



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO E
L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA A.S.D. DI PER
IL SERVIZIO DI GESTIONE ED USO DEL BOCCIODROMO COMUNALE DI
PIAZZA PACE – TRIENNIO**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

Art. 2 – Oggetto affidamento

Il Comune di Borghetto Santo Spirito, quale Ente proprietario, affida, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 40 del 07/10/2009, così come modificata dalla L.R. 7 agosto 2014 n. 23 ed in ultimo dalla L.R. 27/2018, a ----- la gestione e l'uso del Bocciodromo comunale di Piazza Pace n.2. Per l'affidamento in gestione ed uso dell'impianto non è previsto che il Comune eroghi all'affidatario alcun rimborso o contributo. L'affidatario non potrà pertanto richiedere e pretendere alcuna somma per quanto di propria esclusiva competenza e con onere a proprio carico.-----

Art. 3 – Durata affidamento

La presente convenzione ha durata dal , sino al e comunque ha durata triennale, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;-----

Art. 4 – Obblighi Affidatario

L'affidatario riceve in gestione ed uso, per l'espletamento delle attività sportive dei propri iscritti, il complesso sportivo oggetto della presente convenzione, con l'obbligo di consentirne l'utilizzo anche a terzi, come meglio precisato nel successivo art. 7. Ai fini di una buona conservazione del complesso sportivo oggetto della presente convenzione, si obbliga a garantire, a propria cura e spesa: -----

- la custodia, pulizia e manutenzione ordinaria delle strutture ed impianti affidati, nonché a tutti gli altri oneri ed incombenze inerenti e conseguenti, oltre beninteso l'adempimento e la esecuzione di quanto altro possa occorrere per rendere funzionale gli impianti all'uso cui essi sono destinati. A tale riguardo il concessionario provvederà all'espletamento di tutte le particolari mansioni inerenti alla custodia, pulizia e manutenzione mediante:

a) su campo gioco:

- tracciatura campi ogni qualvolta si renda necessario;-----
- ripristino rete delimitante ogni qualvolta si renda necessario;-----
- acquisto e riporto sabbia sui campi;-----

b) su spogliatoi, ufficio e magazzino:

- pulizia e disinfezione di tutti i locali onde renderli idonei all'uso e perfettamente utilizzabili;-----
- sostituzione vetri finestre di piccole dimensioni;-----

- regolare tenuta degli arredi assegnati/ in dotazione al Bocciodromo comunale;-----
- sostituzione lampade illuminazione

c) su servizi igienici:

- fornitura prodotti per l'igiene (carta mani, carta igienica e sapone);-----
- piccola manutenzione agli impianti idro-termosanitari (sostituzione di guarnizioni di rubinetti, sturatura w.c., controllo cassette di cacciata, riparazione serrature porta, ecc.); -----
- sostituzione vetri finestre di piccole dimensioni;-----
- regolare tenuta degli arredi assegnati/ in dotazione al Bocciodromo comunale;-----
- sostituzione lampade illuminazione;-----

d) su aree esterne

- estirpazione erbacce in aiuole/zone interne all'impianto sportivo, irrigazione manuale, potatura arbusti, sarchiatura e concimazione terreno destinato ad aiuole ed eventuale tappeto erboso di coronamento agli impianti; -----
- pulitura ciclica dei pozzetti caditoie acque bianche e nere con particolare riguardo alla perfetta efficienza delle griglie di raccolta acqua nelle stagioni di maggiore intensità piovosa; -----
- sostituzione lampade illuminazione nelle aree esterne, interne all'impianto, compresi fari a servizio dei campi da gioco;-----

e) sull'impianto in generale

- controllo di apertura e chiusura di tutti i cancelli e porte di accesso all'impianto sportivo; -----
- manutenzione area campo gioco (piccoli interventi di manutenzione, pulizia, fissaggio e controllo reti, piccole opere di verniciatura montanti, ecc.); -----

•utenze e tasse

Sono a carico dell'affidatario tutte le le utenze dell'impianto sportivo. L'affidatario dovrà provvedere alla volturazione/attivazione, a proprie spese, di tutte le utenze presenti o da prevedersi. Sono altresì a carico dell'affidatario la tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.-----

