



BANDO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO CENTRO ESTIVO CAMPO SOLARE 2026 DEL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Premesso che il Comune di Borghetto Santo Spirito, con deliberazione di G.C. n.28 del 03/04/2026, ha stabilito di organizzare il servizio di "CAMPO SOLARE 2026", nel rispetto della normativa attualmente vigente per i Centri estivi, con la finalità di prevenire ed evitare fenomeni di disagio e di emarginazione minorile, nonché di fornire un valido supporto alle famiglie durante il periodo estivo quando i bambini, non impegnati nelle attività scolastiche, hanno maggiori esigenze di adeguate e qualitativamente idonee forme di impegno del tempo libero:

- destinato ad accogliere i minori dai 3 agli 11 anni, residenti nel Comune di Borghetto Santo Spirito e comunque ai minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Primaria, per il mese di luglio e agosto, prevedendo la possibilità di frequenza mensile o quindicinale;
- prevedendo, per i soli nuclei residenti, la possibilità di usufruire di tariffe agevolate per il pagamento delle tariffe, subordinatamente alla produzione dell'ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni;

Il Responsabile del Servizio Servizi al Cittadino **RENDE NOTO CHE**, a seguito approvazione determinazione n. 221 del 15/04/2026, sono aperti i termini per la partecipazione al presente bando, per l'accesso al servizio di Centro estivo - Campo solare 2026, secondo i requisiti soggettivi dei destinatari del servizio centro estivo Campo Solare 2026 e disciplina le procedure, i criteri di accesso, le modalità di accoglimento delle istanze di ammissione e di agevolazioni e del versamento delle tariffe, come segue:

1. DESTINATARI

La frequenza del servizio è prevista prioritariamente per i minori di età compresa tra i 3 e 11 anni, residenti nel Comune di Borghetto Santo Spirito e comunque ai minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Primaria. In caso di posti residui potranno essere ammessi minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia o Primaria, residenti in altri Comuni. I figli dei dipendenti comunali sono equiparati a tutti gli effetti ai minori residenti nel Comune.

2. DURATA ED ORARI

il servizio si svolgerà dal 01 luglio al 31 agosto 2026 presso il plesso scolastico di Via Trilussa, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00

3. TIPOLOGIE FREQUENZA

La frequenza può essere, **alternativamente**, mensile o quindicinale:

- mensile: 1/31 LUGLIO e 1/31 AGOSTO
- quindicinale: 01/15 luglio oppure 16/31 luglio – 01/15 agosto oppure 16/31 agosto

In caso di iscrizione quindicinale potrà essere scelta 1 sola quindicina per mese

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Compatibilmente con le condizioni climatiche, le attività si svolgeranno prevalentemente all'esterno, nel giardino, che verrà attrezzato opportunamente con zone ombreggiate. Il servizio mensa potrà essere svolto alternativamente all'esterno e/o all'interno ed eventualmente in orari diversi per i gruppi d'età. Verranno somministrati i pasti, secondo il menù approvato dalla competente ASL.

Sarà garantita la zona sonno all'interno per i piccoli; giornalmente verranno sanificati, locali, attrezzature e giochi. Ogni gruppo potrà usufruire della spiaggia. Non è previsto il servizio scuolabus.

TARIFE RESIDENTI

Valore Isee	tariffa mensile 1° figlio	tariffa quindicinale 1° figlio	tariffa mensile dal 2° figlio	tariffa quindicinale dal 2° figlio
Da € 0,00 a € 4.250,00	€ 90,00	€ 55,00	€ 78,00	€ 49,00
Da € 4.251,00 a € 15.000,00	€ 260,00	€ 140,00	€ 223,00	€ 121,00
Da € 15.001,00 a € 25.000,00	€ 330,00	€ 180,00	€ 284,00	€ 146,00
Da € 25.001,00 o per chi non presenta attestazione ISEE	€ 380,00	€ 210,00	€ 328,00	€ 183,00

TARIFE NON RESIDENTI

PERIODO	TARIFFA NON RESIDENTI
1 MESE	€ 500,00
15 GIORNI CONSECUTIVI	€ 280,00

1

In caso di assenza per malattia o altro la tariffa dovrà essere corrisposta interamente;

- **Le rette dovranno essere versate prima dell'inizio del periodo di riferimento tramite PAGOPA** accessibile attraverso il sito del Comune di Borghetto S. Spirito www.comune.borghettosantospirito.sv.it, SEZIONE SITI TEMATICI - PAGO PA – PAGAMENTI SPONTANEI -SERVIZI ALLA PERSONA E SERVIZI SOCIALI – CENTRI ESTIVI, specificando anche nome e cognome del minore e periodo a cui si riferisce il pagamento. La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere presentata agli Educatori il primo giorno di frequenza. In mancanza della ricevuta di pagamento, gli Educatori non potranno ammettere il minore al servizio.

5. TERMINI E MODALITÀ DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO

I Nuclei con debiti nei confronti del Comune per il servizio refezione o servizio Nido d'Infanzia superiore ad € 25,00 non potranno presentare istanza di ammissione al servizio campo solare, fino all'avvenuto saldo del debito o sottoscrizione di accordo di rateizzazione. L'eventuale richiesta presentata comunque in caso di debito superiore ad € 25,00, non verrà ritenuta valida ai fini dell'ammissione al servizio Centro estivo – Campo solare.

