



Bollo da € 16.00 – per rilascio copia conforme per uso giudiziario -

AI COMANDO di POLIZIA MUNICIPALE  
di Borghetto S. Spirito (SV)  
comuneborghettoss@postecert.it

Oggetto: RICHIESTA COPIA RAPPORTO DI INCIDENTE STRADALE.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_  
P.E.O. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_,  
relativamente all'incidente stradale avvenuto in Via \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, tra i seguenti veicoli:  
- modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ conducente \_\_\_\_\_  
- modello \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ conducente \_\_\_\_\_  
Ulteriori notizie: \_\_\_\_\_

---

**CHIEDE**

ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 di:

- scambio generalità (documento contenente i dati essenziali del sinistro, sufficiente per l'apertura della pratica assicurativa, rilasciato senza oneri a carico del richiedente)  
 di ottenere il rilascio del rapporto d'incidente completo (€ 30.00)

A tale scopo allega:

- copia pagamento mediante la piattaforma PagoPA, raggiungibile al seguente link:

<https://borghettoss.diaphanum.it/pagopa/spontanei/dettagli-pagamento/2104>

**INFORMAZIONI UTILI**

- Allegare sempre copia di un documento di riconoscimento oppure mandato cliente.  
→ Gli atti richiesti sono resi disponibili all'avente diritto entro i successivi 30 giorni dalla richiesta salvi i casi previsti per l'ottenimento del nulla-osta da parte della dell'Autorità Giudiziaria.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Richiedente

## DELEGA LA PARTE (IL DELEGANTE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ titolare del documento \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ allegato in copia, coinvolto nel sinistro stradale avvenuto in  
Borghetto S. Spirito il giorno \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ in qualità di (conducente,  
proprietario, passeggero, pedone, \_\_\_\_\_

## DELEGA

Il/la signor/a \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ al ritiro degli atti rilasciati.

Il Delegato esibisce documento d'identificazione : \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DELEGANTE \_\_\_\_\_  
- Firma per esteso e leggibile -

Nota: Il delegato deve esibire, unitamente alla delega, copia di un documento di riconoscimento  
valido del delegante, nonché il proprio documento identificativo valido.

PER AVVENUTA CONSEGNA IN DATA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile) del richiedente o delegato