



**COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**  
**PROVINCIA DI SAVONA**

**CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE KALEIDOS**  
**REGOLAMENTO**

Approvato con Delibera di CC n. 63 del 30/12/2022

## INDICE

### TITOLO 1 - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Identità e finalità del servizio

Art. 2 - Utenza

Art. 3 - Carta dei servizi

Art. 4 - Sede del Centro – Spazi

Art. 5 - Attività

Art. 6 - Questionario di soddisfazione dell'utenza

### TITOLO 2 - GESTIONE E PERSONALE

Art. 7 – Gestione del servizio e Organizzazione del personale di servizio

Art. 8 - Ruolo e funzioni del coordinatore

Art. 9 - Ruolo e funzioni del personale educativo

### TITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 10 - Ricettività e aspetti gestionali

Art. 11 - Orario e calendario di apertura

Art. 12 - Modalità di accesso al Centro

Art. 13 - Norme generali per l'utilizzo della struttura

Art. 14 - Disposizioni finali

## TITOLO 1 - FINALITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – IDENTITA' E FINALITA' DEL SERVIZIO

Il Centro di Aggregazione Giovanile o Centro Ragazzi Kaleidos è un servizio socio-educativo rivolto ai minori ed ai giovani ed è uno spazio in cui i preadolescenti e gli adolescenti possono sperimentarsi e sviluppare autonomia, in vista della costruzione della propria identità sociale e dei propri percorsi futuri. In questo senso il Centro agisce come uno spazio di crescita fondato sulla relazione, come palestra di rapporti sociali, come laboratorio di cittadinanza. Il Centro persegue una finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere, attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'apertura al territorio.

Il Centro si propone di essere:

- **un'agenzia educativa**, in grado di favorire la costruzione di un tessuto sociale intorno ai ragazzi, facendo prevenzione del disagio attraverso l'accoglienza, la relazione, la sperimentazione di iniziative, la creazione di un gruppo che accoglie, protegge e diverte, creando spazi e momenti di relazione con le realtà presenti sul territorio (formali e informali), affinché le persone si sentano parte attiva all'interno della propria comunità, grazie anche all'attivazione di una rete di collaborazione con le famiglie, la scuola, le associazioni;
- un **teatro sociale protetto** dove sperimentare ruoli nuovi, elaborare domande e cercare risposte, inventare ed accettare nuove regole;
- uno **spazio di integrazione** tra le diverse culture giovanili nel tentativo di sottoporre l'identità ad un continuo processo di apertura e rielaborazione verso la transizione allo stato adulto dei preadolescenti e adolescenti;
- un **luogo che intende costruire opportunità con e per i giovani**, sviluppate all'interno del proprio spazio ed in relazione con il sistema dei servizi e delle attività del territorio;
- un **servizio radicato nel territorio**, in collegamento con le risorse presenti, attento ai bisogni di crescita dei ragazzi e in grado di connettere questi con l'offerta di opportunità della comunità;
- un **punto di osservazione strategico**, un luogo di pensiero informato e competente, un nodo decisivo della rete dei servizi e uno spazio di elaborazione in grado di porre i ragazzi al centro delle politiche giovanili e, al tempo stesso, capace di stimolare connessioni intersettoriali che permettano di integrare le diverse politiche a favore dei giovani.

Gli obiettivi del Centro Ragazzi Kaleidos, pertanto, sono i seguenti:

- promuovere lo sviluppo delle capacità personali;
- favorire un uso creativo del tempo libero;
- favorire la crescita culturale;
- favorire la socializzazione;
- svolgere attività di sostegno psico-sociale;
- promuovere l'accettazione delle diversità sociali, etniche, culturali e religiose;
- diffondere il senso civico attraverso la cultura della legalità e l'attuazione dei principi di solidarietà e del volontariato.

### Art. 2 - UTENZA

Il Centro di Aggregazione Giovanile si rivolge a tutti i minori e ragazzi residenti nel Comune di Borghetto S. Spirito o comunque frequentanti le Scuole di Borghetto S. Spirito, in età compresa tra i 6 e i 18 anni.

