



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

Servizio Servizi Al Cittadino

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 18/04/2016, N. 50 E S.M.I MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL M.E.P.A. DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA PRESSO L’UFFICIO IAT COMPRESORIALE DI BORGHETTO S. SPIRITO, BARDINETO, CALIZZANO E TOIRANO SITO IN BORGHETTO SANTO SPIRITO, PER IL PERIODO 20/06/2019 – 05/01/2020.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i);
VISTO il Testo Unico sugli Enti Locali (D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.);
VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Determinazione n. 579 del 24/05/2019, con la quale sono stati approvati lo schema del presente avviso pubblico, il capitolato tecnico prestazionale ed il modulo di presentazione della manifestazione di interesse;

RENDE NOTO

Che il Comune di Borghetto Santo Spirito intende acquisire la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici, da invitare alla procedura per l’affidamento del “Servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica presso l’ufficio iat comprensoriale di Borghetto S. Spirito, Bardinetto, Calizzano e Toirano sito in Borghetto Santo spirito, per il periodo 20 giugno 2019 – 05/01/2020”. Al fine di individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, gli operatori economici da invitare all’eventuale successiva procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i, da espletarsi tramite TRATTATIVA DIRETTA sul M.E.P.A. (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), si procede alla presente indagine esplorativa del mercato.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all’Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere individuati allo svolgimento della trattativa diretta. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un’offerta al pubblico, ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c. e non comporta l’instaurazione di posizioni giuridiche od obbligazioni negoziali nei confronti del Comune di Borghetto S. Spirito, che si riserva facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura e di non procedere all’affidamento del servizio, in presenza di motivi insindacabilmente ritenuti validi.

Pertanto nulla potrà pretendersi tra le parti, in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi o mancati guadagni di ogni genere e a qualsiasi titolo, relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa amministrazione.

L’avviso è finalizzato all’individuazione degli operatori economici del mercato di riferimento.

Si elencano di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione di interesse e che costituiscono elementi a base della successiva trattativa diretta

1) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Tipo Amministrazione aggiudicatrice	Ente locale (Comune)
Indirizzo	Comune di Borghetto Santo Spirito (SV)
Telefono	P.zza Italia n. 1 – 17052 Borghetto Santo Spirito (SV)
e-mail	comune@comune.borghettosantospirito.sv.it
PEC	comuneborghettoss@postecert.it
CPV	79340000-9
NUTS	ITC32
Indirizzo internet del profilo di committente	www.comune.borghettosantospirito.sv.it
Data di invio dell'avviso per la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale	24/05/2019
scadenza	02/06/2019
Normative di riferimento	D.lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio richiesto consiste nel servizio di Informazione, accoglienza e promozione turistica presso l'ufficio IAT comprensoriale di Borghetto S. Spirito, Bardinetto, Calizzano e Toirano sito in Borghetto Santo spirito, per il periodo 20 giugno 2019 – 05/01/2020.

3) VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo a base d'asta del presente appalto viene stabilito in € 7.400,00 (settemilaquattrocento/00) oltre IVA di legge, per n. **363,5 (trecentosessantatre/50)** ore totali. Gli oneri per rischi interferenziali sono valutati pari a zero (€ 0,00).

4) TIPO PROCEDURA

L'eventuale procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante ricorso alla trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A. di Consip S.p.A., con gli operatori economici individuati al successivo punto 7. Il criterio dell'affidamento sarà la comparazione delle offerte ricevute, con affidamento del servizio alla migliore offerente. La presentazione della manifestazione di interesse, oltre i termini comporterà l'esclusione dell'operatore economico dalla successiva eventuale procedura selettiva.

Si stabilisce fin d'ora il termine di giorni 5 per la ricezione delle successive offerte da parte degli operatori che verranno successivamente invitati a presentare offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione M.E.P.A. di Consip S.p.A.

5) DESCRIZIONE DEI SERVIZI

1) Servizio di informazione ed accoglienza del turista IAT

Attività di informazione

Si intendono tutte quelle funzioni destinate a far conoscere i servizi turistici disponibili, le possibilità ricettive e di ospitalità, i circuiti enogastronomici, le attrattive locali, il sistema di mobilità ed ogni altra notizia utile alla visita ed alla permanenza sul territorio comunale. In particolare, il servizio IAT assicura l'informazione su iniziative artistiche, musicali, culturali, sportive, enogastronomiche, ricreative e di tempo libero che si svolgono nei Comuni dello IAT Comprensoriale.

Attività di accoglienza e di promozione

Si intendono tutte le attività orientate a rendere fruibili le opportunità ed i servizi turistici disponibili sul territorio.

