



**AVVISO DI CONSULTAZIONE DEL MERCATO FINALIZZATA ALLA RACCOLTA DI PROGETTI E PROPOSTE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI 2026 – PER SUCCESSIVO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 – COMMA 1 – LETTERA B) – DEL D. LVO 31.03.23, N. 36 ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA M.E.P.A. DI CONSIP S.P.A.**

**II R.U.P.**

VISTO il D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i;

VISTO il Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per gli affidamenti sottosoglia;

VISTA la Determinazione n. 81 del 10/02/2026, con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso pubblico e relativi allegati;

**PREMESSO**

- che l'A.C. ha espresso la volontà di affidare il servizio di organizzazione e gestione di alcune iniziative culturali e turistiche che il Comune di Borghetto S. Spirito intende organizzare nell'anno 2026;
- che in qualità di RUP si è valutato opportuno procedere ad una consultazione del mercato al fine di poter raccogliere il maggior numero di proposte e progetti per tale servizio, e successivamente individuare i soggetti, che siano in possesso dei requisiti di seguito indicati, con i quali eventualmente procedere, in esito alla ricezione delle proposte, all'affidamento diretto del servizio;

**RENDE NOTO**

Che, nel rispetto:

a) del libro I parte I titolo I del D.LGS n. 36/23 e s.m.i., articoli da 1 a 12, ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato II.1 del medesimo;

b) delle disposizioni comunali per gli affidamenti sottosoglia;

al fine di consultare più operatori economici, favorendo in tal modo la concorrenza, funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire il contratto, al fine di verificare le condizioni del mercato di riferimento e quindi successivamente di individuare gli affidatari, è aperta una preliminare consultazione del mercato, finalizzata ad acquisire proposte per l'affidamento dei servizi, per l'anno 2026, di:

- organizzazione e gestione eventi;

**PRECISA**

Preliminarmente che, trattandosi di consultazione esplorativa finalizzata a raccogliere proposte progettuali ed economiche per la realizzazione di iniziative culturali e turistiche, così come dettagliato all'articolo 1, questo avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune. Le proposte inviate avranno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere individuati per lo svolgimento dello specifico servizio proposto. Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Borghetto S. Spirito, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura e di non procedere all'affidamento del servizio, in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti, in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo, relativamente alle proposte che dovessero pervenire a questa amministrazione.

L'amministrazione si riserva di non assegnare uno o più tipologie di servizi, nonché procedere con affidamenti temporalmente distanziati sulla base delle effettive risorse di bilancio che dovessero rendersi disponibili in corso d'anno ed altresì individuare autonomamente prestatori di servizi, all'uopo interpellati.

L'eventuale affidamento del servizio sarà perfezionato mediante la procedura informatica denominata "Affidamento diretto" da effettuarsi sul M.E.P.A. di Consip S.p.A.

Al momento dell'avvio dell'eventuale e conseguente procedura di affidamento del servizio de quo gli operatori economici che verranno individuati per l'affidamento del servizio dovranno, pertanto, essere iscritti al M.E.P.A., per lo specifico bando relativo al CPV individuato per ogni singola tipologia di servizio, di cui al successivo art. 1, pena l'impossibilità di NON poter essere invitati alla procedura medesima.

#### **ART. 1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Il servizio ha ad oggetto il servizio di organizzazione e gestione di alcuni eventi per l'anno 2026, del Comune di Borghetto Santo Spirito, per le tipologie di seguito indicate, secondo le specifiche descritte, che sono vincolanti per l'operatore economico che intende avanzare proposta:

#### **TIPOLOGIA 1 – Rassegna cabaret e magia**

##### **CODICE CPV 79952000-2 – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI**

<b>LUOGO SVOLGIMENTO</b>	<b>MESE</b>	<b>NUMERO SERATE</b>
PIAZZA MARINAI D'ITALIA	LUGLIO	2
PIAZZA MARINAI D'ITALIA	AGOSTO	2