I servizi sociali potranno prevedere la frequenza del Centro da parte di minori e ragazzi in condizione di fragilità, per assicurare un supporto da parte dell'Equipe educativa.

In via residuale, in caso non venisse raggiunta la capienza massima del Centro, potranno essere ammessi minori e ragazzi residenti in altri Comuni, a seguito richiesta

ed accordo tra il Comune richiedente ed il Comune di Borghetto S. Spirito, che potrà determinare tempi e modalità di frequenza, nonché l'ammontare del rimborso forfettario per la frequenza del Centro.

#### Art. 3 - CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi contiene le disposizioni di cui al presente regolamento, per permettere una comunicazione efficace con i ragazzi e con le famiglie. La carta dei servizi contiene altresì, tutte le informazioni relative ai diritti degli utenti, ai livelli di qualità del servizio offerto, alle attività quotidiane, nonché ogni altra informazione utile ai cittadini utenti.

#### Art. 4 - SEDE DEL CENTRO – SPAZI

Il Centro di Aggregazione Giovanile ha sede presso i locali del Centro Ragazzi Kaleidos, che sono situati nel plesso scolastico di Via Trilussa di Borghetto Santo Spirito, con ingresso separato ed indipendente. Durante lo svolgimento di feste o attività straordinarie il Centro potrà utilizzare anche luoghi e spazi diversi, sul territorio. Gli spazi del Centro si compongono di stanze dedicate alle attività educative/ricreative e di un ufficio, opportunamente attrezzati con tavoli, sedie, materiale per l'ascolto di musica e per la lettura, attrezzatura informatica, mezzi audiovisivi, tavolo da ping pong, biliardino, giochi in scatola, materiale ludico vario, ecc...

Il Centro usufruisce, a seguito autorizzazione dell'Istituto Comprensivo Val Varatella, dell'ampio giardino del plesso scolastico di Via Trilussa e dell'atrio interno. All'occorrenza il Centro usufruisce delle palestre e degli spazi dell'area sportiva attigua.

#### Art. 5 - ATTIVITA'

L'attività del Centro si articola sia in momenti di attività strutturata, che in momenti di socialità e di libera aggregazione, che contemplano comunque la supervisione del personale educativo.

All'inizio di ogni anno di apertura, il Coordinatore e gli educatori stilano il progetto annuale, che prevede la realizzazione di attività ludico-ricreative, manuali, artistiche, di espressione corporea, sportive, di conoscenza del territorio e – in base all'età degli utenti – programma momenti di ascolto degli utenti da parte degli operatori, discussioni di gruppo per l'elaborazione delle proposte dei frequentatori del Centro e per l'analisi critica dei problemi. Oltre alle attività ordinarie, è prevista la realizzazione di progetti finalizzati, attività di laboratorio, tornei, gite ed iniziative straordinarie programmate periodicamente, che potranno essere realizzate anche in locali/luoghi diversi dal Centro Ragazzi. E' inoltre attivo uno spazio di "pronto soccorso didattico", consistente in un aiuto nello svolgimento dei compiti e nello studio, organizzato in piccoli gruppi.

#### Art. 6 - QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Annualmente, di norma nel mese di maggio, verrà somministrato all'utenza un questionario che misuri la soddisfazione dell'utenza rispetto all'utilizzo del Centro di Aggregazione Giovanile. Tale strumento verrà utilizzato dall'Amministrazione Comunale per la verifica degli standard qualitativi percepiti del servizio.

### TITOLO 2 - GESTIONE E PERSONALE

#### Art. 7 – GESTIONE DEL SERVIZIO E D ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DI SERVIZIO

La gestione del Centro è affidata ad un soggetto esterno, individuato dal Comune a seguito apposita procedura ad evidenza pubblica, che, in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge, ne assume ogni responsabilità.

Il personale del Centro è formato da un'equipe operativa così composta:

- coordinatore/educatore
- educatori secondo lo standard previsto dalla Regione Liguria e secondo la parametrizzazione regionale prevista e quindi in funzione all'età degli iscritti e dell'organizzazione delle attività ed alla qualifica degli operatori, nel rispetto della vigente normativa;
- addetto ai servizi di pulizia, che provvede al costante e puntuale riassetto e alla pulizia di tutti i locali del Centro, provvedendo alla fornitura di tutti i prodotti detergenti, disinfettanti e sanificanti, nonché alle attrezzature occorrenti. Tali attività dovranno essere svolte ordinariamente e ripetute in caso di feste/attività straordinarie.