• oneri generali di custodia

-obbligo di presenza per tutta la durata di utilizzo degli impianti di ogni turno per allenamenti, per partite di campionato, per competizioni e per ogni altra occasione

per la quale sia impartita disposizione dall'Amministrazione Comunale;

- accensione e spegnimento luci sul campo gioco;-----

Il concessionario è tenuto a provvedere all'esecuzione di quanto altro possa occorrere per rendere funzionale l'impianto per l'uso cui esso è destinato.-----

• **mantenimento sicurezza (art.19 D.M. 18/3/96)**

L'affidatario avrà la gestione di tutti gli aspetti inerenti la sicurezza (compresa l'adozione e l'aggiornamento del piano di emergenza ed evacuazione, la gestione delle emergenze, l'assegnazione incarichi addetti alla sicurezza e alle emergenze, lo svolgimento di prove di evacuazione, ecc...), e quanto connesso alle attività degli impianti, con obbligo di individuazione e di comunicazione all'Ufficio Sport, prima dell'inizio del servizio, dei responsabili cui sono affidati gli specifici compiti di primo soccorso, evacuazione, antincendio ecc. L'appaltatore trasmetterà all'Ufficio Sport copia dei verbali delle prove di evacuazione effettuate semestralmente e dovrà altresì provvedere per il materiale di primo soccorso, in relazione agli obblighi di legge, che dovrà essere collocato in luogo sicuro ed opportunamente segnalato con apposita segnaletica di legge. Si precisa che:-----

- dovranno essere predisposte e mantenute aggiornate le planimetrie dell'impianto, con indicazioni per l'evacuazione; -----

- gli addetti alla sicurezza ed alle emergenze, che dovranno essere presenti durante l'esercizio delle attività, in numero adeguato al tipo di attività in corso (allenamento, partita, partita o manifestazione con presenza di pubblico, ecc.), dovranno essere formati ed aggiornati secondo i criteri definiti dai VV.FF. ; -----

- dovranno essere svolti controlli e la manutenzione per i presidi per la prevenzione incendi, in rapporto con quanto disposto in materia dalla normativa vigente e dal Comune;-----

- dovranno essere garantite tutte le misure previste per la perfetta fruibilità e funzionalità delle vie di esodo e dell'impianto in generale;-----

- dovrà essere fornita assistenza e collaborazione ai Vigili del Fuoco ed al personale adibito al soccorso in caso di emergenza;-----

- dovrà essere prevista la registrazione su apposito registro degli interventi richiesti al Comune ed attuati direttamente per il mantenimento della sicurezza degli impianti. -----

Tutti i lavori necessari all'espletamento degli obblighi di cui sopra potranno essere effettuati indistintamente sia da personale dipendente dell'affidatario, sia da ditte esterne incaricate dallo stesso, fatto salvo il rispetto di tutte le norme vigenti

relative al personale, ivi compresi soci e/o volontari, alla sicurezza sul lavoro, alla prevenzione infortuni. L'affidatario è direttamente ed unicamente responsabile nei confronti del personale per il pagamento delle retribuzioni e degli altri istituti contrattuali, nonché delle somme dovute a titolo di oneri previdenziali e contributivi.

Art. 5 - Manutenzione straordinaria

I lavori di manutenzione straordinaria che non siano dipendenti da omissioni e/o carenze imputabili all'affidatario della gestione ed uso, l'eventuale adeguamento degli impianti alla normativa di legge, nonché l'eventuale costruzione di nuove opere ed impianti ritenuti necessari saranno a cura e spese dell'Amministrazione Comunale. Sono altresì ricomprese nella manutenzione straordinaria la sostituzione dei fari a servizio dei campi da gioco e la potatura delle piante.-----

Art. 6 - Disponibilità al Comune

L'affidatario si obbliga a lasciare il libero uso degli impianti e delle relative attrezzature al Comune qualora lo stesso intenda svolgere manifestazioni a scopo promozionale e turistico nell'intesa che le stesse non devono coincidere con il normale svolgimento delle attività federali (campionati e tornei debitamente autorizzati). -----

Inoltre l'affidatario consentirà l'uso gratuito degli impianti alle scuole di ogni ordine e grado. -----

Art. 7 - Disponibilità a terzi del Bocciodromo Comunale

L'utilizzo dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione dovrà essere consentito a:-----

