

comuneborghettoss@postecert.it

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per uso sala polivalente Palazzo E. Pietracaprina

Il/La sottoscritt..._____nat.....a_____

il_____ C.F. _____

residente a_____

in Via/piazza_____

in qualità di _____

del/la_____

con sede in_____ Via_____

n°_____, recapito telefonico_____

mail/pec _____

con la presente richiede l'autorizzazione per l'uso, con orario _____

nel giorno/periodo_____della sala polivalente

di Palazzo Elena Pietracaprina, di questo Comune, ubicata in Piazza Libertà, per lo

svolgimento di_____

Richiede l'utilizzo, sotto la propria responsabilità di:

- ☐ Microfono da tavolo;
- ☐ Videoproiettore;
- ☐ N°_____ griglie espositive;
- ☐

A tal fine dichiara:

- ☐ che l'evento non ha fini di lucro;
- ☐ che l'evento ha scopo di lucro;
 - di assumersi tutte le responsabilità in merito ad eventuali danni che venissero causati, sia ai beni mobili che immobili, durante lo svolgimento della suddetta iniziativa, impegnandosi al versamento anticipato di una cauzione di EU 300,00;
 - che provvederà al versamento anticipato della somma, a titolo di rimborso e godimento delle spese sostenute, secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale e come quantificato al competente ufficio;
 - di manlevare il Comune da ogni responsabilità per gli eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'iniziativa;
 - di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'utilizzo della Sala esposizioni e di sottostare, con piena consapevolezza, a quanto ivi disposto.

Nella certezza di un benevolo accoglimento della presente si resta in attesa di un cortese riscontro.

Borghetto S. Spirito, lì

FIRMA