



Bando pubblico a favore di soggetti operanti nei settori culturale/turistico/sportivo e ricreativo/sociale, per la concessione di contributi per l'anno 2026.

Viste:

la deliberazione di G.C. n. 24 del 16/03/2026;

la determinazione n. 161 del 18/03/2026;

SI RENDE NOTO

Che è indetto il seguente bando finalizzato all'erogazione di contributi di tipo economico a sostegno di manifestazioni/eventi/attività e progetti a carattere culturale / turistico / sportivo- ricreativo / sociale, svoltisi o da svolgersi nel 2026. Il bando, oggetto del presente atto, è emanato: "nel rispetto dei principi derivanti dall'art. 97, comma 2 della Costituzione; sulla base di quanto disposto dall'art. 12 della L. n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", nel rispetto del Regolamento comunale per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 13/11/2025 ed in ossequio di quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 24 del 16/03/2026;

Art. 1 – Finalità e ambiti di intervento

L'Amministrazione comunale intende sostenere, attraverso l'erogazione di contributi economici, soggetti privi di scopo di lucro, che operino e curino la realizzazione di manifestazioni / eventi / attività / progetti a carattere culturale / turistico / sportivo e ricreativo / sociale, per promuovere e sostenere attività svolte a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione, al fine di accrescere le opportunità di fruizione di iniziative di valore sul proprio territorio, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale. A mente della deliberazione di G.C. n. 24 del 16/03/2026, i seguenti ambiti ed interventi saranno ritenuti prioritari nel relativo settore di riferimento e verranno valutati con un punteggio premiale, come indicato al successivo art. 5:

A) Settore culturale e turistico - Ambito prioritario: attività di valorizzazione delle tradizioni locali;

B) Settore sportivo-ricreativo - Ambito prioritario:

- Priorità principale: gare ciclistiche agonistiche a carattere locale e sovralocale;
- Priorità secondaria: eventi sportivi agonistici a carattere locale e sovralocale;

C) Settore sociale - Ambito prioritario: progetti finalizzati a contrastare la violenza di genere.

Relativamente al SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO i contributi sono limitati a progetti/attività/manifestazioni o eventi sportivi relativi a "discipline sportive" riconosciute dal CONI, dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico) e/o dalle Federazioni di riferimento.

L'erogazione del contributo economico effettivo sarà effettuata dopo la realizzazione dell'iniziativa, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e debitamente quietanzate, come di seguito meglio specificato al successivo art. 7.

Art. 2 – Domande di partecipazione – requisiti e principi

Sono ammessi a presentare domanda di contributo economico soggetti **privi di scopo di lucro** (persone fisiche, persone giuridiche, associazioni, gruppi, comitati e altri organismi di aggregazione non aventi personalità giuridica) che svolgono attività **sul territorio del Comune**, finalizzate allo sviluppo della comunità locale, svolte nell'interesse della collettività, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale.

Non possono beneficiare di contributi e vantaggi economici i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali. Ciascun soggetto potrà presentare **una** domanda, qualora in possesso dei requisiti prescritti dal bando e solo se l'attività / progetto presentato non sia già stato finanziato dal Comune o da altri soggetti.

I contributi saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria stilata, per ogni settore, sulla base dei punteggi assegnati, così come individuati al successivo art. 5.

Le istanze di contributo, per poter risultare ammissibili, dovranno essere pertinenti a quanto previsto dal presente bando. Tutte le richieste di contributo saranno valutate secondo i criteri ed i punteggi prestabiliti dall'art. 5 del presente bando.

Art. 3 – Termini e modalità per la presentazione delle domande

Le richieste di contributi devono essere presentate inviando:

A – Modulo richiesta di contributo per Manifestazioni/ eventi/attività e progetti a carattere culturale/turistico/sportivo e ricreativo/sociale, svoltisi o da svolgersi nel 2026, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante/ soggetto richiedente;

B – Modulo relazione illustrativa delle attività programmate oggetto della domanda;

C – Modulo bilancio preventivo finanziario, dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate che si propone di introitare, incluso il contributo richiesto al Comune ed i costi a proprio carico; Qualora l'iniziativa si fosse già svolta (nel corso del 2026) al momento dell'inoltro della richiesta di contributo economico, il soggetto richiedente dovrà compilare il "Rendiconto consuntivo";

