



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI CAF/PATRONATI CON I QUALI SOTTOSCRIVERE APPOSITA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA LAVORAZIONE ED INOLTRO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI ASSEGNO MATERNITA' E A.N.F. PERIODO 01/09/2019-31/08/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO

PREMESSO CHE:

- gli artt.65 e 66 della Legge 23 dicembre 1998, n.448, modificati dalla Legge 17 maggio 1999, n.144 e l'articolo 74 del D.Lgs. n.151/2001 hanno disposto la concessione di assegni sociali a tutela della maternità e dei nuclei familiari con almeno tre figli minori, subordinati alla sussistenza di determinati requisiti reddituali;
- le richieste di accesso agli assegni devono essere presentate al proprio Comune di residenza e che i Comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAF/Patronati per la gestione, l'istruttoria ed il calcolo delle medesime;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 17/07/2019 e della Determinazione n. del 19/07/2019

RENDE NOTO

che il Comune di Borghetto Santo Spirito intende stipulare convenzione con i Centri di Assistenza fiscale (CAF)/Patronati, per la gestione delle pratiche relative alla richiesta delle prestazioni agevolate per l'assegno di maternità e nucleo familiare, richieste dai propri cittadini residenti, per il periodo 01/09/2019- 31/08/2022 .

Pertanto, i CAF/Patronati interessati, se in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare apposita istanza, volta alla stipula della convenzione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere individuati per lo svolgimento delle attività in oggetto. Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Borghetto S. Spirito, che si riserva facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura e di non procedere ad alcun convenzionamento, in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti, in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati introiti di ogni genere e a qualsiasi titolo, relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa amministrazione.

Si elencano di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la presentazione della manifestazione di interesse, che costituiscono elementi a base della successiva stipula di apposita convenzione.

1) REQUISITI RICHIESTI

1. Iscrizione nei registri e/o Albi previsti dalla normativa vigente in relazione alla configurazione giuridica del partecipante;
2. Possesso di accreditamento rilasciato dai competenti organi;
3. Assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
4. Polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 al fine di garantire agli

- utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale prestata;
5. Avere a disposizione una struttura organizzativa e tecnica idonea a garantire un'efficiente gestione delle pratiche indicate nell'avviso pubblico, espletata con personale dipendente/collaboratore.

I Centri di Assistenza Fiscale/Patronati, in possesso dei requisiti di cui sopra, possono presentare apposita istanza, redatta in carta semplice secondo il modulo predisposto ed allegato sub A) al presente avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante.

2) DURATA CONVENZIONE

Il Rapporto di collaborazione con il Comune avrà la seguente durata: 01/09/2019- 31/08/2022, prorogabile per pari periodo, con provvedimento espresso, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, due mesi prima della scadenza.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà, **a pena di esclusione:**

- Essere redatta in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto ed allegato al presente avviso (sub A), ed attestare il possesso dei requisiti previsti;
- Essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- Essere inoltrate via PEC all'indirizzo comuneborghettoss@postecert.it
- Pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/08/2019** (del giorno ed ora di arrivo farà fede la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di PEC). Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato, per cui l'onore della compiuta consegna della manifestazione nel termine indicato resta ad esclusivo carico dell'operatore economico e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove l'istanza non pervenga entro il termine previsto.

Nell'invio tramite PEC è necessario riportare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI CAF/PATRONATI CON I QUALI SOTTOSCRIVERE APPOSITA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA LAVORAZIONE ED INOLTRO TELEMATICO DELLE DOMANDE DI ASSEGNO MATERNITA' E A.N.F. PERIODO 01/09/2019- 31/08/2022 "**.

4) INDIVIDUAZIONE DEI CAF/PATRONATI CON I QUALI SOTTOSCRIVERE CONVENZIONE

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse e fatta salva ogni facoltà di revoca della procedura o di riapertura dei termini, l'Amministrazione valuterà tutte le manifestazioni pervenute, nonché l'eventuale richiesta di rimborso per la lavorazione delle pratiche in oggetto, sottoscrivendo quindi convenzione con i Patronati/CAF in possesso dei requisiti richiesti e nei limiti della disponibilità economica di Bilancio occorrente per stipulare convenzione. Qualora le richieste fossero in numero tale da determinare la necessità di scelta, verranno successivamente stabiliti i criteri per procedere a stilare apposita graduatoria.

L'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale e si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano valutare alcuna pretesa.

Saranno escluse le candidature:

- Pervenute oltre la data e l'orario di scadenza;
- Prive della valida sottoscrizione del soggetto interessato, del legale rappresentante e/o del documento di identità richiesto.

5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Borghetto S. Spirito quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario

da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati e' necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri CAF/Patronati che facciano richiesta di accesso ai documenti, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento (UE) 2016/679. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i proponenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla sottoscrizione della convenzione, l'operatore sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione delle attività per le quali viene sottoscritta convenzione. L'operatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. I diritti dell'interessato sono tutelati dal Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco del Comune di Borghetto S. Spirito, Piazza Italia n. 1 – 17052 – Borghetto S. Spirito, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

6) PUBBLICITA'

Il presente avviso, gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, sono pubblicati sul sito del Comune di Borghetto Santo Spirito, all'indirizzo www.comune.borghettosantospirito.sv.it. – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione Bandi di gara, nonché nella sezione Servizi on line, sottosezione Bandi e avvisi e all'Albo pretorio per il periodo di apertura dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Servizi al Cittadino, Barbara Faccini.

Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso:

Ufficio Servizi Sociali – A.S. Myriam Ghiso

tel. 0182 940924 - e-mail: comune@comune.borghettosantospirito.sv.it

ALLEGATO A) Modulo per la presentazione della manifestazione di interesse

ALLEGATO B) Bozza convenzione

Borghetto S. Spirito, lì 19/07/2019

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Barbara Faccini

Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del DLgs n.82/2005