- Il proponente potrà proporre esclusivamente l'intera rassegna (4 date), suddivise fra luglio ed agosto.
- Nelle quattro serate dovranno esibirsi sia cabarettisti, che artisti illusionisti/maghi, diversi per ogni serata. Le serate dovranno avere altresì un Conduttore/Presentatore e potranno prevedere anche intermezzi musicali/canori/di ballo. Tutti gli Artisti proposti per le quattro serate dovranno essere di caratura nazionale e noti al grande pubblico, con curriculum che ne comprovi l'attività a livello professionistico, l'esperienza, gli spettacoli effettuati, le partecipazioni televisive, i riconoscimenti ottenuti.
- Gli Artisti proposti dovranno effettuare lo spettacolo in esclusiva a Borghetto S. Spirito, con durata dell'esclusiva per almeno 15 giorni prima e dopo la data individuata ed entro l'intera provincia di Savona.
- Il Comune potrà richiedere la modifica di Artisti proposti.
- Le date degli eventi dovranno essere concordate con il Comune.

#### **TIPOLOGIA 2 – Rassegna grandi eventi musicali di livello nazionale - L'ESTATE CHE NON FINISCE MAI**

##### **CODICE CPV 79952000-2 – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI**

<b>LUOGO SVOLGIMENTO</b>	<b>DATA RICHIESTA</b>
PIAZZA MARINAI D'ITALIA	11 LUGLIO
PIAZZA MARINAI D'ITALIA	29 AGOSTO

- Il proponente potrà proporre alternativamente l'intera rassegna (2 date), nelle date individuate per luglio ed agosto, o uno dei due eventi, proponendo 2 artisti diversi.
- La S.A. si riserva di modificare le date sopra indicate, in caso di progetto di artista ritenuto di interesse per l'A.C. non disponibile nelle date ipotizzate.
- L'Artista (Cantante/gruppo musicale e canoro) proposto/a dovrà essere di caratura nazionale, noto/a al grande pubblico, con curriculum che ne comprovi l'attività a livello professionistico, l'esperienza, gli spettacoli effettuati, le partecipazioni televisive, i riconoscimenti ottenuti.
- Per l'evento di luglio si richiede artista noto ed apprezzato, in particolare al pubblico adulto
- Per l'evento di agosto si richiede artista noto ed apprezzato, in particolare al pubblico giovane
- L'artista dovrà effettuare lo spettacolo in esclusiva a Borghetto S. Spirito, con durata dell'esclusiva per almeno 30 giorni prima e dopo la data individuata ed entro l'intera provincia di Savona.
- Il Comune potrà richiedere la modifica dell'Artista proposto/scegliere, nell'abito della rassegna proposta, uno solo degli eventi proposti;
- Il proponente dovrà obbligatoriamente predisporre, preconcordandolo con il Comune, specifico piano pubblicitario

**TIPOLOGIA 3 - Rassegna musicale - MUSICA SUL MARE****CODICE CPV 79952000-2 – SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI**

LUOGO SVOLGIMENTO	MESE	NUMERO SERATE
PIAZZA MARINAI D'ITALIA	LUGLIO	10
PIAZZA MARINAI D'ITALIA	AGOSTO	12
PIAZZA CASTELLO BORELLI	LUGLIO	1
PIAZZA CASTELLO BORELLI	AGOSTO	1

- Il proponente potrà proporre alternativamente l'intera rassegna da realizzarsi sulle due distinte piazze (24 eventi complessivamente previsti), oppure uno o più eventi, indicando la Piazza per la quale l'evento è idoneo.
- Gli Artisti/gruppi musicali proposti, diversi ogni serata, dovranno rappresentare i vari generi musicali: musica jazz, musica pop, musica d'autore, musica folk, musica disco, musica lirica, musica dance, ecc. per creare una rassegna musicale variegata e che possa incontrare il gusto del pubblico più vario
- Il Comune potrà richiedere la modifica di Artisti proposti.
- Le date degli eventi dovranno essere concordate con il Comune.

