



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
(PROVINCIA DI SAVONA)

N° **142** registro Delibere - Seduta del **03/12/2025**

Verbale di Deliberazione della **GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI.**

L'anno duemilaventicinque addì tre del mese di Dicembre, alle ore 17:10, in Borghetto Santo Spirito, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte della legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano i signori:

<i>NOMINATIVO</i>	<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
CANEPA GIANCARLO	X	
ANGELUCCI LUCA	X	
D'ASCENZO ALESSIO	X	
LO PRESTI CARLA CELESTE	X	
BONGIORNI CAROLINA	X	
TOTALE	5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Federica Morabito.

Gli Assessori Alessio D'Ascenzo, Carla Celeste Lo Presti e Carolina Bongiorno partecipano alla riunione in modalità videoconferenza.

Il Sindaco Giancarlo Canepa, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la proposta segnata all'ordine del giorno, che viene presa in conformità allo schema nel testo di seguito formulato sul quale - ove previsti - sono stati rilasciati preventivamente i pareri stabiliti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267, che sono allegati per formarne parte integrale e sostanziale del presente atto.

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che in merito alla presente delibera non sussiste ipotesi di conflitto d'interesse, in relazione all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e al PTPC del Comune di Borghetto Santo Spirito, a carico del responsabile del servizio proponente così come attestato dallo stesso;

PREMESSO che:

- con delibera della G.C. n. 192 del 28.12.2012 ad oggetto: “*Approvazione regolamento sull'utilizzo del Sistema Informatico Comunale- Parte sesta regolamento sugli uffici e servizi*” veniva approvato il regolamento relativamente all'utilizzo dei dispositivi informatici dell'Ente;
- la diffusione delle tecnologie informatiche e telematiche e il progressivo passaggio della società verso modelli di comunicazione sempre più integrati e interconnessi rendono fondamentale, per ogni realtà organizzativa e lavorativa, lo sviluppo di una cultura della sicurezza del patrimonio informativo e della tutela dei diritti degli interessati;
- è dovere dell'Ente individuare il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione per il trattamento dei dati personali, nonché adottare idonee misure per assicurare la disponibilità, l'integrità e la riservatezza dei sistemi informativi, anche al fine di prevenire utilizzi indebiti che possono generare responsabilità;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, in particolare il D.Lgs. 101/2018) e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) stabiliscono obblighi precisi per gli Enti pubblici in materia di sicurezza dei dati e definiscono responsabilità chiare per il trattamento e la gestione dei sistemi informatici;

RITENUTO che:

- l'elevato utilizzo della tecnologia informatica, e in particolare dell'accesso alla rete informatica e telematica, di internet e della posta elettronica, quale strumento imprescindibile per lo svolgimento delle attività istituzionali di questo Comune, impone la necessità di regolamentarne l'uso;
- a tal fine, è necessario fornire a tutti gli utenti — dipendenti, amministratori e collaboratori — informazioni chiare e precise sulle modalità corrette di utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche e telematiche messe a loro disposizione, affinché possano operare in sicurezza, collaborare efficacemente alle politiche di protezione dei sistemi informativi e contribuire alla salvaguardia del patrimonio informativo dell'Ente;

VALUTATO quanto previsto dal D. Lgs 07.03.2005 n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., dal Piano Triennale dell'informatica e dalle restanti disposizioni in materia di digitalizzazione e sicurezza informatica;

CONSIDERATO che :

- l'adozione di un regolamento interno sull'utilizzo degli strumenti informatici rappresenta uno strumento operativo essenziale per garantire il corretto uso delle risorse digitali, la prevenzione di rischi informatici e la tutela del personale e dell'Ente stesso, nonché per uniformare le prassi operative e le responsabilità degli utenti;
- la necessità di promuovere comportamenti consapevoli, adeguati e conformi alle normative vigenti da parte del personale dipendente e dei collaboratori esterni, attraverso linee guida chiare e procedure operative documentate;
- l'esperienza maturata dall'Ente nella gestione dei sistemi informativi evidenzia l'urgenza di aggiornare e formalizzare regole e responsabilità, in coerenza con le *best practice* in materia di cybersecur-

rità e con gli strumenti digitali adottati nell'ambito dell'innovazione tecnologica della Pubblica Amministrazione;