D – per le persone giuridiche: Documentazione aggiornata relativa alla figura giuridica del richiedente (Statuto ed Atto Costitutivo della Società/Associazione/Ente);

E - Copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante/ soggetto richiedente in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata, pena l'irricevibilità della stessa, **entro e non oltre il termine del 18/04/2026, IN UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

- consegna **a mano** della domanda e degli allegati dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Borghetto Santo Spirito, in Piazza Italia n. 1;
- per posta tramite **raccomandata** con ricevuta di ritorno o equivalente, che deve essere inviata a COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, UFF. SPORT, PIAZZA ITALIA N.1 – 17052 BORGHETTO SANTO SPIRITO (SV). Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato **"Richiesta di contributo per Manifestazioni / eventi / attività e progetti a carattere culturale / turistico / sportivo- ricreativo / sociale, svoltisi o da svolgersi nel 2026"**; **In caso di invio mezzo posta raccomandata farà fede il giorno indicato sul timbro di spedizione;**
- **a mezzo PEC, all'indirizzo pec del Comune comuneborghettoss@postecert.it, indicando** nell'oggetto la seguente dicitura:
"Richiesta di contributo per Manifestazioni / eventi / attività e progetti a carattere culturale / turistico /sportivo-ricreativo / sociale, svoltisi o da svolgersi nel 2026";

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti, con i relativi allegati richiesti, pena l'esclusione.

Art. 4- Soccorso istruttorio e Valutazione istanze

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza, in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza della copia fotostatica del documento del soggetto sottoscrittore, saranno sanabili attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**; a tal fine sarà assegnato all'istante un congruo termine, non inferiore a cinque giorni, entro il quale dovranno essere prodotte le integrazioni. Qualora il termine assegnato decorra inutilmente, ovvero qualora le incompletezze formali non siano sanate si procederà all'esclusione del concorrente. Non saranno sanabili mancanze relative a requisiti qualificabili come soggettivi.

Potranno essere richiesti agli istanti chiarimenti, interpretazioni e delucidazioni sulla domanda e sulla documentazione presentata. Successivamente verrà valutata la documentazione prodotta dai concorrenti ammessi e si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

In conclusione sarà stilata la graduatoria, che verrà approvata con apposito atto e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito.

Art. 5 - Parametri di valutazione delle richieste e punteggi

L'assegnazione dei contributi consegue all'attribuzione dei punteggi, tenuto conto dei seguenti parametri:

- **Art. 5.1** - natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale: fino a punti 20, in relazione agli ambiti ed interventi definiti per ogni singolo settore, di cui all'art. 1, come di seguito attribuiti:

SETTORE CULTURALE E TURISTICO

punteggio	Assenza ambito/intervento indicato dalla deliberazione di G.C. relativamente al settore	attività di valorizzazione delle tradizioni locali
	0	Da 1 a 20

SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

	Assenza ambito indicato/intervento dalla deliberazione di G.C. relativamente al settore	Eventi sportivi agonistici a carattere locale e sovra locale	Gara ciclistica a carattere locale e sovralocale
punteggio	0	Da 1 a 10	Da 11 a 20

SETTORE SOCIALE

	Assenza ambito indicato/intervento dalla deliberazione di G.C. relativamente al settore	Progetti finalizzati a contrastare la violenza di genere
punteggio	0	Da 1 a 20

- **Art. 5.2** - rilevanza territoriale e cioè importanza dell'iniziativa in relazione al territorio che viene interessato, e/o iniziativa/progetto che consenta ai cittadini la fruizione di servizi diversamente non disponibili: fino a punti 20, come di seguito attribuiti:

TUTTI I SETTORI

	Iniziativa/progetto di rilievo comunale che propone servizi/attività già disponibili/ presenti sul territorio	Iniziativa/progetto di rilievo comunale che propone servizi/attività altrimenti non disponibili/ non presenti sul territorio	Iniziativa/progetto di rilievo sovracomunale, che propone servizi/attività a carattere innovativo/inclusivo e/o atti a favorire la socializzazione e la partecipazione generalizzata ed in grado di valorizzare l'immagine del Comune
punteggio	Da 1 a 5	Da 6 a 10	Da 11 a 20

- **Art. 5.3** - numero di persone interessate dall'attività/dimensione dell'iniziativa: fino a punti 10, come di seguito attribuiti:

