



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)

Area Servizi al Cittadino

Tel.0182/ 940 924- fax 0182 /940988

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E
ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI,
ENTI ED ORGANISMI OPERANTI NEI SETTORI:**

SOCIO ASSISTENZIALE

CULTURALE

SPORTIVO – RICREATIVO

SCOLASTICO

TURISTICO

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

1. Annualmente vengono concessi, dietro espressa richiesta, contributi economici ordinari e straordinari ad Associazioni, Enti ed organismi che operano nei settori sportivo - ricreativo, culturale e socio assistenziale
2. La somma disponibile sui diversi capitoli di bilancio , ognuno facenti capo ad uno specifico settore di intervento , come di seguito indicato

Settore socio –assistenziale
Settore Culturale
Settore Sportivo- ricreativo

dovrà essere destinata

- In ragione di 2/3 per la concessione di contributi ordinari a sostegno dell'attività annualmente svolta dai singoli Enti, Associazioni e Società aventi sede in Borghetto S.S.
- In ragione di 1/3 per la concessione di contributi straordinari a sostegno di specifiche iniziative e/o manifestazioni di particolare interesse e rilievo svolte da Società, Enti ed Associazioni Locali ovvero da altri analoghi soggetti non aventi sede in Borghetto S.S. ma che presentano progetti che coinvolgono e valorizzano l'ambito cittadino

ART. 2

CONTRIBUTI ORDINARI Modalità presentazione domande e concessione contributi

1. Sono ammessi a beneficiare di contributi ordinari le Società Sportive, le associazioni e gli enti, aventi sede in Borghetto S.S. ed iscritti nell'Albo Comunale delle Associazioni
 - Settore Sportivo - ricreativo
 - Settore Culturale
 - Settore Socio Assistenziale

Le istanze per la concessione di contributi ordinari andranno presentate

- per il settore sportivo ricreativo ,entro il termine massimo del 30/9 di ogni anno sulla base del consuntivo della precedente stagione sportiva
- Per i settori culturale e socio-assistenziale entro del 31/3 di ogni anno, sulla base del consuntivo del precedente anno finanziario

2) sono altresì ammessi a beneficiare di contributi ordinari annuali , nei limiti degli stanziamenti di bilancio, le locali Scuole Materna, Elementare e l'Istituto di 1° Grado: tali contributi, concessi quale sostegno dell'offerta formativa, devono essere riferiti a specifiche attività e/o progetti redatti dalle autorità scolastiche e per i quali gli stessi soggetti presentino al Comune, entro il termine del 31/10, apposita richiesta di finanziamento

ART. 3 SETTORE SPORTIVO-RICREATIVO

1. Le domande per accedere ai contributi stanziati per il settore sportivo-ricreativo, redatte sotto forma di autocertificazione, dovranno essere corredate da:

- rendiconto delle attività svolte nel corso dell'anno, con dettagliata indicazione del bilancio societario (entrate ed uscite)
- previsioni relative all'anno successivo
- indicazione del numero di aderenti residenti nel Comune di Borghetto S.S.
- indicazione del numero di iscritti del settore giovanile (se posseduto)
- indicazione delle quote poste a carico degli aderenti

2. I contributi ordinari verranno ripartiti in funzione delle seguenti voci :

- spesa effettivamente sostenuta nell'anno precedente a quello di concessione del contributo : con ordine decrescente a partire da 5 punti per la Società con la spesa più alta, verranno attribuiti proporzionalmente punteggi a tutte le Società richiedenti, sino a giungere a quella con la spesa più bassa,
- Anni di anzianità del sodalizio , con sede ed attività in Borghetto S.S. punti 10 : con ordine decrescente a partire da 10 per la Società con più anni di anzianità verranno attribuiti punteggi a tutte le Società sino a giungere a quella con il minor numero di anni di attività
- Numero complessivo di aderenti residenti in Borghetto S.S. : con ordine decrescente a partire da 10 punti per la Società con il più alto numero di aderenti, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutte le Società richiedenti, sino a giungere a quella con il minor numero di aderenti
- Presenza di un settore giovanile : con ordine decrescente a partire da 20 punti per la Società con il più alto numero di iscritti nel settore giovanile residenti in Borghetto S.S., proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutte le Società richiedenti, sino a giungere a 5 punti da attribuire a quella con il minor numero di iscritti nel settore giovanile
- Retta posta a carico degli atleti : in ordine decrescente , a partire da 5 punti per la Società con la più bassa retta individuale posta a carico dei propri atleti, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutte le Società richiedenti, sino a giungere a quella con la più alta retta praticata e che avrà

il punteggio più basso.

- Società Polisportiva: oltre al punteggio attribuito in rapporto ai precedenti parametri, le Polisportive avranno riconosciuti 3 punti
- Affiliazione a Federazione del CONI : oltre al punteggio attribuito in rapporto ai precedenti parametri le Società riconosciute dalle rispettive Federazioni avranno riconosciuti 5 punti
- Partecipazione a campionati federali **regionali, nazionali ed internazionali**: oltre al punteggio attribuito in rapporto ai precedenti parametri le Società riconosciute dalle rispettive Federazioni avranno riconosciuti 5 punti

3. Nel caso in cui una società sportiva, concordando l'iniziativa con l'Amministrazione Comunale, ottenga l'affiliazione ad un sodalizio di livello nazionale, capace di dare lustro e prestigio al mondo sportivo locale ed al tempo stesso capace di promuovere e dare sbocchi di avanzamento per gli sportivi locali, potrà essere riconosciuto al sodalizio, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, una quota di contributo ordinario compresa entro il limite del 70 % della spesa sostenuta a tale titolo da parte della Società Sportiva medesima, da utilizzarsi per il mantenimento dell'affiliazione.

4. La somma complessivamente destinata a contributi ordinari, detratti i contributi concessi ai sensi del comma 3 del presente articolo, aventi anch'essi carattere ordinario, verrà divisa per la somma dei punteggi attribuiti alle Società Sportive e il valore così ottenuto verrà a sua volta moltiplicato per i punti ottenuti da ogni singola Società al fine di determinare il contributo alla stessa spettante.

5. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di operare annualmente una verifica a campione sul 10% (arrotondato all'unità immediatamente superiore) delle istanze pervenute sotto forma di autocertificazione, al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di contributo. La Società scelta a campione dovrà presentare tutta la documentazione (fatture, ricevute, pezze giustificative) volta a comprovare le uscite dichiarate, pena l'esclusione dalla ripartizione dei contributi ordinari annuali.

ART. 4 SETTORE CULTURALE

1. Le domande per accedere ai contributi stanziati per il settore culturale, dovranno essere corredate da:

- rendiconto delle attività svolte nel corso dell'anno, con dettagliata indicazione del bilancio societario
- previsioni relative all'anno successivo
- indicazione del numero di aderenti

- precisazione circa lo svolgimento di attività di valorizzazione dell'ambito locale ovvero di iniziative rivolte specificatamente ai ragazzi ed ai giovani

2. I contributi ordinari verranno ripartiti in funzione delle seguenti voci :

- spesa effettivamente sostenuta nell'anno precedente a quello di concessione del contributo : con ordine decrescente a partire da 5 punti per l'Associazione con la spesa più alta, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutte le Associazioni richiedenti, sino a giungere a quella con la minor spesa di gestione.
- Numero complessivo di aderenti : con ordine decrescente a partire da 5 punti per l'Associazione con il più alto numero di aderenti, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutte le Società richiedenti, sino a giungere a quella con il minor numero di aderenti
- fine sociale e scopo statutario: alle associazioni culturali che si prefiggano con il loro statuto e con la loro attività di valorizzare l'ambito locale sotto il profilo dello studio della storia e delle tradizioni locali verranno attribuiti 5 punti.
- contenuto dell'attività : alle associazioni culturali che svolgano attività rivolta specificatamente ai ragazzi ed ai giovani verranno attribuiti 3 punti

1. La somma complessivamente destinata a contributi ordinari verrà divisa per la somma dei punteggi attribuiti alle Associazioni e il valore così ottenuto verrà a sua volta moltiplicato per i punti ottenuti da ogni singola Società al fine di determinare il contributo alla stessa spettante.

ART. 5 SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

1. Le domande per accedere ai contributi stanziati per il settore socio-assistenziale dovranno essere corredate da:

- rendiconto delle attività svolte nel corso dell'anno, con dettagliata indicazione del bilancio societario
- previsioni relative all'anno successivo
- indicazione del numero di aderenti

2. I contributi ordinari verranno ripartiti in funzione delle seguenti voci :

- spesa effettivamente sostenuta nell'anno precedente a quello di concessione del contributo : con ordine decrescente a partire da 5 punti per l'Associazione con la spesa più alta, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutte le Associazioni richiedenti, sino a giungere a quella con la spesa più bassa
- Numero complessivo di aderenti : con ordine decrescente a partire da 5

punti per l'Associazione con il più alto numero di aderenti, proporzionalmente, verranno attribuiti punteggi a tutte le Società richiedenti, sino a giungere a quella con il minor numero di aderenti

- fine sociale e scopo statutario: alle associazioni socio assistenziali che si prefiggano con il loro statuto e con la loro attività di fornire un'assistenza generale nei confronti di tutta la popolazione residente verranno assegnati 5 punti

3. La somma complessivamente destinata a contributi ordinari verrà divisa per la somma dei punteggi attribuiti alle Associazioni e il valore così ottenuto verrà a sua volta moltiplicato per i punti ottenuti da ogni singola Società al fine di determinare il contributo alla stessa spettante.

