



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER IL FUNZIONAMENTO DELLO IAT COMPENSORIALE SITO IN BORGHETTO S. SPIRITO E RELATIVE INIZIATIVE PROMOZIONALI E TURISTICHE ANNO 2019

Il Comune di Borghetto S. Spirito, con sede in Piazza Italia n.1, con il presente avviso, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni secondo quanto precisato da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
 - l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
 - l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
 - gli artt. 19 e 151 del D.lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;
- con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

Vista la deliberazione di C.C. n. 24 del 26/03/2018 con la quale è stata prevista la gestione in forma associata del servizio di accoglienza ed informazione turistica, da parte dei Comuni di Bardineto, Borghetto S. Spirito, Calizzano e Toirano, da svolgersi presso l'ufficio IAT di Borghetto Santo Spirito;

Vista la deliberazione di G. C. n. 175 del 28/11/2018 con la quale è stato stabilito di avviare procedura pubblica, tramite la pubblicazione di apposito avviso per la ricerca di sponsorizzazioni necessarie per il funzionamento dell'Ufficio IAT comprensoriale e per le iniziative promozionali e turistiche che verranno stabilite dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti allo IAT comprensoriale, da redigersi, secondo le modalità previste dal "Regolamento comunale per le sponsorizzazioni" e secondo le linee di indirizzo stabilite dalla medesima deliberazione;

Vista la determina n. 1393 del 27/12/2018 di approvazione dell'avviso e del modello di presentazione dell'offerta;

con il presente avviso pubblico

intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare l'Ufficio IAT comprensoriale e le relative iniziative promozionali e turistiche che verranno stabilite dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti allo IAT comprensoriale.

1 – Soggetto promotore delle iniziative

Il Comune di Borghetto S. Spirito, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di Sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2 – Definizioni .

- Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a titolo oneroso mediante il



quale l'Ente (Sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il comune, consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

- per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato o pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

- per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3 - Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Oggetto della sponsorizzazione sono l'apertura dell'Ufficio IAT comprensoriale e le relative iniziative promozionali e turistiche che verranno stabilite dalla Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti allo IAT comprensoriale.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria ed in parte tecnica). Le offerte potranno prevedere anche il carattere di pluriennialità;
- b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per il progetto di cui si tratta assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;
- c) Le sponsorizzazioni dovranno essere di entità minima pari ad € 100,00 (cento/00).

4 - Elementi dell'accordo della sponsorizzazione

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 3 del presente avviso.

I rapporti tra il Comune di Borghetto S. Spirito, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Il versamento della sponsorizzazione sarà effettuato in un'unica soluzione prima della stipula del contratto di sponsorizzazione mediante bonifico bancario da parte dello sponsor. A seguito del versamento della somma il Comune di Borghetto S. Spirito emetterà relativa fattura.



In caso di sponsorizzazione tecnica verrà stabilito, in accordo tra le parti, la tempistica di realizzazione della stessa.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dalla stipula e dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

L'accordo avrà efficacia dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento delle obbligazioni previste per entrambi le parti.

Eventuali controversie relative al contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente sarà quello di Savona.

Lo sponsee si riserverà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque mancanza o inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo di cui al presente avviso.

In caso di risoluzione del contratto lo sponsor sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato allo sponsee.

Lo sponsor ha diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di 10gg. a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui al successivo art. 5 da parte dello sponsee, con conseguente restituzione dello sponsee allo sponsor della somma da questi versato.

5 – Individuazione degli impegni generali dello Sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Borghetto S. Spirito garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- Possibilità di presentare immagini/logo presso lo IAT comprensoriale;
- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, ecc);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

La sponsorizzazione relativa all'Ufficio IAT comprensoriale permetterà l'estensione dei benefici sopra riportati anche nei confronti dei Comuni di Bardineto, Calizzano e Toirano, che saranno da considerarsi, parimenti al Comune di Borghetto S. Spirito, "Sponsee".

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione degli stessi da parte del Comune.

6 – Requisiti degli sponsor

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione e dell'iniziativa;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;



- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- Inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia,
- Inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di dubbia moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

7 – Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 e s.m.e.i. per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di uno o più progetti. I soggetti potranno partecipare individualmente o nelle forme associate previste dal D. Lgvo 50/2016.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato ALLEGATO 1 e devono contenere l'indicazione della modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria : indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
- se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- se mista: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

Per i soggetti pubblici dovrà essere attestata la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale o religiosa.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/ fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.



8 – Durata dell'avviso ed esame delle proposte.

Dalla data di pubblicazione del presente avviso le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione comunale che valuterà le proposte pervenute. La stessa potrà richiedere integrazioni o chiarimenti e provvederà a definirne l'ammissione. La valutazione della Commissione sarà rimessa alla Giunta Comunale.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Borghetto S. Spirito.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

10- Proposte spontanee di sponsorizzazione per particolari eventi dell'intera manifestazione.

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.

11– Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 28/01/2019** a mezzo pec, servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano a: Comune di Borghetto S. Spirito -Ufficio Protocollo – Piazza Italia n. 1
Pec: comuneborghettoss@postecert.it

Per informazioni sull'avviso è possibile contattare:

Ufficio Biblioteca, Cultura, Sport e Turismo - tel. 0182 940924

Dott.ssa Barbara Faccini - Responsabile del Servizio

mail: serviziocittadino@comune.borghettosantospirito.sv.it

Istr. Antonella Rossi - mail: turismo@comune.borghettosantospirito.sv.it

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura:

"AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DELLO IAT COMPRESORIALE E RELATIVE INIZIATIVE PROMOZIONALI E TURISTICHE"

nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1- Domanda di partecipazione e offerta di sponsorizzazione, redatta secondo il modello ALLEGATO N.1.

Potrà inoltre essere allegato logo /marchio sponsor anche in formato digitale.



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizi al Cittadino – Ufficio Biblioteca, Cultura, Sport e Turismo

12- Durata dell'avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato fino al 28 gennaio 2019.

13 - Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR L. 679/2016 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Borghetto S. Spirito.

Borghetto S. Spirito, lì 27/12/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. ssa Barbara Faccini
Documento informatico sottoscritto
Digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21
del DLgs n.82/2005