TUTTI I SETTORI

	Fino a 200 fruitori	Da 201 a 500 fruitori	Oltre 500 fruitori
punteggio	3	6	10

- **Art. 5.4** - Storicità/anzianità dell'evento/progetto: fino ad un massimo di punti 10, con attribuzione di punti 2 per ogni edizione realizzata/annualità di svolgimento del progetto;
- **Art. 5.5** - Richiesta di contribuzione economica inferiore al 75% del complesso delle spese ammissibili e/o presenza di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati e/o capacità di reperire forme di autofinanziamento: fino a punti 10, come di seguito attribuiti:

TUTTI I SETTORI

	Richiesta di contribuzione pari al costo dell'iniziativa/progetto	Richiesta di contribuzione dal 99 al 75% del costo dell'iniziativa/progetto, in presenza di contributi o sponsorizzazioni a copertura della restante %	Richiesta di contribuzione pari o inferiore al 74% del costo dell'iniziativa/progetto, in presenza di contributi o sponsorizzazioni a copertura della restante %
punteggio	0	Da 1 a 5	Da 6 a 10

- **Art. 5.6** - utilizzo del volontariato nella realizzazione delle iniziative: punti 10, come di seguito attribuiti:

TUTTI I SETTORI

	Assenza di volontari nella realizzazione dell'iniziativa/progetto	Iniziativa/progetto realizzato da volontari
punteggio	0	10

- **Art. 5.7** - gratuità – rispetto alla fruizione degli utenti finali – del progetto/iniziativa: punti 10;

TUTTI I SETTORI

	Iniziativa/progetto che prevede un pagamento da parte degli utenti/fruitori	Iniziativa/progetto che non prevede alcun tipo di pagamento da parte degli utenti/fruitori
punteggio	0	10

- **Art. 5.8** - iniziative/progetti volti a raccogliere fondi di solidarietà e per attività benefiche: fino a punti 10, come di seguito attribuiti:

TUTTI I SETTORI

	L'iniziativa/progetto non prevede raccolta fondi	L'iniziativa/progetto prevede raccolta fondi, che saranno destinati parzialmente ad attività benefiche	L'iniziativa/progetto prevede raccolta fondi, che saranno destinati completamente ad attività benefiche
punteggio	0	Da 1 al 5	10

A mente della deliberazione di G.C. n. 24 del 16/03/2026 il punteggio minimo per accedere i contributi è fissato a 40 punti. L'importo complessivo del contributo richiesto non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.

La concessione dei sostegni economici non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi. I contributi sono assegnati per l'ammontare richiesto in sede di istanza, nel limite dell'ammontare massimo disponibile a Bilancio per il relativo settore, seguendo l'ordine di graduatoria delle istanze, sulla base dei punteggi attribuiti, in applicazione dei criteri di cui al presente articolo. Qualora a seguito dell'assegnazione dei sopra indicati contributi, residuino somme, le stesse potranno essere concesse ai richiedenti, in ordine di graduatoria, anche se a parziale copertura della cifra richiesta. In caso in sede di rendicontazione, venissero attestate spese superiori a quanto preventivato, il Comune non modifica l'ammontare del contributo assegnato.

Art. 6 - Decadenza

Decadono dal beneficio concesso i soggetti che:

- non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il vantaggio economico;
- realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare, ovvero realizzino tale attività o iniziativa con ritardo, senza tenere conto degli interessi pubblici da perseguire e senza preventiva e motivata comunicazione all'Ente delle cause che determinano variazioni a quanto dichiarato in sede di richiesta del contributo;
- impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- non presentino la richiesta di liquidazione o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima;
- incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato.

Nelle ipotesi descritte al comma precedente, il Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino invita il beneficiario ad adeguare il proprio comportamento alle direttive impartite. Laddove il soggetto non si conformi alle direttive impartite, il suddetto Responsabile, con apposito provvedimento, dichiara la decadenza dal beneficio. La dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale delle eventuali somme percepite in acconto. La dichiarazione di decadenza è causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche, nel biennio successivo.