1. altre Società sportive affiliate F.I.B. che ne facciano espressa richiesta all'Amministrazione Comunale e siano da questa autorizzate; -----

L'uso dell'impianto da parte di altre Società sportive dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione Comunale, sentito l'affidatario e nel rispetto delle esigenze dello stesso.-----

2. Le Società autorizzate all'utilizzo dell'impianto dovranno corrispondere all'affidatario, a parziale rimborso di oneri di gestione, la tariffa di EU a giornata;-----

atleti singoli in possesso di tessera F.I.B. EU a giornata;-----

Ai tesserati F.I.B. non iscritti all'Associazione sportiva locale l'affidatario dell'impianto potrà richiedere una quota mensile/annuale di adesione, rilasciando apposita tessera sociale nominativa di riconoscimento, il cui valore è stabilito in EU per tessera mensile ed EU per tessera annuale;-----

Per gli utilizzatori dei campi da gioco in orari serali/notturni, in caso di accensione dei fari a servizio dei campi, il concessionario è abilitato a richiedere un rimborso spese di EU agli utilizzatori.-----

3. Per coloro che, in via continuativa, utilizzino le pertinenze dei campi da gioco, intese quali locali ubicati nell'immobile a servizio dell'impianto sportivo, l'affidatario è abilitato a richiedere una quota mensile/annuale di adesione, rilasciando apposita tessera sociale nominativa di riconoscimento, il cui valore è stabilito in EU per tessera mensile ed EU per tessera annuale;-----

Art. 8 - Oneri a carico dell'Affidatario

Restano a carico esclusivo dell'Affidatario:-----

Oltre agli oneri contenuti all'art. 4), tutti gli oneri inerenti la gestione dell'impianto e specificamente:

- a) arredo dei locali oggetto della presente convenzione;-----
- b) utenze e tasse relative all'impianto oggetto di affidamento;-----
- c) spese per fornitura di materiale di pulizia e disinfezione; -----
- d) spese per acquisto materiali occorrenti per l'ordinaria manutenzione dell'immobile e del terreno di gioco; -----
- e) spese per acquisto prodotti per l'igiene (carta mani, carta igienica e sapone) per servizi igienici;-----
- f) spese per ricambi lampade dei locali e nelle aree esterne, interne all'impianto, compresi i fari a servizio dei campi da gioco;-----
- g) installazione presso l'impianto di cui trattasi di un defibrillatore secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia (Decreto Ministero della Salute del 24.03.13). L'affidatario dovrà comunicare al Comune il nominativo (o i nominativi) del soggetto che ha partecipato e superato con esito positivo il corso esecutore rianimazione cardiopolmonare defibrillazione (BLSD) previsto dal D.M. 24.03.13, inviando altresì copia del relativo attestato.-----

e comunque per tutto quanto necessario per la buona conduzione dell'impianto-----

L'affidatario dovrà dotarsi di tutte le eventuali autorizzazioni, nulla osta, permessi e quant'altro necessario, secondo la vigente normativa in materia, per la gestione dell'impianto sportivo, per l'esecuzione delle attività di manutenzione e per lo svolgimento dell'attività sportiva del gioco delle bocce.-----

L'Esecutore è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso i terzi, di tutti i danni a persone o cose verificatisi nell'esecuzione del contratto, derivanti da cause ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio

completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso. A garanzia degli eventuali danni cagionati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, l'Esecutore dovrà stipulare, con primaria compagnia assicuratrice adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro. Il Comune dovrà essere ricompreso nel novero dei terzi. Tale polizza, avente validità per tutta la durata dell'affidamento, contiene espressa rinuncia, da parte della compagnia assicuratrice, ad ogni rivalsa nei confronti del Comune per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione dei servizi oggetto del presente contratto. Sono a carico dell'Esecutore tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione del servizio. Resta inteso che l'affidatario dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa. Ad ogni scadenza annuale la Ditta dovrà produrre al Comune copia dell'avvenuto pagamento inerente il premio annuo. Il direttore dell'esecuzione dovrà trasmettere senza indugio apposita relazione al responsabile del procedimento qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose.-----

L'affidatario si impegna a trasmettere al Comune, entro il 15 aprile di ciascun anno, il rendiconto dell'attività svolta nell'impianto durante l'anno precedente. Al rendiconto deve essere allegato il bilancio consuntivo finanziario della società affidataria, con dettaglio delle spese sostenute e delle entrate, asseverato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.-----

Art. 9 - Attrezzature ed arredi ed obblighi inerenti

La consegna dell'impianto sportivo verrà fatta constatare da apposito verbale, da redigersi in contraddittorio tra un rappresentante del Comune e uno dell'affidatario.