#### Art. 8 - RUOLO E FUNZIONI DEL COORDINATORE

Il coordinatore è responsabile della gestione operativa e pedagogica del Centro ed esercita i seguenti compiti:

- è responsabile dell'organizzazione generale del Centro e dell'elaborazione del progetto annuale;
- coordina ed organizza il personale presente presso la struttura;
- promuove, insieme al personale educativo, gli incontri con le famiglie;
- effettua un monitoraggio costante sull'andamento del servizio;
- supporta dal punto di vista pedagogico l'equipe educativa;
- verifica la tenuta del registro delle presenze giornaliere degli iscritti
  - registro delle presenze giornaliere di tutti gli iscritti
  - conto spese materiale di facile consumo
- tiene rapporti sistematici con il Responsabile del Servizio "Servizi al Cittadino" e con gli altri organi dell'Amministrazione;
- tiene rapporti sistematici con altri Servizi/Enti e referenti coinvolti nell'attività del Centro;
- svolge funzione di supervisione nei confronti di eventuali tirocinanti.

#### Art. 9 - RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE EDUCATIVO

Gli educatori, presenti per tutto l'arco di apertura del Centro, sono responsabili della relazione con l'utente e della gestione delle attività proposte.

L'educatore è la figura fulcro del Centro ed imposta la propria attività attraverso:

- il coinvolgimento e la gestione dei gruppi presenti o frequentanti la struttura, promuovendo processi di coesione e di inclusione fra pari;
- la proposta di momenti aggregativi e formativi più o meno strutturati, a seconda degli spazi e dei tempi disponibili, oltre che a seconda del gruppo presente;
- la disponibilità a momenti di ascolto e di supporto di gruppo o individualizzati, a fronte di richieste specifiche da parte di singoli o gruppi;
- la promozione di momenti di scambio ed integrazione con la comunità locale;
- la valutazione dell'andamento dei vari progetti e dei gruppi in essi coinvolti.

Gli educatori tengono il registro delle presenze giornaliere di tutti gli utenti iscritti.

### TITOLO 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

#### Art. 10 - RICETTIVITA' E ASPETTI GESTIONALI

La capacità ricettiva strutturale del Centro viene individuata dall'autorizzazione al funzionamento e dall'effettivo organico del personale, che dev'essere parametrato secondo la normativa regionale di riferimento.

#### Art. 11 - ORARIO E CALENDARIO DI APERTURA

Il Centro di Aggregazione Giovanile è aperto all'utenza annualmente dal 01 ottobre al 31 maggio, dal lunedì al venerdì pomeriggio, in funzione dell'orario scolastico e delle

giornate di rientro effettuate dalla Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado. L'orario di apertura annuale viene reso noto all'utenza prima dell'apertura del servizio, tramite il sito istituzionale dell'Ente e nelle bacheche scolastiche e del servizio.

Il Centro Ragazzi rimane chiuso per le vacanze natalizie e pasquali, nonché per eventuali fermi didattici e/o altre chiusure da attuarsi in connessione con le corrispondenti vacanze/chiusure stabilite dal calendario scolastico.

Il Centro può rimanere aperto in orario serale e/o diverso da quello stabilito annualmente, in occasione di feste ed attività straordinarie.

#### Art. 12 - MODALITA' DI ACCESSO AL CENTRO

Per accedere al servizio è necessaria la compilazione di una scheda di iscrizione, che implica l'accettazione del presente regolamento in ogni sua parte. Per i minori l'iscrizione dev'essere effettuata da parte dei genitori o di coloro che detengono la patria potestà. L'iscrizione dev'essere effettuata presso il Centro Ragazzi.

In caso di rinuncia alla frequenza occorre compilare e consegnare al Centro Ragazzi, l'apposita scheda di rinuncia.

