

**Richiesta di accesso a documenti amministrativi**

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

**Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_ **P.IVA** \_\_\_\_\_

numeri di reperibilità \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI:**

- ☐ diretto interessato  
☐ delegato  
☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:**

il rilascio di copia:

☐ semplice

☐ conforme all'originale

(in tal caso il rilascio è soggetto ad imposta di bollo vigente)

**Per richieste inerenti unicamente atti del Codice della Strada selezionare anche l'opzione sottostante**

☐ **CODICE della STRADA** (Verbale – notifica – ecc...)

(previo pagamento del costo di riproduzione, nelle misure previste dalle vigenti disposizioni comunali in materia pari a **€ 10,00 a fascicolo di verbale** – previsto dalla D.G.C. n. 127 del 19.11.2025 e art. 25 L. 241/1990).

<https://borghettoss.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/15159>

**del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):**

---

---

---

---

**per la seguente motivazione:**

**di ricevere i documenti:**

- ☐ a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- ☐ ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;
- ☐ a mezzo posta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti **(solo se immediatamente disponibili)** si richiedono presso il Comando di Polizia Locale, sito in piazza Italia1, dal lunedì al venerdì (non festivi), dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

**DICHIARA**

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

---

---

---

---

- di essere delegato da:

---

**(allegare delega firmata e documento di identità in corso di validità del delegante)**

**Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali contro interessati.**

**Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.**

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in qualità di titolare (con sede in piazza Italia 1 C.F. e P.IVA: 00229160098 PEC: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it); Centralino: +39 0182970000, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- a) di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- b) di accesso ai dati personali;
- c) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- d) di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- e) alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- f) di revocare il consenso, ove previsto la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- g) di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- h) di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- i) di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune

(email: [comune@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:comune@comune.borghettosantospirito.sv.it) - PEC [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it) ).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

**N.B.: Allegare documento di identità del firmatario in corso di validità**

- L'Amministrazione, se individua soggetti contro interessati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i contro interessati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D. Lgs. 196/2003.
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato alla presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata o inviata tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via telematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica.