

# **Accesso formale**

\_I\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**(1) Codice Fiscale** \_\_\_\_\_ **P.IVA** \_\_\_\_\_

n.b. C.F. e/o P.IVA obbligatori per completamento pratica

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

(specificare la propria posizione rispetto all'atto):

diretto interessato,  rappresentante legale,  procuratore, tecnico incaricato da \_\_\_\_\_,  delegato da \_\_\_\_\_; (in caso di poteri rappresentativi o delega allegare idonea documentazione)

### CHIEDE

DI PRENDERE VISIONE  CON ALLEGATI  SENZA ALLEGATI

IL RILASCIO DI COPIA SEMPLICE  CON ALLEGATI  SENZA ALLEGATI

IL RILASCIO DI COPIA CONFORME  CON ALLEGATI  SENZA ALLEGATI

del/i seguente/i documenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(Indicare gli estremi del documento: es. numero e data, numero di protocollo e altri elementi che ne consentano l'individuazione).

La richiesta è motivata da:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale per l'accesso al documento, specificando la corrispondenza dell'interesse legittimo a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso).

**La mancata indicazione della motivazione comporta l'inammissibilità della richiesta.**

(Ai sensi della Legge 241 del 1990 e successive modifiche e integrazioni)

A tal fine si impegna a pagare il corrispettivo dovuto ai sensi delle normativa di codesto Comune e, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_