**ART. 2 ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Borghetto S. Spirito si obbliga a:

- mettere a disposizione su Piazza Marinai d'Italia: il palcoscenico ivi installato di mt. 12 x mt 8, con quinte e fondale, transenne antipanico, n. 4 zavorre per eventuale controventatura da kg 500 cad, camerini/spogliatoio attigui al palco, bagno chimico per l'artista, platea con n. 180 sedie circa per il pubblico (se richieste), un quadro elettrico di potenza pari a Kw 25, certificati a norma di legge;
- mettere a disposizione su Piazza Castello Borelli: il palcoscenico ivi installato di mt.4 x mt 4, uno spazio al chiuso nell'area della piazza da adibire a camerino, con bagno per l'artista, platea con n. 99 sedie circa per il pubblico (se richieste), un quadro elettrico di potenza adeguata all'area, certificati a norma di legge;
- mettere a disposizione i piani di gestione delle emergenze approvati per le location comunali, come da planimetrie A e B, allegate al presente avviso, oltre al piano di gestione delle emergenze che verrà predisposto per i grandi eventi di tipologia 2;
- provvedere per gli operatori della sicurezza antincendio e primo soccorso, secondo le previsioni in materia di safety e security, e nel numero e con le qualifiche previste dal piano di sicurezza comunale;
- richiedere l'autorizzazione in deroga al Regolamento comunale in materia di tutela dall'inquinamento acustico per le location individuate, ove occorrente, fino alle ore 01:00;
- provvedere per il permesso e pagamento oneri SIAE e similari.

**ART. 3 ONERI A CARICO DEL PROPONENTE**

Saranno a totale carico dell'affidatario e quindi dovranno pertanto essere ricompresi nel progetto/preventivo presentato dal proponente, i seguenti oneri (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo):

**◆ RELATIVAMENTE ALLE TIPOLOGIE 1-2-3**

**A.** organizzazione e gestione dell'evento/rassegna proposta sotto il profilo artistico e quello inerente le attività complementari proposte, ivi compreso il soddisfacimento di tutte le richieste presentate dagli artisti all'organizzazione, con la formula "chiavi in mano", in conformità con le normative di settore e con la presenza degli artisti come da proposta presentata (con l'artista d'obbligo, operatori e collaboratori indicati nella proposta);

**B.** munirsi di ogni eventuale attestazione, autorizzazione e certificazione in ordine agli adempimenti che per legge sono a carico dell'impresa, con particolare riguardo per quelli relativi ai contributi obbligatoriamente dovuti all'ENPALS ai sensi del Dlgs CPS n. 708/1947 e successive modificazioni ed integrazioni nonché tutte le certificazioni riferite alla struttura di spettacolo;

**C.** obbligo di impiego di personale in regola con il CCNL per artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo o CCNL di lavoro adeguato alle esigenze del presente avviso;

**D.** munirsi degli atti che legittimano il produttore a rappresentare in pubblico opere composte da altri autori, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione del diritto di autore (legge n. 633/1941 e s.m.i);

