



Regolamento comunale ALBO FORNITORI PER LA PIATTAFORMA CERTIFICATA DI E-PROCUREMENT

<i>Attività</i>	<i>Atto</i>	<i>Organo</i>	<i>N.ro</i>	<i>Data</i>	<i>Esecutività</i>
Approvazione	Delibera	Consiglio Comunale	5	18.3.2026	18.3.2026

SOMMARIO

Articolo Descrizione

Premessa

1. Oggetto e ambito di applicazione
2. Campo di applicazione
3. Principi
4. Albo dei Fornitori on line – Struttura
5. Utilizzo dell’Albo
6. Preventiva pubblicazione
7. Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione
8. Requisiti generali di ammissione e relativi controlli
9. Qualifica del fornitore/professionista e relativo monitoraggio
10. Modalità di aggiornamento e variazione dei dati
11. Durata dell’iscrizione
12. Cause di sospensione e cancellazione
13. Gestore del sistema
14. Trattamento dati personali
15. Avvertenze
16. Controversie
17. Norme di rinvio

Art. 1

Oggetto e ambito di applicazione

Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line per le imprese, aziende ed i professionisti del Comune di Borghetto Santo Spirito, di seguito, per brevità, indicato come "Comune".

L'albo è lo strumento con cui Comune procede all'identificazione delle imprese più qualificate a fornire i lavori, forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire prestazioni professionali.

La struttura preposta alla gestione dell'Albo è il servizio Affari Generali, che può delegare altri soggetti.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso il portale del Comune <https://borghettosantospirito.traspare.com>.

Gli scopi che l'Ente persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore del Comune nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'approvvigionamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire anche al Comune uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i).

Art. 2

Campo di applicazione

L'Albo è utilizzato dal Comune nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dal Comune. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'Ente, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette al Comune l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 3

Principi

Il Comune, nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il

principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

Art. 4

Albo dei Fornitori on line - Struttura

L'Albo è strutturato in due sezioni separate e dedicate rispettivamente ai Fornitori e ai Professionisti. Le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale del Comune. Detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero che nella denominazione delle categorie merceologiche.

L'Ente utilizza l'Albo on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.

L'iscrizione all'Albo avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nell'art. 5.

L'Albo è di esclusivo interesse del Comune, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione.

L'iscrizione all'Albo non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure indette dal Comune.

Art. 5

Utilizzo dell'Albo

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 4 in relazione a procedure telematiche e con le modalità operative di cui di seguito elencate:

- ai sensi delle disposizioni vigenti si attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza;
- l'invito per un affidamento, sia per avvisi o indagini di mercato, sarà rivolto agli operatori interessati iscritti, con riferimento alla categoria merceologica specificata;

Art. 6

Preventiva pubblicazione

La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio dell'Ente nel rispetto del principio di trasparenza. L'avviso verrà pubblicato sul Portale internet del Comune (<https://comune.borghettosantospirito.sv.it/>) oltre alle pubblicazioni previste per legge.

Il Comune dà la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese. Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

L'avviso indica i requisiti di carattere generale che gli operatori economici devono possedere, la modalità di selezione degli operatori economici da invitare, le categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo.

Art. 7

Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata on-line, secondo la procedura di seguito descritta. Le ditte interessate potranno collegarsi al portale <https://borghettosantospirito.traspare.com>.

La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un "Wizard" che assiste l'utente durante tutta la procedura di iscrizione. Tale procedura permette di inserire i dati e la documentazione richiesta secondo le modalità stabilite sul portale stesso, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), le informazioni di carattere tecnico e le certificazioni possedute.

I Professionisti, invece, inseriscono il proprio curriculum vitae in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.

A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.

Durante la procedura di iscrizione all'albo, l'operatore economico/professionista sarà autenticato tramite identità digitale o credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.

A coloro che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, dell'esito dell'istruttoria.

Art. 8

Requisiti generali di ammissione e relativi controlli

Non possono essere iscritti all'Albo, i soggetti per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti previsti e richiesti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; tale dichiarazione può essere facilitata tramite formulari standard predisposti dall'Ente o facendo ricorso al DGUE.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai richiedenti.

La mancata risposta alle richieste di documentazione del Comune, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Le domande incomplete o irregolari saranno accettate nell'Albo soltanto nel momento in cui le incompletezze o le irregolarità verranno sanate.

L'istruttoria sarà effettuata dalla struttura del Comune preposta alla gestione dell'Albo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione.

La medesima struttura valuterà la documentazione integrativa prodotta, nei termini e con le modalità esposte nei commi precedenti. Fermo restando che le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., il Comune verifica a campione le istanze presentate e la veridicità di quanto dichiarato. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale del Comune.

Art. 9

Qualifica del fornitore/professionista e relativo monitoraggio

Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore/professionista garantisce l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.

Il Comune può attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare il monitoraggio ed il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, può riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

Quanto sopra a valersi, ove possibile, anche per i professionisti.

Art. 10

Modalità di aggiornamento e variazione dei dati

L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica sono effettuate a cura e responsabilità della singola ditta/professionista.

Essa è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.

La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 15 giorni dal verificarsi delle variazioni stesse.

In ogni momento, l'Ente qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo.

La stazione appaltante stabilisce le modalità di revisione dell'elenco, con cadenza prefissata – ad esempio semestrale – o al verificarsi di determinati eventi e, comunque, provvede alla cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o alla loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco. La trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti può avvenire via PEC e, a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC. Possono essere esclusi dall'elenco quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio. Gli elenchi, non appena costituiti, sono pubblicati sul sito web della stazione appaltante.

Art. 11

Durata dell'iscrizione

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione. Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini dell'iscrizione nella sezione di interesse del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, con le modalità di cui al precedente art. 7, durante la quale lo stesso sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

Art. 12

Cause di sospensione e cancellazione

La struttura preposta alla gestione dell'Albo, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi dell'art. 7 del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;

Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dal responsabile della struttura preposta alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata dell'interessato, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando lo stesso presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

Art. 13

Gestore del Sistema

Il gestore del sistema informatico di gara per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema è LG Solution s.r.l. avente sede in Foggia, via F.lli Biondi n. 3/5 oltre alla ditta Consulenza Elaborazioni Servizi Informatica - C.E.S.I. S.r.l. – con sede in via S. Francesco n. 110, Taggia (IM).

Art. 14

Trattamento dati personali

Il Comune direttamente o tramite il gestore garantisce che il trattamento dei dati personali degli interessati avviene esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Art. 15

Avvertenze

L'account e le password necessari per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Sono previste altre forme di autenticazione ed accesso (es. SPID e CIE). Gli utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti; non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità. Il fornitore/professionista dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser (tipo Google Chrome, Firefox, etc.).

Art. 16

Controversie

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Savona.

Art. 17

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi, al D.P.R. 445/2000 e al D.Lgs. 36/2023.

TRASPARE-Reg.Albo fornitori [Def. 16/2/2026]