

Comune di Borghetto Santo Spirito

Area Servizi al Cittadino
Servizio Demografici

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2011.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO

Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;

Visto l'allegato 1 alla Circolare ISTAT n. 3 del 03/03/2011 "Censimento della popolazione – calendario generale delle attività";

Vista la Circolare ISTAT n. 6 del 21/06/2011 ad oggetto "15° Censimento della popolazione e delle abitazioni – requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;

Vista la deliberazione di G.C. n. 106/2011;

Vista la determinazione n. 798/2011;

rende noto

che il Comune di Borghetto Santo Spirito intende formare una graduatoria di aspiranti rilevatori cui attingere per le operazioni censuarie.

1 - REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA

I requisiti richiesti per il conferimento di incarico di rilevatore sono:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso della cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito procedimenti penali;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Borghetto Santo Spirito per raggiungere le zone censuarie;
- Disponibilità a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Genova (o altre località della Liguria) per partecipare eventualmente alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, che dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modulo allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovranno essere indirizzate al Comune di Borghetto Santo Spirito – Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e **dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mano o a mezzo Raccomandata A/R tassativamente a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 19 AGOSTO 2011.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 2) cognome, nome e codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza anagrafica ed eventuale recapito per le comunicazioni;
- 5) numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 6) possesso della cittadinanza italiana;
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 8) esistenza o meno di eventuali condanne riportate, specificandole anche se siano stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
- 9) esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso, specificandoli;
- 10) possesso del diploma di scuola media superiore (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
- 11) eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto;
- 12) eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT svolti negli ultimi 10 anni o di rilevatore o coordinatore ai Censimenti del 2001;
- 13) la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- 14) di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
- 15) di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Borghetto Santo Spirito per raggiungere le zone censuarie;
- 16) di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Regionale ISTAT di Genova (o altre località della Liguria) per partecipare alle riunioni di istruzione, se richiesto, o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

- (per gli aspiranti rilevatori dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente) di impegnarsi a svolgere le attività al di fuori dell'orario di lavoro;
- (per gli aspiranti rilevatori esterni all'Ente) di essere consapevole che l'eventuale conferimento dell'incarico di rilevatore non costituirà rapporto di lavoro dipendente con L'ente Comune di Borghetto Santo Spirito;

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere firmata dall'interessato e dovrà essere accompagnata da una fotocopia completa in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del comune www.borghettosantospirito.gov.it

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso venga indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite questo mezzo.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di istruzione;
- effettuare le rilevazioni assegnate, nel periodo stabilito dall'ISTAT, garantendo l'espletamento delle attività nei tempi previsti, secondo le norme stabilite dall'Istituto stesso, oltre che sulla base delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Borghetto Santo Spirito;
- procedere alla rilevazione, utilizzando esclusivamente i modelli forniti dall'ISTAT;
- controllare la completezza e la coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati;
- consegnare quotidianamente le rilevazioni effettuate all'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- compilare e consegnare al responsabile dell'UCC, secondo scadenze prestabilite, i rapporti sull'attività svolta;
- eventuale registrazione informatizzata dei dati rilevati;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio, in quanto incaricati di pubblico servizio, secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego;
- osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modifiche, nonché il segreto d'ufficio ai sensi dell'art. 8 del medesimo decreto;
- rispettare le norme sulla privacy previste dal D.Lgs. n. 196/2003.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Borghetto Santo Spirito.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sostituito dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

4 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Le operazioni di rilevazione inizieranno nel mese di Ottobre 2011, precedute da un periodo di formazione e termineranno indicativamente a Febbraio 2012, e comunque secondo le disposizioni impartite da ISTAT.

L'incarico di rilevatore, conferito a soggetti non dipendenti di questo Ente, si configurerà come un incarico temporaneo, che non darà luogo alla costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente.

A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate che risulteranno regolarmente censite e valutate positivamente dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalla vigente normativa in materia di censimento.

L'importo da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso.

Il compenso sarà liquidato a seguito trasferimento delle somme da parte dell'ISTAT che è l'istituto titolare dell'indagine.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente compilate e consegnate.

5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti, di cui al precedente punto 1), verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati, dando atto che gli incarichi "saranno prioritariamente affidati a personale dipendente".

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

Il possesso del titolo di studio, con l'indicazione della votazione conseguita, dovrà essere dichiarato dal candidato nella domanda secondo le modalità indicate nel modulo allegato al presente bando.

5.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Il punteggio **massimo** attribuibile ai titoli è di **18 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 2):

- valutazione da 36/60 a 41/60 e da 60/100 a 69/100 = **punti 0,5;**
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 1;**
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 1,5;**
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 2;**
- diploma di Perito commerciale programmatore = **punti 0,5 (aggiuntivi);**

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 1,5):

- Laurea triennale (L) = **punti 0,5;**
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o in Scienze della comunicazione = **punti 1;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea vecchio ordinamento = **punti 1;**
- Laurea Specialistica (LS), Laurea vecchio ordinamento, Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in Scienze Statistiche o Scienze della comunicazione = **punti 1,5;**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, cioè quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 4):

- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **punti 1;**
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 0,5** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 4 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c);

d) **esperienze lavorative presso uffici demografici** (anagrafe, stato civile, elettorale) svolte negli ultimi 10 anni (massimo punti 5) = **punti 0,5** per ogni anno;

e) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2,5):

Punti 0,5 per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione allegata al presente bando.

f) **curriculum e disponibilità** (massimo 3 punti)

6 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria è valida per l'espletamento delle operazioni inerenti al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni 2011.

7 - INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni e per il contatto per la disponibilità all'incarico di rilevatore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 - INFORMAZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e succ. modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Borghetto Santo Spirito D. Raimondo.

Per tutti i chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) del Comune di Borghetto Santo Spirito (P.zza Libertà 1) tel. 0182 970273 – 0182 940924.

Il responsabile area servizi al cittadino
Dott.ssa M. Pogliani