- E.** ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e verso gli artisti “scritturati” secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia sia in materia previdenziale che assicurativa; assicurare il rigoroso rispetto delle prescrizioni di cui al D. lgs 81/2008;
- F.** ottenere tutti i permessi per la circolazione dei mezzi pesanti in giorno festivo;
- G.** ogni altro onere inerente le rappresentazioni musicali;
- H.** eventuale campagna promozionale tv, giornali, web, radio, se incluse nella proposta;
- I.** pagamento cachet artisti e relative spese vitto e alloggio, permessi ed oneri ENPALS, oneri fiscali e contributivi, spese di segreteria ed organizzazione, nonché tutte le istanze necessarie per ottenere le autorizzazioni da parte del Comune;
- J.** personale di sicurezza personale all'artista e dell'area riservata all'artista;
- K.** fornitura foto e materiale per comunicati stampa entro due giorni dalla sottoscrizione del contratto;
- L.** service audio e luci adeguati agli spettacoli proposti e alla location, in conformità ai piani di gestione della sicurezza approvati dal Comune, TIPOLOGIA A o TIPOLOGIA B, con presentazione prima dell'inizio dell'evento (e se necessario alla competente commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo) di ogni certificazione di conformità, corretto montaggio, staticità, carichi sospesi delle strutture in adempimento alla vigente normativa. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'affidatario una volta completato l'approntamento delle strutture/attrezzature/impianti, dovrà presentare i certificati di corretto montaggio/la conformità degli impianti a regola d'arte. I certificati dovranno essere firmati e timbrati in originale dalla ditta installatrice o da tecnico abilitato, dopo aver visionato la struttura/attrezzatura/impianto. In caso di certificazione rilasciata da ditta installatrice, dovrà essere allegato certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese della camera di Commercio della stessa. In caso di strutture dovranno inoltre essere prodotti i calcoli di portata, modalità di montaggio e di manutenzione a firma di tecnico abilitato iscritto all'ordine professionale e certificato di idoneità statica a firma di tecnico abilitato redatto in data non anteriore ad anni 1 (uno), firmato e timbrato in originale. L'area degli impianti audio-luci dovrà essere delimitata, in modo da renderla inaccessibile al pubblico. Per i carichi sospesi (quali luci, diffusori acustici, americane ecc ...) installati al di sopra di palcoscenici e platee, ovvero sospesi al di sopra o in prossimità di aree di stazionamento o passaggio del pubblico e/o aree di produzione dello spettacolo, dovrà essere prodotta relazione redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato, ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno, protocollo 1689 del 01.04.2011, così come aggiornata dalla circolare del Ministero dell'Interno n. 15985 del 30 ottobre 2023);
- M.** eventuale aggiornamento dei piani di gestione della sicurezza, in funzione della modifica, da parte dell'affidatario, dell'assetto delle aree, così come messe a disposizione dal Comune, dotate di piani già approvati. In tal caso l'affidatario dovrà occuparsi di tutte le pratiche necessarie, anche per l'eventuale nulla osta da parte della C.C.V.L.P.S., se necessaria, compresa la redazione delle relative planimetrie inerenti il luogo dello spettacolo, degli eventuali nuovi piani di gestione delle emergenze, ove quello Comunale non risultasse adeguato alle esigenze di installazione di strutture/attrezzature dell'affidatario e di tutta la documentazione necessaria richiesta;
- N.** operatori della sicurezza secondo le previsioni in materia di safety e security, nel numero e con le qualifiche previste dal piano di sicurezza, se predisposto/modificato dall'affidatario;
- O.** eventuali necessità di kw superiori a quanto messo a disposizione del Comune, che dovranno essere soddisfatte direttamente dall'Affidatario che provvederà a proprie spese ed oneri ad effettuare eventuali allacci provvisori di energia elettrica;
- P.** ripristino della piazza, nelle stesse condizioni in cui si trovava all'inizio, al termine di ogni evento per il quale sono state apportate modifiche dall'affidatario;
- Q.** l'affidatario dovrà rispettare i limiti per le attività rumorose per le manifestazioni stabiliti dal Comune;
- R.** l'affidatario dovrà assumere impegno all'osservanza dello scrupoloso rispetto delle prescrizioni di cautela dettate dalla normativa antimafia vigente in materia, nonché ad incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa nelle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori, servizi e forniture, vincolandosi agli obblighi che discendono dallo specifico protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 11.12.2017 e sottoscritto dal Comune di Borghetto S. Spirito con la Prefettura di Savona e reperibile nel sito del Comune di Borghetto Santo Spirito, in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni Generali;
- S.** l'affidatario dovrà aver stipulato idonea polizza assicurativa RC professionale con compagnia di primaria importanza ed esonerare espressamente il Comune di Borghetto Santo Spirito da ogni responsabilità per la sicurezza di persone, luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro di propria competenza, all'interno delle aree oggetto delle attività e degli eventi. Il Comune resterà inoltre estraneo e sarà sollevato dall'affidatario da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'affidatario con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti. E' richiesta polizza RC professionale non inferiore ad € 500.000,00 per progetti relativi ad intere

rassegne o al singolo evento tipologia 2. Il Comune si riserva in ogni caso di valutare la tipologia di progetto proposto e la relativa polizza da prevedersi;

**T.** l'affidatario dovrà assumere impegno all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e dal Codice di comportamento adottato dal Comune con deliberazione di Giunta comunale n 182/2013, (reperibile sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente, sezione Disposizioni Generali), che si estende, per quanto compatibile, all'affidatario ed ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del medesimo Decreto;

