



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO VACANTE DI FUNZIONARIO COMANDANTE DI P.M. CATEGORIA GIURIDICA D3 MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 18.6.2014 ad oggetto: "Approvazione programmazione delle assunzioni per il triennio 2014/2016 e piano occupazionale anno 2014";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Vista la Disciplina dell'accesso all'impiego ed in particolare l'art. 31;

in conformità alla propria determinazione n. 899 del 01.09.2014;

subordinando l'assunzione all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

RENDE NOTO

che il Comune di Borghetto Santo Spirito avvia, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna **riservata a dipendenti a tempo indeterminato di altra Pubblica Amministrazione** finalizzata a verificare la possibilità di pervenire alla copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto vacante in organico di **Funzionario Comandante di P.M. categoria giuridica D3**.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono essere ammessi alla procedura coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) prestano servizio a **tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione** e precisamente:

a) appartengono al Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

b) appartengono a comparto diverso da quello di cui alla lettera a) nell'ambito delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

2) sono inquadrati nella categoria giuridica **D3** con profilo professionale **Funzionario Comandante di P.M.** od analogo per il cui accesso dall'esterno è previsto il possesso del titolo di studio della laurea;

In caso di partecipazione di soggetti di cui alla lett. b) del punto sub 1 dell'art. 1 del presente bando, l'Ente si riserva, nelle more dell'emanazione del D.P.C.M. richiamato dall'art. 4, comma 3 del D.L. 24.6.2014 n. 90 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, che definirà la tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, di valutare la corrispondenza dell'inquadramento nel comparto di provenienza

con quello richiesto dal presente bando sulla base della categoria e del profilo professionale posseduti.

3) sono in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, in Scienze politiche, in Scienze politiche e sociali, in Scienze diplomatiche e consolari, in economia e diritto, in scienze economiche e marittime, in economia e commercio e in scienze coloniali nonché in ogni altra dichiarata equipollente, secondo la vigente normativa, a quelle sopraelencate; si precisa che, ai sensi della Direttiva n. 3/05 del 3.11.2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, alle procedure relative a qualifiche e profili professionali per i quali è richiesto il Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento preesistente al D.M. 3.11.1999 n. 509 possono essere ammessi anche i soggetti muniti della nuova laurea di primo livello (L) oltre, naturalmente, ai soggetti in possesso della laurea magistrale/specialistica (LM/LS) introdotte dal citato decreto ministeriale sostituito dal D.M. 22.10.2004 n.270 purchè equiparate;

4) sono in possesso di esperienza **triennale** nel ruolo di Comandante di P.M. categoria giuridica D3 o in profilo analogo (fermo lo svolgimento di funzioni direttive con coordinamento di personale);

5) sono in possesso della patente B;

6) hanno superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

7) non hanno riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

8) sono in possesso di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla-osta al trasferimento in mobilità esterna.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

a) generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza);

b) ente di appartenenza, profilo professionale e categoria di inquadramento, data di assunzione;

c) titolo di studio posseduto;

d) di possedere esperienza triennale nel ruolo di Comandante di P.M. cat. D3 o in profilo analogo, fermo lo svolgimento di funzioni direttive con coordinamento di personale (da precisare);

e) di possedere la patente B;

f) di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

g) di non aver, riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;

h) di essere in possesso di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla-osta al trasferimento in mobilità esterna;

i) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura, dando atto che, in carenza della predetta indicazione, le stesse saranno trasmesse alla residenza dichiarata;

j) di aver preso visione delle disposizioni del bando relative alla tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

La domanda di ammissione deve essere datata e debitamente sottoscritta in calce a pena di esclusione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 D.P.R. 445/2000 alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda di ammissione dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- b) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità alla concessione del nulla-osta al trasferimento in mobilità esterna

Alla domanda di ammissione potranno inoltre essere allegati titoli vari valutabili ai sensi del successivo art. 4. Fanno comunque fede le dichiarazioni contenute nel curriculum anche senza produzione dei titoli o dei certificati di servizio.