TENUTO CONTO che l'approvazione del presente regolamento costituisce obiettivo di performance n. 9 del vigente PIAO, approvato con DGC n. 30 del 31.03.2025, e prevede che, a seguito della sua adozione, il regolamento venga trasmesso a tutti i dipendenti, unitamente a un breve test a crocette finalizzato a verificare l'acquisizione dei principi e delle disposizioni in esso contenuti;

PRESO ATTO che la bozza del documento è stata inviata via e-mail in data 19 e 26.11.2025 ai soggetti e uffici competenti — alla ditta appaltatrice per la gestione del sistema informatico dell'Ente, al DPO e al RTD - Segretario per la verifica tecnica e normativa, e all'Assessore delegato in materia, al Sindaco e al Segretario c.le per le indicazioni politico-amministrative;

APPURATO che detto regolamento è suddiviso in 27 articoli, e, in particolare, risultano rilevanti, tra gli altri, gli articoli relativi a:

- art. 1 – “Oggetto e finalità”;
- art. 3 – “Tutela del lavoratore”;
- art. 7 – “Strumenti informatici (PC – fisico o desktop remoto, notebook e altri strumenti con relativi software e applicativi) di proprietà dell'Ente”;
- art. 11 – “Utilizzo della posta elettronica istituzionale”;
- art. 16 – “Controlli sugli strumenti informatici”;
- art. 17 – “Controlli e monitoraggi”;
- art. 19 – “Utilizzo dei Social Network”;
- art. 21 – “Comportamenti non consentiti”
- art. 24 – “ Responsabilità e Sanzioni”;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali:

- deliberazione n. 13 del 10/03/2007, pubblicata in G.U., recante le “Linee guida del Garante per la posta elettronica e Internet”;
- documento di indirizzo del 6/06/2024, relativo alla gestione della posta elettronica e dei servizi informatici in ambito lavorativo, aggiornamento coerente con il GDPR;
- provvedimento del 27/03/2025, recante chiarimenti sull'applicazione dell'art. 5 del GDPR all'uso degli strumenti informatici da parte dei dipendenti e collaboratori pubblici.

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale, disponibili alla sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente:

- n. 34 del 27.11.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP - periodo 2025-2027;
- n. 42 del 23.12.2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e suoi allegati;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2 e 3 - del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL' ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI";
- lo Statuto comunale;
- il decreto del Sindaco di conferimento dell'incarico di responsabilità dei servizi-elevata qualificazione e della nomina del V.Segretario c.le n. 9 del 31.12.2024, adottato ai sensi dell'articolo 50, 10° comma, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – “Codice dell'Amministrazione Digitale” (CAD), che disciplina l'uso dei sistemi informatici nella PA;
- Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 – “Adeguamento della normativa nazionale al GDPR” (per la protezione dei dati personali nei sistemi informatici);
- Linee guida AgID per la sicurezza informatica e l'utilizzo delle piattaforme digitali nella PA;

ACQUISITO il parere di REGOLARITÀ TECNICA espresso dal responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., che si allega per formarne parte integrale e sostanziale, dando atto altresì che la presente deliberazione NON NECESSITA di quello inerente la REGOLARITA' CONTABILE in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

PRESO ATTO che la presente deliberazione, oltre al parere ex art. 49 TUEL, è corredata di n. 1 allegato, costituito dal "*Regolamento utilizzo strumenti informatici*";

CON VOTI unanimi, favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante del dispositivo;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il "*Regolamento sull'utilizzo degli strumenti informatici*" allegato al presente atto per farne parte integrante;
3. di revocare il precedente regolamento approvato con DGC n. 192/2012 e tutti gli atti simili per argomento e materia, che vengono sostituiti da quelli approvati al punto 2;
4. lo sviluppo di ogni altra azione, da parte del competente servizio in conseguenza all'adozione del presente atto.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESA l'urgenza di provvedere ai successivi adempimenti e della realizzazione dell'obiettivo;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

DELIBERA

di dichiarare, con separata unanime, favorevole votazione la deliberazione immediatamente eseguibile.-

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Giancarlo Canepa

IL VERBALIZZANTE
Federica Morabito

Atto sottoscritto digitalmente ex artt. 20 e 21 del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate

La presente deliberazione è stata PUBBLICATA nelle forme di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, all'albo pretorio del Comune.

La stessa è divenuta ESECUTIVA, secondo quanto stabilito dall'art. 134, comma 3° oppure 4°, del TUEL, nella data indicata nell'apposito CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA', contenuto nel fascicolo informatico dell'atto.