In particolare, i servizi di accoglienza al turista e di promozione si concretizzano:

- nel fornire al pubblico informazioni e notizie dettagliate sul territorio del Comprensorio e più in generale sull'intera Regione, con precipuo riferimento a strutture ricettive, beni storico/artistici, archeologici e monumentali, aree naturalistiche, bellezze paesaggistiche, servizi di interesse turistico (trasporti, sport e tempo libero, manifestazione ed eventi, etc.);
- nell'aiutare il turista/visitatore, eventualmente indirizzandolo verso Enti ed organizzazioni idonee a fornire allo stesso adeguata assistenza;
- nel distribuire gratuitamente ai turisti il materiale informativo messo a disposizione dai Comuni del Comprensorio ed altro materiale di interesse turistico (orari, mezzi di trasporto, programmi di manifestazioni, etc.). Il materiale fornito da operatori turistici privati del territorio dovrà essere sottoposto a visione del Comune di Borghetto S. Spirito prima della esposizione e distribuzione al pubblico;
- nel raccogliere e catalogare dati e notizie utili allo svolgimento dell'attività dell'Ufficio;
- nel presentare periodicamente report dettagliati dell'attività svolta, unitamente al rilevamento delle richieste dell'utenza;
- nel raccogliere eventuali suggerimenti e lamentele presentati dall'utenza;
- nel distribuire alle strutture ricettive e agli esercizi commerciali del Comune di Borghetto S. Spirito, il materiale pubblicitario fornito.

E' fatto divieto di dare informazioni di tipo preferenziale. I servizi dovranno essere resi secondo il principio della massima imparzialità, senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni e i servizi offerti.

L'affidatario si impegna a contribuire – collaborando attivamente con gli uffici comunali – al reperimento di ogni informazione ritenuta utile per fornire un servizio più efficace, completo e tempestivo. Si impegna altresì a garantire un costante scambio di informazioni con tutti i soggetti a vario titolo interessati alla promozione dell'offerta turistica del territorio.

Funzioni principali

- Fornire informazioni turistiche e distribuire materiale promozionale, anche reperito autonomamente attraverso i media, internet, i social;
- collaborare con il Comune di Borghetto S. Spirito per iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche, per la partecipazione o promozione di eventi artistici, musicali, culturali, ricreativi e sportivi;
- distribuire le TOURIST CARD del Comune di Borghetto S. Spirito alle strutture ricettive richiedenti, secondo le modalità indicate dal Comune di Borghetto S. Spirito;
- collaborare con il Comune di Borghetto S. Spirito per assicurare la trasmissione di dati, informazioni e/o relazioni utili alla funzione di coordinamento che svolge l'Istituzione Comunale e per la corretta applicazione e distribuzione della "TOURIST card";
- gestire il servizio comunale di Bikesharing con maneggio denaro per cauzioni;
- distribuire materiale pubblicitario nel territorio del Comune di Borghetto S. Spirito.

Le attività sopra elencate costituiscono attività prevalenti, che potranno essere modificate ed integrate. Il Comune si riserva di affidare ulteriori altri servizi correlati al servizio di informazione, accoglienza e promozione turistica.

6) DURATA DEL SERVIZIO

- Il servizio presso l'Ufficio IAT dovrà essere svolto nei seguenti periodi ed orari:

PERIODO	GIORNATE	ORARIO
dal 20 giugno al 15 settembre 2019	Lunedì e mercoledì	dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 18,30
	Sabato e domenica	dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,30 alle ore 19,00
	15/08/2019	dalle ore 10,00 alle ore 12,30
Dal 27 dicembre 2019 al 05 gennaio 2020	Dal 27/12 al 30/12	10,00/12,30 e 15,00/17,00
	31/12	dalle ore 10,00 alle ore 12,30
	Dal 01/01 al 04/01	dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00
	05/01	dalle ore 10,00 alle ore 12,30

- Il servizio di distribuzione di materiale pubblicitario dovrà essere svolto nei seguenti periodi:

PERIODO	n. ore
dal 20 al 30 giugno 2019	6
luglio 2019	12
agosto 2019	12
dal 1 al 15 settembre 2019	6
dicembre 2019	10

per un monte orario complessivo di n. 363,5 ore

L'Amministrazione si riserva la facoltà, fermo restando il monte orario complessivo, di modificare gli orari in ragione di sopravvenute esigenze dell'utenza. Resta comunque l'obbligo dell'affidatario di garantire al meglio il servizio.

7) SOGGETTI AMMESSI

Possono manifestare interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016, purché in possesso requisiti di ordine generale e speciale di cui al seguente art. 8

8) REQUISITI DI ORDINE GENERALI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare Manifestazione di Interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, i quali, entro la scadenza dei termini per la trasmissione della manifestazione, siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

a) Operatore economico abilitato M.E.P.A., in possesso dell'abilitazione al Bando denominato "SERVIZI" – categoria merceologica di abilitazione "Servizi di Informazione, Comunicazione e marketing". Si precisa che se al momento dell'avvio dell'eventuale e conseguente procedura di affidamento del servizio de quo, gli operatori economici in questione non risultassero iscritti per soprappiunte disposizioni di CONSIP S.p.A., essi NON POTRANNO essere invitati alla procedura medesima;

Ovvero

b) Operatore economico in fase di abilitazione al M.E.P.A., che abbia presentato, entro la data della trasmissione della Manifestazione di Interesse (Allegato B), domanda di iscrizione al M.E.P.A.

di Consip S.p.A. – in particolare, l’abilitazione al Bando denominato “SERVIZI” – categoria merceologica di abilitazione “Servizi di Informazione, Comunicazione e marketing”.