ART. 6 CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI

1. Entro 30 gg dall'intervenuta esecutività del bilancio, fatte salva la necessità di integrazione delle domande rilevata in sede istruttoria, il funzionario responsabile dell'Area, con propria determinazione, provvede al riparto della somma stanziata a bilancio e destinata alla concessione di contributi ordinari, come indicato nell'art. 1 , comma 2, seguendo i criteri indicati negli art. 3,4e 5 del presente regolamento.
2. L'entità dei contributi assegnati viene comunicata alle società, Associazioni ed Enti richiedenti che potranno nei 10 gg. successivi alla comunicazione opporre motivato ricorso.

ART. 7 CONTRIBUTI STRAORDINARI MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE E CONCESSIONE CONTRIBUTI

- 1 Per ognuno dei settori di intervento contributivo del Comune di cui ai precedenti articoli, , vengono concessi, oltre ai contributi ordinari, contributi straordinari che, complessivamente, nell'anno, non superino 1/3 della somma stanziata nell'apposito capitolo di bilancio , rispettivamente per :
 - Settore sportivo-ricreativo
 - Settore Culturale
 - Settore Socio Assistenziale
- 2 Possono accedere ai contributi straordinari prioritariamente le associazioni , società ed Enti con sede in Borghetto S.S. e, in via subordinata, anche altri soggetti associazionistici con sede fuori dal territorio comunale, purchè si tratti di sostenere iniziative che coinvolgono l'ambito locale ovvero abbiano

una portata ed una rilevanza generali e di alto valore civile o culturale.

3. Per la concessione di contributi straordinari il soggetto richiedente dovrà presentare apposita istanza almeno 40 gg. prima dell'evento per cui il contributo è richiesto .
4. La domanda dovrà essere corredata da
 - progetto dettagliato dell'iniziativa indicante: **programma, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa;**
 - piano economico dell'iniziativa, con previsione delle spese complessive da sostenersi;
 - **indicazione dell'eventuale richiesta di contributo ad altro Ente/Associazione/Federazione, ecc.;**
 - impegno, da parte del soggetto richiedente, di coprire con fondi propri almeno i 2/3 della spesa preventivata;
 - **l'impegno a pubblicizzare adeguatamente la sovvenzione ricevuta dal Comune sul materiale promozionale divulgato con specifica indicazione "con il contributo del Comune di Borghetto Santo Spirito" ed il logo concordato con il responsabile del procedimento;**
 - **impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;**
 - **impegno a non richiedere al Comune ulteriori interventi per eventuali maggiori spese che si verificassero rispetto alla previsione iniziale, qualunque ne possa essere stata la causa o il motivo;**
5. Il responsabile del procedimento competente verifica la completezza e le condizioni di ammissibilità della domanda, con facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della medesima, provvede alla relativa istruttoria e la sottopone alla Giunta Comunale per l'adozione del provvedimento finale di concessione o di diniego, che dovrà essere emesso entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza;
6. **sono escluse dalla contribuzione/sovvenzione del Comune le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione organizzatrice e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa, nonché le spese per uso materiale, attrezzature ed impianti dei quali l'ente o l'associazione organizzatrice già disponga o che vengano messi a disposizione del Comune o di altri Enti;**
7. **il Comune resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra Enti o Associazioni destinatarie dei contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo e non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa lo svolgimento della manifestazione per tutto quanto è previsto dalle vigenti norme di legge;**
8. **entro il termine di 60 gg. dall'iniziativa dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente dettagliata rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate (con indicazione**

di eventuali altri contributi concessi da altro Ente/Associazione/Federazione, ecc.) ovvero rendiconto corredato da fatture e documenti fiscalmente in regola;

9. la liquidazione del contributo avverrà con riferimento alla spesa effettivamente sostenuta, con conseguente rideterminazione proporzionale del contributo ove tale spesa sia inferiore a quella preventivata;

10. nel caso in cui sia stata sostenuta una spesa superiore a quella preventivata, il contributo resterà determinato nell'importo promesso in sede di accettazione dell'istanza;

11. l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere l'invio della documentazione di spesa per la verifica che le stesse siano riferibili alle finalità dell'istituzione o associazione o nel caso di contributi per progetti specifici che siano inerenti ai medesimi;

12. la documentazione dovrà essere conservata per cinque anni.

<p>ART. 8 CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLE LOCALI SCUOLE MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA</p>

1. Onde rendere le locali Scuole Materna, Elementare e Media, competitive sul piano dell'innovazione pedagogico - didattica e dell'offerta formativa, nonché all'avanguardia rispetto ai servizi messi a disposizione dell'utenza, Il Comune concede alla Direzione Didattica ed alla Presidenza dell'Istituto di 1 grado contributi per lo svolgimento di attività integrative e specialistiche da svolgersi nei plessi di Borghetto S.S., volte a valorizzare , attraverso l'immagine delle istituzioni scolastiche presenti sul territorio, l'ambito territoriale nel quale le istituzioni medesime operano.