**U.** l'affidatario dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Borghetto S. Spirito, che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto lavorativo con il Comune;

#### **ART. 4 FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Savona.

#### **ART. 5 REQUISITI DEGLI OPERATORI PER L'INVIO DI PROPOSTE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici del mercato interessati all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione degli eventi/servizi di cui all'art. 1, in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale:**

- possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- insussistenza a proprio carico di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

##### **Requisiti di cui all'art. 100, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023:**

- iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con indicazione del numero REA;
- per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. del 23/06/2004 o Albo regionale;
- essere in regola con le norme sull'assunzione dei diversamente abili ex lege 68/1999;
- non avere i soggetti muniti di potere di rappresentanza e di influenza sulla politica aziendale riportato condanne che ineriscono con la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- polizza RC professionale con compagnia di primaria importanza, con esonero espresso del Comune di Borghetto Santo Spirito da ogni responsabilità per la sicurezza di persone, luoghi, manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro di competenza dell'affidatario, all'interno delle aree oggetto delle attività e degli eventi. Il Comune resta inoltre estraneo ed è sollevato da qualsiasi obbligo e da ogni responsabilità che possa derivare in ordine a rapporti instaurati dall'affidatario con terzi, sia che attengano a contratti per l'esercizio dell'attività sia che attengano a rapporti con gli utenti.

È richiesta polizza RC professionale non inferiore ad € 500.000,00 per progetti relativi ad intere rassegne o al singolo evento tipologia 2. Il Comune si riserva in ogni caso di valutare la tipologia di progetto proposto e la relativa polizza da prevedersi;

- considerare remunerativa la proposta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione allegata;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei riguardi dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di pari natura a quello del presente avviso e di valore almeno corrispondente a quanto proposto;
- Impiego di personale in regola con CCNL così come indicato all'art. 3

#### ◆ ABILITAZIONE M.E.P.A.

- a) Essere operatore economico abilitato M.E.P.A., in possesso dell'abilitazione al Bando "SERVIZI" – alla categoria e con CPV relativi alla proposta presentata.

#### Ovvero

- b) Essere operatore economico in fase di abilitazione al M.E.P.A., che abbia presentato, entro la data della trasmissione della Manifestazione di Interesse (Allegato B), domanda di iscrizione al M.E.P.A. di Consip S.p.A. – in particolare, l'abilitazione al Bando denominato "SERVIZI" – alla categoria e con CPV relativi alla proposta presentata.

Si precisa che se al momento dell'avvio dell'eventuale e conseguente procedura di affidamento del servizio de quo l'operatore individuato non risultasse iscritto, lo stesso NON potrà essere invitato alla procedura medesima.

#### ART. 6 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le istanze di partecipazione così composte:

- Modulo A per la presentazione dell'offerta, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- Modulo B per la dichiarazione possesso requisiti - debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- Modulo C per la presentazione del progetto artistico - debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- Copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it), recante la dicitura "PROPOSTE EVENTI 2026" entro e non oltre le ore **23:59 del 02/03/2026**.

Sarà cura dell'operatore economico presentare la propria istanza in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune; ai fini del rispetto del termine, farà fede la data e l'ora di ricezione della pec.

L'amministrazione si riserva:

- di non valutare alcuna proposta nel caso in cui la medesima non risulti rispondente alle esigenze dell'ente e/o in caso di sopravvenuta indisponibilità di fondi;
- di procedere ad affidamento diretto, anche antecedentemente la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle candidature nel caso in cui una proposta artistica dovesse risultare di particolare interesse per l'amministrazione;
- di riaprire i termini dell'avviso o prorogarne la durata;
- di richiedere modifiche a progetti risultati di parziale interesse;
- di valutare eventuali ulteriori progetti, anche al di fuori di quelli ricevuti a seguito della pubblicazione del presente avviso.

**Non saranno prese in considerazione proposte che prevedano riserve, offerte condizionate, illeggibili, prive dei dati richiesti, che non rispettino quanto previsto dall'avviso.**

Si precisa che:

- le dichiarazioni fornite nei Moduli allegati al presente avviso sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e le dichiarazioni false o mendaci sono sanzionate penalmente ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P. R.;
- la dichiarazione non costituisce comprova del possesso dei requisiti che dovrà comunque essere dimostrato in sede di affidamento, in conformità ai documenti che saranno ivi richiesti.