Al momento della consegna sarà redatto un apposito verbale di inventario di tutti i beni mobili, attrezzature ed arredi, che vengono affidati all'affidatario. Detti beni, attrezzature ed arredi, così come gli impianti e le strutture, dovranno essere riconsegnati al Comune al termine della gestione nelle stesse condizioni d'uso specificate nel predetto verbale. Ogni danno accertato comporterà per l'affidatario l'obbligo al relativo risarcimento. I beni e le attrezzature soggetti a consumo o usura, dovranno essere ripristinati a spese dell'affidatario. Eventuali migliorie, di qualunque natura, apportate alla struttura durante il periodo della gestione resteranno di proprietà del Comune e nulla sarà dovuto all'affidatario. Resta inteso che l'affidatario non potrà apportare alcuna modificazione degli impianti affidati in gestione senza il preventivo consenso scritto del Comune. In particolare non potrà erigere opere non consentite né variare quelle ammesse. L'affidatario può eseguire

a proprie spese e previa autorizzazione scritta del Comune tutti i lavori di sistemazione o miglioria che ritenesse utili o necessari; per tali lavori l'affidatario non ha diritto ad alcun indennizzo al termine del rapporto. Ogni responsabilità per danni ad associati, dipendenti e terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi di cui al comma precedente è ad esclusivo carico dell'affidatario che espressamente manleva il Comune di Borghetto Santo Spirito da ogni richiesta risarcitoria in merito.

Art. 10 - RISPETTO DELL' AMBIENTE

Il Comune detiene la certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 e promuove un sistema di gestione ambientale finalizzato al miglioramento delle proprie prestazioni ambientali. L'affidatario dovrà prendere atto della Politica Ambientale approvata dall'Ente e rispettarla, adottando i seguenti comportamenti:

e) SMALTIMENTO RIFIUTI-----

Il deposito e lo smaltimento dei rifiuti dovrà avvenire, secondo criteri di raccolta differenziata, in appositi contenitori, nel rispetto delle modalità previste dal regolamento per il servizio raccolta rifiuti ed in accordo con gli uffici tecnici comunali, nonché con la ditta incaricata del servizio di nettezza urbana.-----

f) PRODOTTI BIODERGRADABILI E COMPOSTABILI-----

I prodotti detergenti e di pulizia dovranno essere biodegradabili e certificati come tali dalle schede tecniche che dovranno essere disponibili nel luogo protetto dove gli stessi vengono riposti. Compatibilmente con l'organizzazione complessiva del servizio saranno da utilizzarsi prodotti biodegradabili o compostabili anche per l'altro materiale di consumo utilizzato. Dovranno essere rispettati i principali CAM individuati dal [DM 24 maggio 2012](#), in G.U. n. 142 del 20 giugno 2012 ed in particolare si prescrive l'obbligo di rispetto degli art. 5.3, 6.1. e 6.2, relativi alle specifiche tecniche dei prodotti utilizzati.-----

Si prescrive altresì l'obbligo di utilizzo, in base alla normativa vigente, ivi compresa la normativa anti Covid-19:-----

c) di prodotti disinfettanti e certificati presidio medico chirurgico per tutti gli spazi e locali utilizzati dall'utenza, al fine di detergere, sanificare ed igienizzare adeguatamente gli stessi, in base alla frequenza dell'utilizzo;-----

d) di prodotti detergenti ed igienizzanti certificati per le mani nei servizi igienici e negli spazi aperti al pubblico;-----

e) di prodotti monouso/strumenti per l'asciugatura meccanica delle mani nei servizi igienici.-----

Art. 11 -Inagibilità della struttura

L'Affidatario rinuncia espressamente a qualunque richiesta risarcitoria qualora l'attività sportiva e ricreativa dovesse essere interrotta o sospesa in virtù della

inagibilità della struttura da qualsiasi causa determinata. Parimenti l’Affidatario prende atto che nel corso di validità della presente convenzione potranno essere eseguiti lavori edilizi che potranno determinare il temporaneo inutilizzo dell’impianto.

