Comune di Borghetto Santi Spirito.

- 9)** Le dichiarazioni ricomprese da 5 a 8 potranno essere contenute in un solo documento debitamente sottoscritto.
- 10)** In caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo/Consorzi di Concorrenti costituiti o costituendi, nell'ambito della Busta "A", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituito) oppure dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o Consorzio costituendo);

La mancata presentazione all'interno della BUSTA A dei documenti di cui ai punti da 1) a 7) (anche 8 nel caso di RTI o consorzi) comporterà l'esclusione dalla procedura

12.6 - Busta "B"

La busta "B", recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere i seguenti documenti, sottoscritti dal concorrente e, in caso di R.T.I. costituendo, da tutti i partecipanti):

- 1)** Relazione illustrativa della proposta, necessariamente suddivisa nei seguenti paragrafi già definiti specificamente al Punto 4.3 del presente Disciplinare e che sinteticamente si riassumono:
 - a)** Descrizione delle capacità tecniche del soggetto;
 - b)** Quadro sintetico degli interventi, delle attività proposte e del progetto di gestione;
 - c)** Descrizione dettagliata degli interventi proposti su bene in concessione ed altre aree ed aree a cornice;
 - d)** Elenco opere e interventi o servizi di pubblico interesse;
 - e)** Progetti di inclusione sociale e modalità di attuazione;
 - f)** Progetti di innovazione tecnologica e sostenibilità ambientale proposti e modalità di attuazione;
 - g)** Piano di gestione;
 - h)** Indicazione termine per presentare l'istanza/progetto allo Sportello Unico della Attività Produttive (SUAP), a far data dall'aggiudicazione;
 - i)** Elenco e specificazione di accordi per "sistema turistico integrato";
- 2)** Elaborati grafici e progettuali come già definiti al Punto 4.4 del presente Disciplinare e che sinteticamente si riassumono:
 - tavola di inquadramento territoriale;
 - planimetria generale della concessione demaniale;
 - pianta quotata di ogni singolo piano in scala non superiore ad 1:200, con linea demaniale, destinazioni urbanistiche, sistemazione nel periodo estivo, invernale, aperto per l'elioterapia;
 - prospetti in scala non superiore ad 1:200;
 - calcolo delle volumetrie e delle superfici;
 - elaborato grafico contenente fotografie dello stato dei luoghi e foto inserimenti;
 - relazione tecnico-illustrativa delle opere in progetto con esplicito riferimento alle tipologie realizzative, materiali e conformità degli interventi;

- 3) Computo metrico estimativo delle opere e/o strutture da realizzarsi sull'area in concessione, o prossima ad essa, come definito al Punto 4.5 del presente Disciplinare;
- 4) Cronoprogramma come definito al Punto 4.6 del presente Disciplinare;
- 5) Piano Economico Finanziario asseverato come definito al Punto 4.7 del presente Disciplinare.

Il mancato inserimento nella BUSTA B dei documenti di cui ai Punti da 1) a 5) secondo le indicazioni contenute nei suddetti Punti e nelle parti espressamente richiamate del presente Disciplinare, comporta l'esclusione dalla gara.

13) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i. recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

A. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Borghetto Santo Spirito (C.F. 00229160098) con sede in Piazza Italia, 1 - 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), PEC comuneborghettoss@postecert.it.

B. Responsabile della protezione dei dati personali - DPO

Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è l'Avv. Briga Giacomo Sede: via Manzoni n. 1 98031, Capizzi (ME) - email: brigagiacomo@tiscali.it - Pec: brigagiacomo@pec.it

C. Delegato al trattamento

Il soggetto delegato al trattamento dei dati per la presente procedura è il funzionario ad elevata qualificazione responsabile del Servizio Edilizia Privata-Urbanistica - Demanio Marittimo del Comune di Borghetto Santo Spirito (C.F. 00229160098) con sede in Piazza Italia, 1 - 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), PEC

comuneborghettoss@postecert.it – email: demanio@comune.borghettosantospirito.sv.it

D. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità di gestione della presente procedura. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE n. 2016/679, non necessita di consenso. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica.

E. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni nel sito internet del Comune di Borghetto Santo Spirito. I dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

F. Trasferimento dei dati personali a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali

Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea.

G. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, anche in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

H. Diritti dell'interessato

L'interessato ha:

- diritto di accedere ai propri dati;
- diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali da parte del titolare e dei responsabili;
- diritto alla limitazione del trattamento dei dati;
- diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di opporsi al trattamento;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali – sito www.garanteprivacy.it).

I. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

L'informativa privacy è disponibile sul sito istituzionale al seguente link:
<https://comune.borghettosantospirito.sv.it/privacy-policy/>

14) ALTRE INFORMAZIONI

14.1 Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la il Settore Demanio Marittimo e i concorrenti, da considerarsi sufficienti ai fini della piena conoscenza, dovranno avvenire a mezzo posta certificata ovvero tramite raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione e il Comune si impegna a rispondere entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

Il Comune si riserva di pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, ed in forma anonima, i quesiti formulati e le relative risposte che rivestano interesse per tutti i potenziali partecipanti alla selezione;

14.2 Il Settore Demanio Marittimo provvederà a comunicare l'esito dei lavori della Commissione e l'aggiudicazione definitiva a tutti gli offerenti ai sensi e per gli effetti di legge.

14.3 La graduatoria degli offerenti e il successivo avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune.

14.4 Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente procedimento e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Geom. Belotti Gianluca, e/o al Responsabile dell'Ufficio Demanio Marittimo geom. Guarisco Sergio, e-mail demanio@comune.borghettosantospirito.sv.it.

**Il Responsabile del Servizio
Geom. Guarisco Sergio**