#### ART. 7 PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Le proposte pervenute saranno esaminate dal RUP con l'ausilio del personale del servizio turismo e cultura, al fine di individuare i progetti adeguati alla programmazione dell'ente ed in grado di essere sostenuti dai fondi presenti a bilancio. In ordine ai progetti ritenuti idonei si procederà a formalizzare la negoziazione sulla piattaforma MEPA di Consip, con affidamento diretto a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta che maggiormente risponde alle esigenze artistiche ed economiche dell'Ente. Le date degli eventi saranno definite nei tempi necessari al Comune per la predisposizione degli atti occorrenti all'affidamento del servizio e confermati in sede di trattativa MEPA e all'atto della stipula del contratto.

#### ART. 8 OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario è tenuto ad osservare quanto previsto dal piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della l. 190/2012 e dal codice di comportamento per le parti di competenza.

#### **ART. 9 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n°136/2010 e s.m.i., l'affidatario assume l'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge medesima e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato saranno registrati su conti correnti dedicati.

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi nei termini indicati dalla legge.

#### **ART. 10 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà attraverso lo scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fatto salvo quanto disposto dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari, nonché delle norme del presente capitolato e/o gravi violazioni degli obblighi contrattuali in materia di prevenzione degli infortuni e sicurezza, della regolarità e qualità del servizio non eliminate dalla Ditta aggiudicataria a seguito di due motivate diffide dell'Amministrazione comunale;
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato, senza giustificato motivo;
- c) impiego di artisti difformi rispetto a quelli contrattualizzati;
- d) qualora l'affidatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;
- e) fallimento dell'affidatario o messa in liquidazione della Ditta;
- f) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari imposti dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;
- g) inadempienza alle norme previste dal Protocollo della Legalità sottoscritto dall'Ente e disponibile sul sito dell'Ente;
- h) cessione totale del contratto a terzi.

Nei suddetti casi, la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante pec, che intende avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo, fatte salve le procedure previste dall'art. 122 del d.lgs. n° 36/2023.

La risoluzione del contratto per colpa comporta, altresì, che la Ditta aggiudicataria non potrà partecipare al successivo affidamento indetto dall'Amministrazione comunale.

#### **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali avverrà, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo n° 2016/679, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e del successivo affidamento del servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borghetto Santo Spirito con sede in Borghetto Santo Spirito, mentre il Responsabile è il Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino Dott. ssa Barbara Faccini.

#### **ART. 13 RINVII**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa in materia.

#### **ART. 14 RUP E RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del progetto dell'affidamento è dott.ssa Barbara Faccini

Tel. 0182 1920328

Mail: [serviziocittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:serviziocittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it)

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Sig. ra Antonella Rossi

Tel. 0182 1920327

Mail: [turismo@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:turismo@comune.borghettosantospirito.sv.it)

#### **ART. 14 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e relativi allegati, gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, sono pubblicati sul sito del Comune di Borghetto Santo Spirito, all'indirizzo [www.comune.borghettosantospirito.sv.it](http://www.comune.borghettosantospirito.sv.it), – sezione BANDI, all'Albo pretorio e sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione Bandi di gara, fino al 02/03/2026.

Sono altresì consultabili e scaricabili sul sito INTERNET del Comune di Borghetto Santo Spirito i seguenti documenti:

- il presente AVVISO (*Allegato 1*);
- il modulo per la presentazione dell'offerta (*Allegato A*);
- il modulo per la dichiarazione possesso requisiti (*Allegato B*);
- il modulo per la presentazione del progetto tecnico artistico (*Allegato C*)
- planimetrie Piazza Marinai d'Italia configurazione A e B
- planimetria Piazza Castello Borelli
- l'informativa sul trattamento dei dati personali

Borghetto S. Spirito, lì, 10/02/2026

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Barbara Faccini

Documento informatico sottoscritto  
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21  
D. Lgs n. 82/2005