Art. 12 - Divieto di variare stato e destinazione d’uso

E’ fatto espresso divieto di variare lo stato e la destinazione d’uso di quanto concesso in uso e gestione senza aver richiesto ed ottenuto apposita autorizzazione scritta.-----

Art. 13 - Recesso dell’Affidatario

L’Affidatario potrà recedere anticipatamente dalla presente Convenzione allo scadere di ciascun anno dalla data della sua decorrenza iniziale, con preavviso di almeno sei mesi da comunicarsi mediante lettera raccomandata/PEC-----

Art. 14 - Inadempienze

Il Comune si riserva il controllo sulla gestione degli impianti a mezzo dei propri funzionari/dipendenti. Nel caso di accertata inadempienza da parte del gestore agli obblighi contrattuali assunti, il Comune effettuerà contestazione in forma scritta via pec/raccomandata. Il gestore dovrà adempiere a quanto contestato nei tempi previsti nella stessa, salvo accordi diversi, a seguito specifica e motivata richiesta da sottoporre al Comune entro 5 gg dalla ricezione della contestazione. In caso di mancato adempimento a quanto contestato o recidiva, il Comune applicherà senza necessità di ulteriori comunicazioni, la risoluzione di diritto della convenzione di cui all'art. 16.-----

Art. 15- Divieto di cessione di contratto

È vietato cedere il servizio assunto pena l’immediata risoluzione del contratto, fatta salva, per il Comune, la possibilità di richiedere il risarcimento dei maggiori danni accertati. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell’attività da parte dell’impresa aggiudicataria e di fallimento della stessa.

Art. 16 -Risoluzione di diritto della Convenzione

La presente Convenzione si risolve di diritto, senza bisogno di apposita manifestazione di volontà dell’Amministrazione Comunale, nel caso in cui venga meno per qualsiasi ragione il provvedimento di affidamento della gestione ed uso della struttura. Costituiscono espressamente motivi di decadenza dell’affidamento, e quindi di risoluzione di diritto della convenzione, la recidiva o il mancato adempimento a quanto contestato in caso inadempienze; lo scioglimento della società affidataria o mutamento sostanziale del suo oggetto.-----

Art. 17 - Spese

Le spese di registrazione del presente atto saranno, in caso d'uso, a carico del richiedente.-----

Art. 18 - Clausola compromissoria

Tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione della presente convenzione sono deferite ad un collegio di tre membri, due dei quali designati da ciascuna delle parti ed il terzo dal Presidente del Tribunale territorialmente competente, i quali decideranno secondo diritto.-----

Art. 19- Trattamento dei dati personali

Il Comune di Borghetto S. Spirito, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.-----

Art. 20 - Obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", e dal Codice di comportamento adottato dal Comune, si estende, per quanto compatibile, all'Esecutore ed ai suoi collaboratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 2, co. 3, del medesimo Decreto. In ipotesi di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al precedente comma, in cui venga in esistenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini di vantaggio privato, estraneo all'esercizio professionale o dell'impresa, delle attività svolte ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.-----

Art. 21 - Norma finale e protocollo di legalità'

L'appaltatore oltre a quanto previsto dal presente contratto, è tenuto all'osservanza di tutte le leggi statali e regionali, decreti, regolamenti ed in genere tutti gli atti e prescrizioni che siano emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, nella materia oggetto del presente appalto. Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente contratto, si applicano le disposizioni di legge nazionali e regionali che disciplinano la materia. L'appaltatore assume altresì impegno all'osservanza dello scrupoloso rispetto delle prescrizioni di cautela dettate dalla normativa antimafia vigente in materia, nonché ad incrementare le misure di contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa nelle procedure di affidamento ed esecuzione dei lavori, servizi

e forniture, come discendono dallo specifico protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici sottoscritto dal Comune di Borghetto S. Spirito.-----

Art. 22- Norma di richiamo

Per quanto non espressamente previsto si richiamano le norme di legge vigenti in materia.-----

Letto e sottoscritto

per il Comune di Borghetto Santo Spirito

per l'Associazione Sportiva
