COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO
(Provincia di Savona)

Servizio Tributi

Prot. n.						17052, lì	24 novembre 2026
Cat.		cl.		Fasc.			

Oggetto: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzato all'individuazione di operatori economici per il successivo affidamento del servizio di accesso in abbonamento a banche dati specialistiche in materia di tributi ed entrate comunali e dei connessi servizi di assistenza e supporto (ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023).

PREMESSO che la scrivente Amministrazione intende individuare gli operatori economici interessati all'affidamento del servizio di accesso in abbonamento a banche dati specialistiche in materia di tributi ed entrate comunali, nonché ai connessi servizi di assistenza e supporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 187 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici);

VISTI i principi di rotazione e di tutela della concorrenza, si intende esperire un'indagine di mercato esplorativa finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse, senza che ciò comporti la costituzione di graduatorie di merito o l'attribuzione di punteggi;

SI INDICE IL PRESENTE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

1. Premesse e Finalità

La scrivente Amministrazione, con sede in Borghetto Santo Spirito – piazza Italia n. 1, intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata a individuare operatori economici interessati all'affidamento dell'appalto del servizio in abbonamento di accesso a banche dati specialistiche in materia di tributi ed entrate comunali nonché a servizi di assistenza e supporto connessi.
Il presente avviso, indetto nel rispetto dei principi di rotazione e tutela della concorrenza, ha scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato alla sola ricezione di manifestazioni di interesse — senza attribuzione di punteggi né formazione di graduatorie — non comportando l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali per l'Ente.

2. Oggetto del Servizio

L'appalto ha per oggetto:
Accesso a banche dati online: fornitura di licenza/utenza occorrenti per la consultazione di banche dati specialistiche in ambito tributario-fiscale, economico-finanziario e giuridico-normativo, comprensiva di aggiornamenti quotidiani, giurisprudenza, prassi e modulistica.

Servizi di consulenza e supporto: assistenza specialistica quali quesiti scritti e/o supporto telefonico in materia di tributi e entrate comunali, per un monte ore stimato pari a 15 [quindici].
Formazione: partecipazione a webinar di aggiornamento in tema di tributi comunali ed entrate locali, disponibilità di tutoring/ videocollegamenti / attività varie per il supporto operativo al personale nelle incombenze dell'Ufficio Tributi.

3. Durata e Importo Stimato dell'Appalto

Durata: Il servizio avrà durata di 36 [trentasei] mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.
Importo stimato: Il valore complessivo stimato dell'affidamento è pari a **€ 6.750,00=** oltre IVA di legge (inferiore alla soglia di € 140.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023).

4. Requisiti di Partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:
Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coerenti con l'oggetto del presente avviso.
Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver svolto, negli ultimi tre anni e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto del presente avviso presso enti pubblici o soggetti privati.
Abilitazione MEPA / Piattaforma telematica: iscrizione e abilitazione attiva sulla piattaforma MePA di Consip e/o Traspare nella categoria merceologica di riferimento.

5. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a garantire, per tutta la durata del contratto:

1. **Accessibilità e continuità del servizio:** L'accesso continuo e ininterrotto (24 ore su 24, 7 giorni su 7) alla piattaforma web delle banche dati tramite credenziali personalizzate, garantendo un livello minimo di disponibilità del servizio (es. uptime pari almeno al 99%) e intervenendo tempestivamente in caso di malfunzionamenti o blocchi tecnici.
2. **Aggiornamento costante dei contenuti:** Il tempestivo e continuo aggiornamento normativo, giurisprudenziale e di prassi (leggi, decreti, circolari ministeriali, sentenze delle Corti di Giustizia Tributaria, della Cassazione e della Corte dei Conti) in materia di tributi locali ed entrate comunali, nonché la fornitura di modulistica, scadenzari e approfondimenti operativi sempre allineati alle ultime novità legislative.
3. **Servizi di assistenza, supporto e formazione:**
   a. Un servizio di help desk tecnico e metodologico (telefonico e/o telematico) attivo negli orari d'ufficio per risolvere problemi di accesso o utilizzo della piattaforma.

b. Un servizio di quesiti/consulenza specialistica con tempi certi di risposta da parte di esperti della materia tributaria.
c. Sessioni di formazione periodica (webinar o tutorial) per il personale dell'Ente abilitato all'uso della banca dati.

4. **Sicurezza informatica e protezione dei dati (GDPR):** Il pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR e D.Lgs. 196/2003), garantendo l'adozione di adeguate misure di sicurezza informatica per proteggere le utenze e i dati di navigazione dell'Ente.
5. **Tutela del diritto d'autore e manleva**: La titolarità o la legittima disponibilità dei diritti di sfruttamento economico delle banche dati fornite, manlevando e tenendo indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione di terzi per violazione di diritti d'autore o proprietà intellettuale.
6. **Tracciabilità e obblighi normativi sugli appalti:** Il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e della normativa in materia di regolarità contributiva e retributiva del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

6. Modalità e termini di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, redatta, su carta intestata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

La documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2026 esclusivamente tramite PEC** posta elettronica certificata all'indirizzo **comuneborghettoss@postecert.it**, indicando nell'oggetto: *"Manifestazione di interesse – Servizio in abbonamento di accesso a banche dati specialistiche in materia di tributi ed entrate comunali nonché a servizi di assistenza e supporto connessi"*.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine indicato o prive di firma digitale.

7. Criteri di selezione e natura dell'avviso

Il presente avviso ha natura puramente esplorativa e non costituisce invito a partecipare a gara né proposta contrattuale. La manifestazione di interesse non genera alcun diritto o aspettativa in capo ai richiedenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare alla successiva procedura di affidamento (trattativa diretta o procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 36/2023) tutti gli operatori che avranno presentato istanza idonea, garantendo il rispetto del principio di rotazione. L'Ente si riserva altresì di interrompere, modificare o annullare la procedura in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

8. Informativa privacy e trasparenza

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Borghetto Santo Spirito. Gli atti relativi alla presente procedura saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, in ossequio agli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013.

Borghetto Santo Spirito 24.11.2026

CLAUDIA
BOLOGNA
24.11.2026
12:12:11
GMT+01:00

Il Responsabile del Servizio
Claudia Bologna
(documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del d. lgs. n. 82/2005)

Responsabile del Servizio:
Bologna Claudia
Incaricato del procedimento:
Bologna Claudia

Partita IVA – C.F. *00229160098*
Sito internet *www.comune.borghettosantospirito.sv.it*
e-mail*:comune@comune.borghettosantospirito.sv.it*
Pec: *comuneborghettoss@postecert.it*
Tel. *0182/970000*

Indirizzo: P.zza Italia s.n.
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico*:*
mercoledì e venerdì 9:30-12:30
preferibilmente su appuntamento da fissarsi anticipatamente a mezzo telefono