



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino

Avviso di indagine di mercato

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 18/04/2016, N. 50 E S.M.I, DEL SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, AD INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO CON PERSONALE COMUNALE, PER IL PERIODO 01/07/2019-31/12/2019, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPLETATA SU PIATTAFORMA M.E.P.A., PRODOTTO: CPV 79995000-5

Il Responsabile del Servizio

VISTI:

- l’art. 115 del Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- il Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.);
- lo Statuto Comunale;
- la deliberazione di Giunta n. 68 del 05/06/2019;
- la Determinazione n. 634 del 10/06/2019, con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso pubblico, il capitolato tecnico prestazionale ed il modulo di presentazione della manifestazione di interesse;

RICHIAMATI:

- l’art. 36 - comma 2 - lett. a) del D. L.vo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., - Contratti sottosoglia - che prevede l’affidamento diretto, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- l’art. 3 della linea guida ANAC n. 4 del 26.10.16 “L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro”;
- l’art. 4 della linea guida ANAC del 26.10.16, in particolare il punto 4.1 “L’indagine di mercato e l’elenco dei fornitori”;

RENDE NOTO

Che il Comune di Borghetto Santo Spirito intende acquisire la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici, da invitare alla procedura per l’affidamento del “Servizio di apertura al pubblico e di promozione della lettura della Biblioteca civica Borghetto Santo Spirito, ad integrazione del servizio svolto con personale comunale, per il periodo 01/07/2019-31/12/2019”. Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, gli operatori economici da invitare all’eventuale successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, da espletarsi tramite TRATTATIVA DIRETTA sul M.E.P.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), si procede alla presente indagine esplorativa del mercato.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all’Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere individuati allo svolgimento della trattativa diretta. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un’offerta al pubblico, ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c. e non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Borghetto S. Spirito, che si riserva facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura e di non procedere all’affidamento del servizio, in presenza di motivi insindacabilmente



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino

Avviso di indagine di mercato

ritenuti validi.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti, in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo, relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa amministrazione.

L'avviso è finalizzato all'individuazione degli operatori economici del mercato di riferimento.

Si elencano di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della successiva trattativa diretta

1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

Tipo Amministrazione	Ente locale (Comune)
aggiudicatrice	
Indirizzo	Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)
Telefono	P.zza Italia n. 1 – 17052 Borghetto Santo Spirito (SV)
e-mail	commune@comune.borghettosantospirito.sv.it
PEC	comuneborghettoss@postecert.it
CPV	79995000-5
NUTS	ITC32
Indirizzo internet del profile di committente	www.comune.borghettosantospirito.sv.it
Data di invio dell'avviso per la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale	10/06/2019
Data di invio dell'avviso per la pubblicazione all'Albo pretorio on – line	10/06/2019
scadenza	16/06/2019
Normative di riferimento	D.lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

- Il servizio richiesto consiste nel servizio di "apertura al pubblico e di promozione della lettura della Biblioteca civica Borghetto Santo Spirito, ad integrazione del servizio svolto con personale comunale", presso la sede della Biblioteca Civica di P.zza Libertà, sita a Palazzo Elena Pietracaprina, con riferimento alle seguenti attività:
- Servizi di front – office: apertura della Biblioteca al pubblico (attivazione/disattivazione allarme, accoglienza pubblico, prima informazione, iscrizione al prestito e ai servizi, reference e attività di prestito del materiale documentario su software in uso, prima assistenza agli utenti anche nell'uso degli strumenti informatici disponibili in Biblioteca);
 - Servizi di back – office: trattamento del patrimonio documentario, inventario delle nuove accessioni e revisione periodica inventario (timbratura e numerazione materiale);
 - Gestione del patrimonio librario (ricollocazione e riordino volumi a scaffale);
 - Attività di supporto per promozione della biblioteca e della lettura (supporto in occasione di visite guidate a scolaresche, attività di lettura in sede, sportello informativo per giovani);



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino

Avviso di indagine di mercato

Nella Biblioteca sono presenti i seguenti strumenti informatici e multimediali:

- Personal computer collegati in rete, rete comunale fissa e wireless, lettori ottici di codici a barre, fotocopiatrice, stampanti, lettori dvd, lettore cd audio.
- Il software gestionale attualmente in uso è **TECAWEB**, nell'ultima versione rilasciata dal fornitore

Le attività sopra elencate costituiscono attività prevalenti, che potranno essere modificate ed integrate. Il Comune si riserva di affidare ulteriori altri servizi correlati al servizio biblioteca.