Le schede sono predisposte, raccolte e conservate presso il Centro, a cura degli operatori del Centro Ragazzi, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy. La scheda di iscrizione/rinuncia deve essere consegnata direttamente dai genitori agli educatori, che avranno cura di verificarne la corretta compilazione.

In funzione della capienza stabilita dall'autorizzazione al funzionamento si stabiliscono i seguenti criteri per determinare la priorità di accesso al servizio:

1. richiesta della frequenza da parte dei Servizi Sociali, Tribunale dei Minorenni, Servizi A.S.L.;
2. richiedenti la frequenza con entrambi i genitori che, all'atto dell'iscrizione e durante il periodo di attività del Centro ragazzi, svolgano attività lavorativa, da documentarsi o da autocertificarsi sia per lavori autonomi che dipendenti;
3. richiedenti iscrizione per tutte le giornate della settimana di apertura del Centro ragazzi;
4. data di presentazione della domanda di iscrizione.

Qualora le domande siano superiori alla disponibilità dei posti, verrà stilata una lista di attesa dalla quale attingere per eventuali inserimenti da attuarsi in caso di rinunce.

In caso di assenze prolungate da parte di iscritti al Centro, che superino le tre settimane di scuola, non giustificate da malattia e/o comprovati motivi familiari, il Coordinatore comunicherà alla famiglia la decadenza dell'iscrizione.

In occasione di specifiche attività quali gite, uscite, visite guidate, laboratori, feste, etc. il gestore, previo accordo con il Comune, potrà richiedere un contributo alle famiglie e agli utenti, per la partecipazione a dette attività.

Al termine dell'attività giornaliera i minori vengono consegnati esclusivamente ai genitori o a coloro che detengono la patria potestà, ovvero a persone delegate ufficialmente in sede di iscrizione.

#### Art. 13 – NORME GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

I fruitori del Centro sono tenuti ad un comportamento corretto, dignitoso e rispettoso verso gli altri e verso la struttura, che dovrà essere sempre utilizzata, nella consapevolezza che si tratta di un bene pubblico e quindi dell'intera comunità.

I frequentatori del Centro dovranno rispettare le seguenti norme:

- i locali del Centro, il giardino e gli spazi concessi dall'Istituto scolastico, dovranno essere utilizzati con massimo rispetto, non dovranno essere deturpati e/o danneggiati;
- all'interno del Centro dovranno essere rispettate le regole stabilite dagli educatori, sia per l'utilizzo degli spazi, che dei giochi e delle attrezzature;

- gli utenti sono responsabili di danni alle attrezzature e ai materiali utilizzati dovuti ad incuria o ad uso non corretto degli stessi. Sono tenuti al relativo risarcimento pari alle spese sostenute dal Comune;
- all'interno dei locali, del giardino e degli spazi concessi dall'Istituto scolastico è vietato fumare, detenere o consumare alcolici;
- è vietato stazionare o passare nel vialetto di accesso e nel giardino scolastico, a servizio del Centro ragazzi, tenendo comportamenti dannosi o di disturbo o negli orari di chiusura del Centro.

Il personale del Centro ha il compito di far rispettare le norme sopraelencate, nonché quelle che verranno stabilite dall'Equipe per lo svolgimento delle singole attività. In caso di violazione di tali regole, l'Educatore potrà decidere, in base alla gravità della violazione, di sospendere temporaneamente e/o definitivamente la frequenza da parte della/e persona/persona responsabile/i.

L'Educatore è tenuto a segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ogni fatto, accadimento o danno arrecato dagli utenti a cose e persone, al fine dell'adozione degli opportuni provvedimenti, compresa l'informazione alle famiglie interessate. Eventuali osservazioni e reclami attinenti il servizio da parte dell'utenza dovranno essere esposti agli Educatori e al Comune, attraverso l'apposito modulo delle segnalazioni.

#### Art. 14 - DISPOSIZIONE FINALI

Copia del presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed affisso presso i locali del Centro Ragazzi.

I criteri per la priorità di accesso al servizio, di cui al precedente art. 12, entreranno in vigore a partire dal primo anno scolastico successivo all'approvazione del presente regolamento.