2. Al fine di accedere alla concessione di contributi comunali per lo svolgimento di attività integrative e specialistiche, gli organi dirigenti delle Scuole devono avanzare formale richiesta al Comune entro il termine del 31/10 precisando, per ogni progetto educativo-didattico, che dovrà risultare altresì approvato dai competenti organi collegiali,

- Contenuti
- Durata
- N. complessivo di ore di attività prevista
- Classi interessate
- Docente
- Costo complessivo previsto

3. Entro 30 giorni dalla richiesta di contributo, perfezionata come descritto nel precedente comma 2, il Comune provvederà a comunicare l'ammissione a contributo e l'importo del contributo concesso.

4. I contributi di cui al presente articolo sono a destinazione vincolata e non sono autorizzati storni di fondi per altre attività, se non previo espressa e motivata richiesta inoltrata all'ente concedente che potrà esprimere parere favorevole solo nel caso in cui i fondi medesimi vengano comunque impiegati per iniziative pedagogico-didattiche volte a qualificare e migliorare l'offerta formativa.

5. Entro il 30/9 gli organi dirigenti della scuola dovranno rimettere al Comune dettagliato rendiconto circa l'utilizzo dei contributi concessi nell'ultimo anno scolastico di riferimento, pena la non ammissibilità alla concessione di altri contributi comunali

6. Nei limiti delle disponibilità di bilancio potranno essere prese in considerazione istanze delle Autorità Scolastiche volte ad ottenere contributi, sostegno economico ed ausilio per particolari specifiche iniziative non ricomprese nella programmazione di inizio anno scolastico: le domande dovranno pervenire debitamente documentate e motivate almeno 60 gg prima dell'iniziativa per cui il contributo è richiesto

<p>ART. 9 CONTRIBUTI STRAODINARI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE TURISTICA</p>

1. Il Comune può concedere, al di fuori dei trasferimenti all'Associazione Pro Loco, già previsti convenzionalmente, contributi a Enti, Organismi, Associazioni, Comitati ovvero cooperative Sociali aventi sede in Borghetto S.,S. e che si costituiscano promotori ed organizzatori di iniziative volte a promuovere e valorizzare l'immagine turistica della città.

2. Al fine di essere ammesse al beneficio di un contributo comunale, i soggetti interessati dovranno presentare, almeno 40 gg prima della data prevista per l'evento, apposita istanza contenente i seguenti elementi

- Contenuti e tempi modalità svolgimento dell'iniziativa
- attestazione che trattasi di iniziativa priva di scopo di lucro
- analisi dei costi previsti (entrate ed uscite)
- specifica destinazione che si vuole dare al contributo comunale richiesto
- rendiconto

3. Il responsabile del procedimento competente verifica la completezza e le condizioni di ammissibilità della domanda, con facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della medesima, provvede alla relativa istruttoria e la sottopone alla Giunta Comunale per

l'adozione del provvedimento finale di concessione o di diniego, che dovrà essere emesso entro 20 giorni dal ricevimento dell'istanza.

<p>ART .10 UTILIZZO DI IMMOBILI STRUTTURE E BENI</p>
--

1. L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture pubbliche da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro aventi fini di promozione dell'attività sociale, culturale, ricreativa o sportiva costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.
2. Esso potrà essere ricorrente o occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari, in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune ed **in conformità con il Regolamento comunale per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione C.C. n. 13 del 26703/2014;**
3. **L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture pubbliche potrà essere concesso a Enti o Associazioni per un massimo di n. 3 (tre) giornate all'anno per lo svolgimento di iniziative/manifestazioni ritenute di particolare valore sportivo, turistico e/o sociale, dalle stesse organizzate, previa richiesta che dovrà essere sottoposta alla Giunta Comunale;**
4. Il Comune potrà erogare sovvenzioni a Enti o privati per l'utilizzo ricorrente o occasionale di strutture di loro proprietà per attività di pubblico interesse.
5. Il Comune può consentire l'uso di beni immobili o mobili registrati da parte di Enti o sodalizi organizzati per lo svolgimento di attività a rilevanza sociale.
6. L'uso di tali beni è disposto su domanda di soggetti interessati alla quale dovrà essere allegata documentata relazione sull'attività svolta e da svolgere nonché sull'uso specifico dei bene richiesto.
7. La Giunta Comunale delibera sulle richieste tenendo conto delle caratteristiche di rilevanza sociale delle attività svolte dai soggetti richiedenti, nonché dagli scopi per i quali viene richiesto l'uso dei beni.
8. L'uso può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato, previa sottoscrizione di apposito atto che garantisca l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica proprietà.