3) LUOGO E MODALITA' DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO (SECONDO LE MODALITÀ INDICATE E/O RICHIAMATE NEL CAPITOLATO PRESTAZIONALE):

Le attività saranno svolte presso la sede della Biblioteca, nei locali comunali di Palazzo Elena Pietracaprina, siti in Piazza Libertà, n. 1 a Borghetto Santo Spirito.

Potrà essere richiesta l'esecuzione di servizi, a supporto di attività di promozione della Biblioteca, anche in occasione di specifiche attività, presso altri sedi idonee, anche esterne e comunque dislocate all'interno del territorio comunale o del Sistema Bibliotecario della Valle Varatella, di cui la Biblioteca Civica è Centro Sistema, individuate dall'Amministrazione Comunale.

Le 825 (ottocentoventicinque) ore di servizio previste sono così suddivise:

- n. 23 ore settimanali per apertura al pubblico Biblioteca, ovvero n. 598 ore per il periodo di riferimento;
- n. 133 ore per attività di promozione della lettura per il periodo di riferimento;
- n. 94 ore per eventuali sostituzioni del personale comunale per il periodo di riferimento;

con impiego di un'unità (1) operativa, in orario antimeridiano e/o pomeridiano, con comprovata esperienza almeno triennale nei servizi previsti per il presente appalto e nell'utilizzo del software TECAWEB. Potranno essere organizzate iniziative anche in orario diverso, per le quali dovrà essere assicurata la presenza del personale dell'affidatario. Qualora le attività di apertura al pubblico della biblioteca e di promozione della lettura si svolgano in contemporanea, la Ditta dovrà necessariamente impiegare due (2) unità di personale, ciascuna adibita ad una delle attività previste (front office e attività di promozione della lettura).

4) SICUREZZA

Il personale dovrà attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro. La Ditta dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii nonché le norme di igiene del lavoro, di cui al D.P.R. n. 303/1956, ed al D. Lgs. n. 277/1991, dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione individuale idonei, in relazione ai servizi da svolgere. Il personale dovrà essere nominato Addetto alla gestione delle emergenze e possedere attestato di primo soccorso e lotta antincendio. Gli attestati dovranno essere depositati in concomitanza con l'inizio del servizio.

L'appaltatore deve garantire lo svolgimento di corsi di formazione ed addestramento, allo scopo di informare/formare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

5) DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di mesi sei (6), con decorrenza dal 01/07/2019 al 31/12/2019, salvo posticipazione dei termini di inizio, in funzione dello svolgimento della procedura di affidamento. Nel caso in cui alla scadenza del termine contrattuale di cui al presente articolo il Comune non avesse perfezionata o conclusa la procedura di gara per il riaffidamento del servizio medesimo, l'aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione stessa, alla



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino

Avviso di indagine di mercato

prosecuzione dello svolgimento del servizio, senza soluzione di continuità alle condizioni del contratto in atto, per il periodo di tempo necessario per provvedere al nuovo affidamento.

L'appaltatore si impegna irrevocabilmente ad accettare e garantire l'avvio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto per l'affidamento del servizio medesimo.

6) VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base d'asta del presente appalto viene stabilito in € 15.500,00 (quindicimilacinquecento/00) esenti IVA, - art. 10, punto 22 del D.P.R. 633/1972 - Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 148/E del 10/04/2008), per complessive n. 825 (ottocentoventicinque) ore. L'importo a base d'asta è soggetto al solo ribasso. Si intendono posti a carico dell'aggiudicatario e si devono computare nel corrispettivo offerto, tutti gli oneri relativi al servizio e ai materiali applicati ed ogni altro onere dovuto sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto. Gli oneri per rischi interferenziali sono valutati pari a zero, in conformità all'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008. La spesa, fatti salvi eventuali finanziamenti regionali o di altri enti, è finanziata da fondi comunali. I pagamenti sono effettuati con le modalità previste dalla vigente normativa in materia.

7) TIPO PROCEDURA

L'eventuale procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante ricorso alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A. di Consip S.p.A., con gli operatori economici individuati al successivo punto 8. Il criterio dell'affidamento sarà la comparazione delle offerte ricevute, con affidamento del servizio alla migliore offerente. La presentazione della manifestazione di interesse, oltre i termini comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla successiva eventuale procedura selettiva.

Si stabilisce fin d'ora **il termine di giorni 3 (tre) per la ricezione delle successive offerte** da parte degli operatori che verranno successivamente invitati a presentare offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A. di Consip S.p.A.