Art. 7 - Erogazione del beneficio economico e Rendicontazione

A conclusione delle iniziative per le quali si è chiesto il sostegno economico, i soggetti beneficiari, per ottenere la liquidazione del contributo, presentano, entro il termine di 60 giorni, la seguente documentazione:

- relazione dell'attività svolta da cui emerge l'utilità che l'Ente o la collettività riceve dallo svolgimento della stessa;
- rendiconto economico dell'attività svolta comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo, con comprova della realizzazione dell'attività benefica, se indicata in sede di istanza;
- documentazione contabile valida, idonea a comprovare analiticamente l'ammontare delle effettive spese sostenute, a carico del soggetto richiedente. Sono da considerarsi "documentazione contabile valida" ai fini della rendicontazione: - fatture - ricevute fiscali - scontrini "parlanti" - note spesa. Tutti i documenti presentati dovranno essere stati emessi regolarmente ed essere riconducibili allo specifico progetto/iniziativa, per il quale è stato concesso il contributo;

- specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine indicato comporta la decadenza dal contributo e l'esclusione dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento per un periodo di 2 anni. I benefici economici vengono iscritti nell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica.

Art. 8 - Condizioni generali di concessione di benefici

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari dei contributi economici e soggetti terzi. Il Comune non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi/manifestazioni/iniziative/programmi. Il Comune provvederà alla verifica a campione delle dichiarazioni/autocertificazioni effettuate in sede di istanza di contributo, occupandosi di segnalare alle autorità competenti in materia, eventuali, acclamate, dichiarazioni mendaci.

Art. 9 – Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti ulteriori potranno essere richiesti all'Ufficio Biblioteca, Cultura, Sport e Turismo:

- SETTORE CULTURA/TURISMO/SOCIALE: Istruttore Antonella Rossi, mail turismo@comune.borghettosantospirito.sv.it tel. 0182 1920327.
- SETTORE SPORTIVO-RICREATIVO: Istruttore Valentina Deriu, mail turismo@comune.borghettosantospirito.sv.it tel. 0182 1920323.

Ulteriori informazioni e contatti sono disponibili alla pagina *web* del sito istituzionale del Comune di Borghetto Santo Spirito, raggiungibile all'indirizzo www.comune.borghettosantospirito.sv.it.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Faccini, recapito mail serviziocittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it – tel. 0182 1920328

Art. 11 -Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento

TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) con sede in Piazza Italia nr. 1 - indirizzo pec: comuneborghettoss@postecert.it - in qualità di titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, effettua il trattamento dei dati personali, necessari alla partecipazione al presente bando, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

RAPPRESENTANTE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art. 27 del Regolamento)

Non è prevista la figura del Rappresentante del Titolare del trattamento all'interno di questa organizzazione in quanto non necessaria ai sensi del Regolamento stesso.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (artt. da 37 a 39 del Regolamento)

È prevista la figura del Responsabile della protezione dei dati all'interno di questa organizzazione (anche denominato Data Protection Officer - DPO), nella persona del Dott. **Giacomo Briga – Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo**, Sede legale: 98031, Capizzi (ME) via A. Manzoni n.1

PEC: brigagiaco@pec.it

E-mail: brigagiaco@tiscali.it

Recapito telefonico: 0935933337

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali forniti è eseguito in funzione e per le finalità relative all'erogazione di benefici economici di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura in oggetto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del Regolamento europeo n. 679/2016. Tutti i dati sono trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO - Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO - I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, documenti di identificazione

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali dell'utente ed eventualmente quelli dei famigliari saranno comunicati al personale del Comune che ha effettivamente necessità di trattarli (impiegati degli uffici), con garanzia di tutela dei diritti degli interessati.

I dati potranno essere comunicati a Enti esterni, come previsto dalla normativa dei servizi sociali e a fornitori esterni in virtù di contratti di servizio ed informatici stipulati tra il Titolare del Trattamento e quest'ultimi che rivestiranno, ex art. 28 del RE 679/2016, la figura di Responsabili Esterni del Trattamento.

In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di diffusione.

TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Per finalità del trattamento i dati personali verranno conservati per la durata del procedimento. Al termine del procedimento i dati personali saranno conservati per ulteriori 10 anni, per finalità di tutela contrattuale, anche rispetto a terze parti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. da 13 a 22 del Regolamento)

Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento (agli indirizzi di cui sopra) l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

Borghetto Santo Spirito, lì 18/03/2026

Il Responsabile del Servizio
Dott. ssa Barbara Faccini
Documento informatico sottoscritto Digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005