Art. 3

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, indirizzate al Comune di Borghetto Santo Spirito, dovranno essere presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, pertanto entro e non oltre il termine del 2.10.2014, secondo una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30, mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 16.30); come prova del rispetto del termine di presentazione vale il timbro apposto dal predetto Ufficio;
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; il rispetto del termine è comprovato dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante. Le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine di scadenza saranno accettate solo se ricevute dal Comune entro il decimo giorno successivo alla scadenza stessa. Il ricevimento delle domande oltre il decimo giorno comporta l'esclusione delle stesse;
3. invio tramite e-mail, da un indirizzo personale del candidato di posta elettronica certificata (PEC o CEC PAC), all'indirizzo di posta elettronica certificata comuneborghettoss@postecert.it; il rispetto del termine è comprovato dalla data di ricezione del server di posta PEC del Comune di Borghetto S.S. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzato alla PEC del Comune di Borghetto S.S., non saranno prese in considerazione istanze pervenute ad altri indirizzi posta elettronica di questo Ente. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando, senza modificarla fuori dagli spazi di compilazione, la modulistica allegata al bando.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 30

Il colloquio sarà mirato a valutare il profilo motivazionale e ad accertare la conoscenza delle principali materie in relazione alle competenze proprie del posto da coprire e precisamente:

- ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività e alle competenze della Polizia Locale;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- normativa in materia di sicurezza lavoro, codice della strada, polizia annonaria, pubblica sicurezza, ambiente ed edilizia;

- nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;

TITOLI - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 10

I titoli valutabili comprendono: titoli di studio/culturali, titoli di servizio, curriculum vitae.

Il colloquio e la valutazione dei titoli (previa fissazione dei relativi criteri) sono di competenza di apposita commissione.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento della votazione minima di 21/30.

Al punteggio del colloquio, se superato, verrà sommato il punteggio relativo ai titoli posseduti.

La graduatoria verrà formata tenendo conto del punteggio complessivo conseguito dal candidato.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta dai candidati con le caratteristiche richieste dal posto da coprire.

Art. 5

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La commissione deputata al colloquio e alla valutazione dei titoli esaminerà le domande pervenute nel termine previsto, corredate dal curriculum, al fine dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione riservandosi di effettuare le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli aspiranti. Eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato dall'Ente. L'esclusione dalla procedura verrà comunicata a mezzo di lettera raccomandata A.R.

Non verranno prese in considerazione le istanze agli atti di questa Amministrazione e non riferite al presente avviso.

I candidati ammessi alla procedura a seguito delle suddette verifiche verranno convocati per il colloquio a mezzo di raccomandata A.R. o telegramma o PEC. La convocazione verrà comunque anticipata a mezzo comunicazione telefonica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia definitiva alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La graduatoria formata come esplicito all'articolo precedente verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e di ciò verrà data comunicazione a ciascun concorrente a mezzo raccomandata A.R. o PEC con indicazione dell'esito della procedura.

Art. 6

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente primo classificato nella graduatoria verrà invitato ad assumere servizio presso questo Ente ed a sottoscrivere contratto individuale di lavoro ex art. 14 C.C.N.L. 6.7.1995 e s.m.i a tempo indeterminato pieno conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di provenienza. L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini di trasferimento definiti dall'ente di appartenenza risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Ai sensi dell'art. 14 bis, comma 1 del C.C.N.L. soprarichiamato sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima o analoga (ex art. 1, punto sub 2 del presente bando) qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

In caso di rinuncia l'Ente provvede a sostituire il primo classificato con i candidati idonei che seguono, nell'ordine, nella graduatoria.

Art. 7

PARI OPPORTUNITA'

La procedura di mobilità esterna sarà espletata nell'osservanza del D.Lgs. 198/2006 garantendo pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 8

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.196/2003, i dati forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi saranno raccolti, mediante archivi informatici e cartacei, presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate, entro i limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati alla posizione giuridica economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003.

(Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito della procedura i dati personali dei candidati (nome e cognome) e le valutazioni riportate saranno esplicitati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.)

Art. 9

COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile della procedura di mobilità esterna di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Affari Generali.

Art. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna di cui al presente bando è considerata come semplice manifestazione di interesse per il posto in oggetto. Il presente avviso non comporta infatti alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso questo Ente che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare o di riaprire il termine per la scadenza dell'avviso, di revocare, per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute disposizioni di legge e/o regolamentari, l'avviso medesimo ovvero di modificarlo.

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza Italia - tel. 0182/970000.

L'avviso è pubblicato per trenta giorni a decorrere dalla data odierna sul sito istituzionale del Comune www.borghettosantospirito.gov.it

Borghetto S. Spirito, lì 2.9.2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Francesco Lasagna