



# **COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO**

(Provincia di Savona)

## **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il Capo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 29.12.2010;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Borghetto Santo Spirito intende procedere all'istituzione dell'organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) in forma monocratica mediante nomina di un soggetto esterno. Il presente avviso è pertanto finalizzato al reperimento di candidature per la suddetta nomina.

#### **Art. 1**

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Possono proporre candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- A) diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi o di titolo di studio postuniversitario in profili afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al titolo di studio post universitario, è richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati oppure di un'esperienza giuridico organizzativo di almeno cinque anni maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- B) conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

#### **Art. 2**

#### **FUNZIONI DELL'O.I.V.**

L'Organismo Indipendente di Valutazione svolge le funzioni ed i compiti previsti dal Capo IV del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare:

- a) definisce il sistema di misurazione e valutazione della performance e ne propone l'approvazione;
- b) accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il piano esecutivo di gestione (PEG) e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
- c) effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione evidenziando le cause dell'eventuale mancato

raggiungimento degli obiettivi con la segnalazione delle irregolarità riscontrate e dei possibili rimedi;

d) esprime annualmente parere in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i Responsabili dei Servizi;

e) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione e dei controlli interni e comunica tempestivamente le criticità riscontrate;

f) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

g) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti comunali nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

h) propone, sulla base del sistema adottato dalla Giunta in conformità alle disposizioni del presente regolamento, al Sindaco, la valutazione annuale dei Responsabili dei servizi e l'attribuzione ad essi dei premi istituiti.

### **Art. 3**

#### **INCOMPATIBILITA'**

Il componente dell'O.I.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Il componente dell'O.I.V. non può far parte, contemporaneamente, di oltre cinque organismi di valutazione, oltre quello oggetto dell'incarico presso questo Ente. Lo stesso non può assumere consulenze presso il Comune o presso organismi o istituzioni dipendenti o, comunque, sottoposti a controllo o vigilanza dello stesso Comune.

### **Art. 4**

#### **MODALITA' DI NOMINA**

Il componente dell'O.I.V. è nominato dal Sindaco, previo accertamento delle capacità e competenze specifiche previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e riportate all'art. 1 del presente avviso verificate, oltre che sulla base del curriculum, mediante un colloquio. Per la valutazione dei candidati il Sindaco potrà avvalersi della consulenza tecnica del Segretario Comunale.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

### **Art. 5**

#### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico è conferito per un periodo di 3 (tre) anni decorrenti dalla data della nomina da parte del Sindaco e può essere rinnovato una sola volta.

Al componente dell'Organismo di valutazione, per l'espletamento delle proprie funzioni, è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad € 4.000,00.

### **Art. 6**

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà obbligatoriamente recare in allegato, pena l'esclusione:

- la copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, del candidato.

La domanda, indirizzata al Comune di Borghetto S. Spirito, Piazza Italia, 17052 Borghetto S. Spirito (SV), **dovrà inderogabilmente pervenire entro il termine perentorio del giorno LUNEDI' 18 APRILE 2011:**

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A/R (non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il suddetto termine anche se spedite prima di tale data);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec [comuneborghettoss@postecert.it](mailto:comuneborghettoss@postecert.it).

Si precisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Borghetto S. Spirito è aperto al pubblico secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni relative alla procedura dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 7**

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti o acquisiti durante la procedura in tutte le sue fasi saranno raccolti, mediante archivi informatici e cartacei, presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione della procedura stessa ed il conferimento dell'eventuale incarico.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

I dati forniti saranno comunicati a coloro che si occuperanno della selezione nonché, entro i limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici e privati direttamente interessati alla posizione giuridica economica dei partecipanti alla procedura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19, commi 2 e 3 del D. Lgs. 196/2003.

Gli atti della procedura saranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Ente.

#### **Art. 8**

#### **COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **Art. 9**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

-----

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza Italia - tel. 0182/970000 – int. 218 – 241 (da digitare all'avvio della registrazione della segreteria telefonica).

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borghetto S. Spirito nonché sul sito ufficiale del Comune [www.comuneborghetto.it](http://www.comuneborghetto.it) fino alla scadenza del termine sopraindicato.

Borghetto S. Spirito, 6.4.2011

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dott.ssa Michela Patrone

**DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) DEL COMUNE DI BORGHETTO S. SPIRITO**

**Al Comune di Borghetto S. Spirito  
Piazza Italia  
17052 Borghetto S. Spirito (SV)**

\_\_ I\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
prov. ( \_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
fax \_\_\_\_\_, indirizzo pec \_\_\_\_\_;  
C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Borghetto S. Spirito proponendo la propria candidatura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, in relazione ai dati contenuti nella presente domanda, atti e/o documenti tutti allegati

**DICHIARA**

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico l'individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Borghetto S. Spirito e precisamente:

titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

esperienza professionale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;

Di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità alla nomina previste dall'art. 3 dell'avviso pubblico;

Di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso pubblico relative alla tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura avvenga tramite:

posta elettronica, al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

fax, al numero \_\_\_\_\_

al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati soprariportati.

Si allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

FIRMA