8) SOGGETTI AMMESSI

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, purché in possesso requisiti di ordine generale e speciale di cui al seguente art. 9

9) REQUISITI DI ORDINE GENERALI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare Manifestazione di Interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, i quali, entro la scadenza dei termini per la trasmissione della manifestazione, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a) Operatore economico abilitato M.E.P.A., in possesso dell'abilitazione al Bando denominato "**SERVIZI**" - categoria merceologica di abilitazione "**SERVIZI PROFESSIONALI AL PATRIMONIO CULTURALE**". Si precisa che se al momento dell'avvio dell'eventuale e conseguente procedura di affidamento del servizio de quo, gli operatori economici in questione non risultassero iscritti per sopraccitate disposizioni di CONSIP S.p.A., essi NON POTRANNO essere invitati alla procedura medesima;

Ovvero

b) Operatore economico in fase di abilitazione al M.E.P.A., che abbia presentato, entro la data della trasmissione della Manifestazione di Interesse (Allegato B), domanda di iscrizione al M.E.P.A.



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino

Avviso di indagine di mercato

di Consip S.p.A. – in particolare, l'abilitazione al Bando denominato "SERVIZI" – categoria merceologica di abilitazione "**SERVIZI PROFESSIONALI AL PATRIMONIO CULTURALE**". Si precisa che se al momento dell'avvio dell'eventuale e conseguente procedura di affidamento del servizio de quo gli operatori in questione non risultassero iscritti, essi NON potranno essere invitati alla procedura medesima

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza di uno qualsiasi dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il requisito dovrà essere posseduto dal legale Rappresentante, nonché da tutti i soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del DLgs. N. 50/2016 e s.m.i

- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E DI CAPACITA' ECONOMICA –FINANZIARIA

- a) Per le Società: iscrizione, per l'attività inerente l'appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) Per le Cooperative: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. del 23/06/2004 o Albo regionale;

10) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno, **a pena di esclusione:**

- Essere redatte in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto ed allegato al presente avviso (Allegato B), ed attestare il possesso dei requisiti previsti;
- Essere firmata dall'operatore interessato, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica o da soggetto munito di procura, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- Essere inoltrate via PEC all'indirizzo comuneborghettoss@postecert.it
- Pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/06/2019** (del giorno ed ora di arrivo farà fede la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di PEC). Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato, per cui l'onore della compiuta consegna della manifestazione nel termine indicato resta ad esclusivo carico dell'operatore economico e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove l'istanza non pervenga entro il termine previsto.

Nell'invito tramite PEC è necessario riportare nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: **"INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI BORGHETTO SANTO SPIRITO, AD INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO SVOLTO CON PERSONALE COMUNALE, PER IL PERIODO 01/07/2019-31/12/2019"**.

Si precisa che :

- Le dichiarazioni fornite nel Modulo di cui all'Allegato B) al presente avviso sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni false o mendaci sono sanzionate penalmente ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R.;
- La dichiarazione di Manifestazione di Interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti che dovrà comunque essere dimostrato in sede di affidamento, in conformità ai documenti che saranno ivi richiesti;
- **All'istanza di candidatura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino

Avviso di indagine di mercato

11) CRITERI DI SELEZIONE

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse e fatta salva ogni facoltà di revoca della procedura o di riapertura dei termini, l'Amministrazione valuterà l'eventuale prosecuzione con trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con tutti coloro che abbiano manifestato il loro interesse con le modalità ed entro i termini indicati all'articolo 10 e che siano in possesso dei requisiti indicati all'articolo 8, stabilendo fin d'ora il termine di giorni 3 per la ricezione delle successive offerte.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all'invio della richiesta di presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. L'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale e si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano valutare alcuna pretesa.

Saranno escluse le candidature:

- Pervenute oltre la data e l'orario di scadenza;
- Prive della valida sottoscrizione del soggetto interessato, del legale rappresentante e/o del soggetto munito di procura.

12) PUBBLICITA'

Il presente avviso, gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, sono pubblicati sul sito del Comune di Borghetto Santo Spirito, all'indirizzo www.comune.borghettosantospirito.sv.it. – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione Bandi di gara, nonché nella sezione Servizi on line, sottosezione Bandi e avvisi e all'Albo pretorio per sette giorni consecutivi.

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Borghetto S. Spirito quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino

Avviso di indagine di mercato

contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento (UE) 2016/679. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono dal Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco del Comune di Borghetto S. Spirito, Piazza Italia n. 1 – 17052 – Borghetto S. Spirito, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Servizi al Cittadino, Barbara Faccini. Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso:

tel. 0182 940924 - e-mail: servizialcittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it

ALLEGATO B) Modulo per la presentazione della manifestazione di interesse

ALLEGATO C) Capitolato Tecnico prestazionale

Borghetto S. Spirito, lì 10/06/2019

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Barbara Faccini

Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del DLgs n.82/2005