Si precisa che se al momento dell’avvio dell’eventuale e conseguente procedura di affidamento del servizio da quo gli operatori in questione non risultassero iscritti, essi NON potranno essere invitati alla procedura medesima

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza di uno qualsiasi dei motivi di esclusione previsti dall’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il requisito dovrà essere posseduto dal legale Rappresentante, nonché da tutti i soggetti indicati dall’art. 80, comma 3, del DLgs. N. 50/2016 e s.m.i

- REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE E DI CAPACITA’ ECONOMICA –FINANZIARIA

- a) Per le Società: iscrizione, per l’attività inerente l’appalto, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- b) Per le Cooperative: iscrizione all’Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. del 23/06/2004 o Albo regionale;

9) MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno, **a pena di esclusione:**

- Essere redatte in lingua italiana, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto ed allegato al presente avviso (Allegato B), ed attestare il possesso dei requisiti previsti;
- Essere firmata dall’operatore interessato, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica o da soggetto munito di procura, corredata da copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore;
- Essere inoltrate via PEC all’indirizzo comuneborghettoss@postecert.it
- Pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02/06/2019** (del giorno ed ora di arrivo farà fede la ricevuta di avvenuta consegna del messaggio di PEC). Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato, per cui l’onore della compiuta consegna della manifestazione nel termine indicato resta ad esclusivo carico dell’operatore economico e rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove l’istanza non pervenga entro il termine previsto.

Nell’invito tramite PEC è necessario riportare nell’oggetto del messaggio la seguente dicitura: **“INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE, ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA PRESSO L’UFFICIO IAT COMPRESORIALE DI BORGHETTO S. SPIRITO, BARDINETO, CALIZZANO E TOIRANO SITO IN BORGHETTO SANTO SPIRITO, PER IL PERIODO 20 GIUGNO 2019 – 05/01/2020”.**

Si precisa che :

- Le dichiarazioni fornite nel Modulo di cui all’Allegato B) al presente avviso sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e che le dichiarazioni false o mendaci sono sanzionate penalmente ai sensi dell’articolo 76 dello stesso D.P.R.;
- La dichiarazione di Manifestazione di Interesse non costituisce comprova del possesso dei requisiti che dovrà comunque essere dimostrato in sede di affidamento, in conformità ai documenti che saranno ivi richiesti;
- **All’istanza di candidatura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

10) CRITERI DI SELEZIONE

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse e fatta salva ogni facoltà di revoca della procedura o di riapertura dei termini, l’Amministrazione valuterà l’eventuale prosecuzione con trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con tutti coloro che abbiano manifestato il loro interesse con le modalità ed entro i termini indicati all’articolo 9 e che siano in possesso dei requisiti indicati all’articolo 8, stabilendo fin d’ora il termine di giorni 5 per la ricezione delle successive offerte.

L’Amministrazione si riserva, altresì, di procedere all’invio della richiesta di presentazione

dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida. L'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale e si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano valutare alcuna pretesa.

Saranno escluse le candidature:

- Pervenute oltre la data e l'orario di scadenza;
- Prive della valida sottoscrizione del soggetto interessato, del legale rappresentante e/o del soggetto munito di procura.

11) PUBBLICITA'

Il presente avviso, gli atti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, sono pubblicati sul sito del Comune di Borghetto Santo Spirito, all'indirizzo www.comune.borghettosantospirito.sv.it. – sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione Bandi di gara, nonché nella sezione Servizi on line, sottosezione Bandi e avvisi e all'Albo pretorio per dieci giorni consecutivi.

12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Borghetto S. Spirito quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento (UE) 2016/679. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento. Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di

cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono dal Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco del Comune di Borghetto S. Spirito, Piazza Italia n. 1 – 17052 – Borghetto S. Spirito, Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa.

13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio Servizi al Cittadino, Barbara Faccini. Per informazioni e chiarimenti sul presente avviso:

tel. 0182 940924 - e-mail: servizialcittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it

ALLEGATO B) Modulo per la presentazione della manifestazione di interesse

ALLEGATO C) Capitolato Tecnico prestazionale

Borghetto S. Spirito, lì 24/05/2019

Il Responsabile del Servizio

Dott. ssa Barbara Faccini

Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del DLgs n.82/2005