Le richieste di ammissione al servizio potranno essere presentate dal 15/04/2026 al 15/05/2026 esclusivamente:

- via pec alla pec del Comune comuneborghettoss@postecert.it - Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: RICHIESTA AMMISSIONE CAMPO SOLARE 2026. In caso di richieste per più minori di un unico nucleo, dovrà essere inviata una pec per ogni singolo minore;

OPPURE

- depositando la richiesta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piazza Italia, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Dovranno essere presentati:

- Modello A di richiesta di ammissione, compilato completamente e sottoscritto
- Copia Del Documento di Identità del genitore firmatario
- Copia del/dei contratti di lavoro in essere dei genitori/del genitore
- Eventuali certificazioni attestanti la disabilità del minore

Non verranno accettate:

- Domande non compilate completamente, non firmate o prive degli allegati e dei documenti richiesti;
- Domande presentate in modo diverso da come sopra indicato (le domande vanno presentate solo via pec o a mano all'ufficio protocollo);
- Domande consegnate anche in presenza di somme ancora da saldare per il servizio refezione e nido dei minori del proprio nucleo familiare, superiore ad € 25,00

I moduli cartacei da compilare saranno disponibili anche presso la sede comunale di Palazzo E. Pietracaprina in Piazza Libertà

6. RINUNCIA

Eventuali rinunce/ritiri andranno tempestivamente comunicati esclusivamente PER ISCRITTO alla mail comune@comune.borghettosantospirito.sv.it o via pec alla pec comuneborghettoss@postecert.it almeno 5 giorni prima del periodo a cui si chiede di rinunciare. In caso di mancata comunicazione scritta nei tempi previsti dovrà essere comunque pagata la tariffa stabilita per il relativo periodo.

La rinuncia potrà essere richiesta per il mese, in caso di precedente richiesta di frequenza mensile oppure per la quindicina, solo in caso di precedente richiesta di frequenza per una quindicina.

7. MODALITÀ DI ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE DI AMMISSIONE E FORMAZIONE DI GRADUATORIA

Per le domande di ammissione al Centro Estivo, da parte di residenti, pervenute entro i termini verrà redatta una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- - minori seguiti dai Servizi sociali;
- - minori con entrambi i genitori che, all'atto dell'iscrizione e durante il periodo di Campo Solare, svolgano attività lavorativa, da documentarsi sia per lavori autonomi che dipendenti;
- - data di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora le domande siano superiori alla disponibilità dei posti, verrà stilata una lista di attesa dalla quale attingere per eventuali inserimenti da attuarsi in caso di rinunce. Le domande pervenute dopo i termini fissati per la presentazione verranno ordinate secondo una graduatoria che terrà conto solo della data di presentazione. In ordine alla graduatoria per l'ammissione al servizio, i figli dei dipendenti comunali sono equiparati a tutti gli effetti ai bambini residenti nel Comune. Nel limite degli eventuali posti ancora disponibili potranno essere ammessi minori con i requisiti previsti dal servizio, residenti in altri comuni ed ai quali verrà applicata una retta differenziata, così come stabilito annualmente dalla Giunta Comunale. La graduatoria degli ammessi sarà pubblicata in forma anonima secondo la vigente normativa sulla privacy, riportando esclusivamente il numero di protocollo della domanda. Le comunicazioni agli interessati (ammissione e tariffa applicata) si considerano pertanto soddisfatte mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito *web* del Comune.

8. CONTROLLI

Il Comune effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese dai richiedenti avvalendosi delle informazioni in proprio possesso nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione (Es. Agenzia delle Entrate) e richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza, secondo le disposizioni dell'art. 11, comma 6 del D.P.C.M. n. 159/2013 e degli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non coincidenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, l'Amministrazione Comunale contatterà il richiedente per ottenere chiarimenti e/o idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati forniti, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità. Nel caso in cui trovi conferma l'incompletezza o la non veridicità della dichiarazione presentata, l'Amministrazione Comunale, sentiti gli interessati, provvede a dichiarare la decadenza dal beneficio della tariffa agevolata, se concessa, con conseguente applicazione della tariffa massima prevista, attivando le procedure per il recupero dei crediti, oltre a interessi di legge ed eventuali altre spese. L'Amministrazione Comunale nei casi di dichiarazioni che possono presentare i caratteri di uno degli illeciti richiamati dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, denuncia il fatto all'Autorità Giudiziaria. Il mancato pagamento della tariffa dovuta darà luogo all'attivazione delle procedure previste dalla vigente normativa per il recupero coattivo del credito, consistenti in un primo provvedimento ingiuntivo ed eventuale successiva iscrizione nei ruoli delle tasse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Borghetto S. Spirito, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di cui alla presente procedura. Secondo la norma suindicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In ogni momento, si potranno esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016. VEDI INFORMATIVA NEL MODULO DI RICHIESTA AMMISSIONE.

INFORMAZIONI

Per informazioni ed aiuto nella compilazione della modulistica (nelle giornate di lunedì e mercoledì, dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle 16,15) è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali:

A.S. M. Ghiso - servizisociali@comune.borghettosantospirito.sv.it

Tel. 0182/1920324 (diretto) oppure Centralino 0182/970000 - selezione 5 e a seguire tasto 1

Borghetto S. Spirito, 15/04/2026

Il Responsabile del Servizio Dott. ssa Barbara Faccini
Documento informatico sottoscritto Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs n.82/2005