

**DA INVIARE ENTRO IL 20 MAGGIO 2026**

Al Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)  
mail: [centroragazziborghetto@gmail.com](mailto:centroragazziborghetto@gmail.com)

**RICHIESTA DI AMMISSIONE OFFICINA DELLE IDEE 2026**

**Iscrizione riservata ai ragazzi dagli 11 ai 14 anni residenti a Borghetto S. Spirito e/o frequentanti la Scuola secondaria di 1° grado di Borghetto S. Spirito**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
a.....il.....prov....., Residente  
a..... in Via ..... n.....  
C.F.....Telefono/cell.....  
MAIL.....

In qualità di (BARRARE):  Padre  Madre  Tutore

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**CHIEDE**

Che il/la minore.....nato/a a .....  
il .....residente a .....  
prov..... in Via .....  
C.F.....Frequentante la classe/sezione.....della  
Scuola Secondaria di 1° grado.....

Sia ammesso ad usufruire dell' iniziativa OFFICINA DELLE IDEE 2026, organizzata dal Comune di Borghetto S. Spirito, nei giorni ed orari di svolgimento previsti, **effettuando tale scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori e che anche il genitore non firmatario è informato e consenziente.**

**CONSAPEVOLE CHE, AI FINI DELL'AMMISSIONE, VERRA' DATA PRIORITA' AI MINORI INSERITI DAI SERVIZI SOCIALI, AI NUCLEI CON ENTRAMBI I GENITORI LAVORATORI, CHE RICHIEDONO LA FREQUENZA PER L'INTERO PERIODO (LUGLIO ED AGOSTO), OLTRE CHE L'ORDINE DI ARRIVO DELLE DOMANDE PRESENTATE.**

**DICHIARA**

a) Che la **Madre** del minore svolge attività lavorativa (BARRARE) :  SI'  NO

In caso di risposta affermativa, dichiara di svolgere la seguente attività lavorativa..... presso la Ditta/lavoratore autonomo..... con sede in..... prov..... Via..... per n. ore settimanali....., per l'intero periodo di svolgimento dell'Officina delle Idee;

b) Che il **Padre** del minore svolge attività lavorativa (B A R R A R E ) :  SI'  NO

In caso di risposta affermativa, dichiara di svolgere la seguente attività lavorativa \_\_\_\_\_ presso la Ditta/lavoratore autonomo \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ per n. ore settimanali \_\_\_\_\_, per l'intero periodo di svolgimento dell'Officina delle Idee;

**SI IMPEGNA**

A far frequentare al proprio figlio tutte le attività, in modo continuativo, dal lunedì al venerdì con orario 9.00/12.00, nei mesi di luglio ed agosto;

A far frequentare al proprio figlio le attività del mese di .....

DATA.....

Firma **IL GENITORE/TUTORE**

- **ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL FIRMATARIO**

**Sarà cura degli operatori del Centro Ragazzi contattare telefonicamente solo i genitori dei bambini che potranno partecipare alle attività.**

**Attraverso il sito del Comune verrà in seguito comunicata la data di svolgimento della riunione informativa**

**INFORMATIVA ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016**

**1. TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Borghetto Santo Spirito (SV) con sede in Piazza Italia nr. 1 - 17052 Borghetto S. Spirito (SV), indirizzo pec: comuneborghettoss@postecert.it - in qualità di titolare del trattamento, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016, relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la presente La informa che il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

**2. RAPPRESENTANTE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (art. 27 del Regolamento)**

Non è prevista la figura del Rappresentante del Titolare del trattamento all'interno di questa organizzazione in quanto non necessaria ai sensi del Regolamento stesso.

**3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (artt. da 37 a 39 del Regolamento)**

E' prevista la figura del Responsabile della protezione dei dati all'interno di questa organizzazione (anche denominato Data Protection Officer - DPO), nella persona dott. Giacomo Briga – Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo contattabile all'indirizzo pec: brigagiacomo@pec.it; E-mail: brigagiacomo@tiscali.it; Recapito telefonico: 0935933337

**4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è indispensabile per poter valutare l'istanza presentata.

I dati trattati potranno riguardare:

- notizie anagrafiche e recapiti dell'utente e del nucleo familiare (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio anche temporaneo, numeri di telefono e recapiti di posta elettronica ) notizie relative all'attività lavorativa (luogo e tipo di contratto) utilizzabili per lo svolgimento delle attività;

**5. BASE GIURIDICA E LICEITÀ DEL TRATTAMENTO**

In riferimento alle liceità del trattamento individuate la scrivente Le specifica, a seguito, le basi giuridiche su cui si fondano:

Per le finalità di cui al Punto 4, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui lei è parte (art. 6, paragrafo 1, lettera b) del Regolamento) e, quanto ai dati dei familiari, per interesse legittimo del Responsabile del Trattamento.

**6. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Ogni trattamento avviene mediante l'adozione di misure di sicurezza, tecniche ed organizzative, adeguate al trattamento stesso così come riportato all'art. 32 del Regolamento europeo n. 679/2016. Tutti i dati sono trattati sia con l'ausilio di sistemi informatici sia a mezzo di apposite banche dati cartacee.

**7. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRATTATI**

I dati personali dell'utente ed eventualmente quelli dei familiari, per le finalità di cui al Punto 4 della presente informativa, saranno comunicati al personale del Comune che ha effettivamente necessità di trattarli (impiegati degli uffici), con garanzia di tutela dei diritti degli interessati. I dati potranno essere comunicati a fornitori esterni in virtù di contratti di servizio ed informatici stipulati tra il Titolare del Trattamento e quest'ultimi che rivestiranno, ex art. 28 del RE 679/2016, la figura di Responsabili Esterni del Trattamento. In nessun caso i suoi dati saranno oggetto di diffusione.

#### 8. TRASFERIMENTO DI DATI A UN PAESE TERZO (artt. da 44 a 49 del Regolamento)

Non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati verso un paese terzo esterno all'Unione europea.

#### 9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità menzionate e previste. I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli articoli 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa, anche regolamentare, di settore).

#### 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO (artt. da 13 a 22 del Regolamento)

Lei ha diritto di richiedere al Titolare del trattamento (agli indirizzi di cui sopra) l'accesso, la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettificazione, l'opposizione al trattamento, l'integrazione, la limitazione, la portabilità, la conoscenza della violazione dei suoi dati personali, nonché in generale, può esercitare tutti i diritti previsti dall'art. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016.

#### 11. AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente "Garante Privacy Italiano" nel caso in cui ritenga che i suoi diritti nell'ambito di protezione dei dati personali siano a rischio.

#### 12. EVENTUALI CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Come già specificato, in relazione alle suddette finalità di cui al Punto 4, della presente informativa, il conferimento dei dati personali ha natura "obbligatoria". Pertanto un Suo rifiuto comporterebbe l'impossibilità di poter erogare il servizio da parte del Comune di Borghetto Santo Spirito.

#### 13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO (art. 22 del Regolamento (UE) 679/2016)

I suoi dati non saranno inseriti all'interno di alcun processo decisionale automatizzato.

### FORMULA DI ACQUISIZIONE DELL'INFORMATIVA (art. 7 del Regolamento UE 679/2016)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA

di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 ed autorizza la scrivente al trattamento dei propri dati nei limiti e per le finalità precisate nella presente informativa.

Restituisce pertanto la presente firmata, come attestazione di ricevuta delle informazioni sopra esposte.

Borghetto Santo Spirito, li \_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_