



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

Prot. n. (attribuito in fase di registrazione) 17052, lì 17.6.2026
Cat. 14 Cl. 2 Fasc. 5.2/2025 Traspare – Albo fornitori Rif. del
Oggetto: Albo dei fornitori e professionisti.

AVVISO

ALBO DEI FORNITORI E PROFESSIONISTI DEL COMUNE

Premessa

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, in conformità all'art. 50, comma 2, del D. Lgs. 36/2023, agli artt. 1 e 3 dell'Allegato II.1 del predetto Codice dei contratti pubblici, e in attuazione del Regolamento comunale Albo fornitori per la piattaforma certificata di e-procurement approvato con DCC n. 5 del 18.03.2026 (di seguito "Regolamento"), istituisce e gestisce in modalità digitale l'Albo Fornitori e professionisti (di seguito "Albo") per imprese, aziende e professionisti, quale strumento di supporto alle procedure di approvvigionamento dell'Ente.

L'Albo è gestito telematicamente tramite la piattaforma dedicata messa a disposizione. L'iscrizione non comporta alcun obbligo dell'Amministrazione comunale né garantisce l'invito alle procedure di affidamento, che rimane nella piena discrezionalità dell'Ente.

1. Oggetto dell'avviso

Ai sensi del Regolamento è istituito l'Albo dei Fornitori e dei Professionisti del Comune, finalizzato all'individuazione di operatori economici e professionisti qualificati cui affidare lavori, servizi, forniture e incarichi professionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

L'Ente nell'utilizzo dell'Albo, si impegna a ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 3 del Regolamento). Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria in merito degli iscritti, ma permette l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente: a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

2. Finalità

L'istituzione dell'Albo persegue le seguenti finalità:

- garantire la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- individuare operatori economici e professionisti qualificati per l'affidamento di lavori, servizi, forniture e incarichi professionali;
- semplificare e rendere più efficienti le procedure di approvvigionamento dell'Ente nel rispetto della normativa vigente, in particolare del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Responsabile del servizio:

Michele MANERA

Incaricato del procedimento:

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Tel. 01821920357 (dir.) oppure 0182970000 - selezione tasto 6 e poi 5

Indirizzo: P.za Italia n. 1

17052 Borghetto Santo Spirito

Orario ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.30

Mercoledì 14.00-16.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

3. Struttura dell'Albo

L'Albo è articolato nelle seguenti due sezioni:

- Sezione Fornitori (imprese e operatori economici);
- Sezione Professionisti.

Le singole sezioni sono articolate in categorie, il cui elenco completo è presente sul portale dell'Ente. Per sopravvenute esigenze organizzative, detto elenco può essere integrato e/o variato, sia nel numero sia nella denominazione delle categorie merceologiche, a cura della struttura preposta alla sua gestione.

4. Utilizzo dell'Albo

L'Albo sarà utilizzato dal Comune, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e non discriminazione, per:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure negoziate;
- acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
- selezione dei Professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'Ente. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'Ente, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

5. Soggetti ammessi

L'albo fornitori è un elenco aperto a tutti gli operatori economici interessati ad instaurare rapporti contrattuali con la stazione appaltante per l'affidamento di lavori servizi e forniture rientranti nelle categorie previste. La domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento successivo alla pubblicazione del presente avviso ma non comporta l'automatico inserimento dell'operatore economico nell'albo in quanto è subordinata al positivo completamento dell'attività istruttoria svolta sull'istanza stessa.

Possono iscriversi all'Albo:

- operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- liberi professionisti, singoli o associati;
- studi professionali e società tra professionisti.

Non sono ammessi soggetti privi dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale o con impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'iscrizione richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'attestato SOA, se presente, può sostituire la prova dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Il Comune verifica la veridicità delle dichiarazioni e può richiedere integrazioni; eventuali informazioni false o incomplete comportano esclusione dall'Albo.

Nell'ambito di ciascuna procedura di affidamento, la stazione appaltante, a discrezione del singolo RUP, rimane libera di non ricorrere all'Albo Fornitori, riservandosi la facoltà di procedere, nel rispetto della vigente normativa, ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'albo qualora anche per la

Responsabile del servizio:

Michele MANERA

Incaricato del procedimento:

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Tel. 01821920357 (dir.) oppure 0182970000 - selezione tasto 6 e poi 5

Indirizzo: P.za Italia n. 1

17052 Borghetto Santo Spirito

Orario ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.30

Mercoledì 14.00-16.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

peculiarità della prestazione da affidare si rende opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'album potendo individuare i soggetti da invitare attraverso specifiche indagini di mercato nonché mediante differenti strumenti e/o procedure.

6. Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici e i professionisti devono essere in possesso dei requisiti previsti.

Il possesso è attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La candidatura dovrà essere compilata on-line, a cura dell'Operatore Economico che intende iscriversi.

Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici devono avere la titolarità di un indirizzo di posta elettronica certificata e possedere i seguenti requisiti, autocertificati nella domanda di iscrizione:

A. Requisiti di ordine generale

- possesso dei requisiti richiesti per stipulare contratti pubblici ex artt. 94, 95 e ss del D.Lgs. 36/2023;
- insussistenza delle incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012.

B. Requisiti di idoneità professionale o servizi professionali

- iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto, se previsto dalla norma;
- iscrizione a specifici registri, se previsto dalla normativa.

C. Requisiti speciali

Per lavori pubblici

- attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata all'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
- certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali;
- possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 se previsti.

Potranno essere altresì richiesti per l'iscrizione altri requisiti che disciplinano la capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 e Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.

Si consulti altresì l'art. 8 del Regolamento.

7. Modalità di iscrizione

L'iscrizione all'Albo avviene esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma "Traspare" disponibile al seguente indirizzo: <http://borghettosantospirito.traspare.com>

Gli operatori economici e i professionisti interessati devono registrarsi e fornire:

- dati anagrafici e societari;
- categorie merceologiche di interesse;
- documentazione richiesta (visura camerale, autocertificazione requisiti, documento d'identità del sottoscrittore la candidatura);
- eventuali certificazioni possedute.

I professionisti dovranno inoltre allegare curriculum vitae in formato europeo, contenente dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 Ed ove previsto l'iscrizione all'ordine professionale e l'accesso alla piattaforma avviene tramite SPID, CIE o credenziali di accesso.

Per ogni altra informazione consultare l'articolo 7 del Regolamento.

Responsabile del servizio:

Michele MANERA

Incaricato del procedimento:

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Tel. 01821920357 (dir.) oppure 0182970000 - selezione tasto 6 e poi 5

Indirizzo: P.za Italia n. 1

17052 Borghetto Santo Spirito

Orario ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.30

Mercoledì 14.00-16.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

8. Istruttoria delle domande

Le domande di iscrizione saranno esaminate dal competente servizio entro 30 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda completa.

In caso di esito negativo o richiesta di integrazioni, l'Ente comunicherà all'interessato le motivazioni tramite il sistema o con comunicazione scritta.

L'iscrizione diventa efficace al momento dell'inserimento nell'elenco ufficiale dell'Albo.

9. Aggiornamento dell'Albo

Gli operatori iscritti ai sensi dell'art. 10 del Regolamento sono tenuti a:

- aggiornare i propri dati (ai sensi dell'art. 10 del Regolamento);
- comunicare eventuali variazioni entro 15 giorni dal loro verificarsi.

Il Comune potrà effettuare verifiche periodiche e richiedere la conferma dei requisiti dichiarati.

10. Durata dell'iscrizione

L'iscrizione all'Albo ha durata illimitata, salvo:

- perdita dei requisiti;
- provvedimento di sospensione o cancellazione (art. 12 del Regolamento);
- richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

Si confronti altresì l'art. 11 del Regolamento.

11. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 e dell'art. 14 del Regolamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione dell'Albo.

Al seguente link è disponibile l'informativa dati personali dell'Ente:

<https://comune.borghettosantospirito.sv.it/privacy-policy/>

12. Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- sulla piattaforma telematica di gestione dell'Albo fornitori.

L'iscrizione all'Albo sarà possibile a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso.

Ulteriori approfondimenti all'art. 6 del Regolamento.

13. Ulteriori approfondimenti all'art. 6 del Regolamento: informazioni e chiarimenti

- Amministrazione: Comune di Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia n. 1, 17052 (SV).
Contatti: 0182970000
e-mail istituzionale: comune@comune.borghettosantospirito.sv.it
PEC istituzionale: comuneborghettoss@postecert.it
- Responsabile del Servizio Affari Generali: Michele Manera
tel.: 0182.1920357 - e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
- Informazioni: ufficio Affari generali, Società Partecipate, A.T., Privacy: d.ssa Valeria Panizza
tel.: 0182.1920353 - e-mail: affarigenerali@comune.borghettosantospirito.sv.it

Responsabile del servizio:

Michele MANERA

Incaricato del procedimento:

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Tel. 01821920357 (dir.) oppure 0182970000 - selezione tasto 6 e poi 5

Indirizzo: P.za Italia n. 1

17052 Borghetto Santo Spirito

Orario ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.30

Mercoledì 14.00-16.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa in materia ed in particolare al Regolamento.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
(Michele MANERA)

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ex artt.20 e 21 D.Lgs n.82/2005*

Responsabile del servizio:

Michele MANERA

Incaricato del procedimento:

Partita IVA – C.F. 00229160098

Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Tel. 01821920357 (dir.) oppure 0182970000 - selezione tasto 6 e poi 5

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*

17052 Borghetto Santo Spirito

Orario ricevimento al pubblico:

Lunedì, mercoledì e venerdì 10.00-12.30

Mercoledì 14.00-16.00