



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)

Ufficio Segreteria 0182-970000 – fax 950695 – www.comuneborghetto.it

Prot. n° / _____

Lì 15 febbraio 2011

Servizio Affari Generali ____

Cat. _____ cl. _____

Fasc. _____

OGGETTO: espletamento gara per la gestione esercizio di somministrazione alimenti e bevande.
Bando di gara – CIG – 0807729FOA

E' indetta per il giorno **3** del mese **MARZO** alle ore **9.30** una gara per la gestione di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande (bar) ubicato nel Palazzo Comunale – Piazza Italia.

L'offerta dovrà pervenire a questa Amministrazione Comunale entro e **non oltre le ore 12.30 del giorno 02.03.2011** in plico chiuso controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione esterna "Offerta per l'affidamento in gestione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande di P.za Italia" ed il nominativo del mittente, indirizzato al Comune di Borghetto Santo Spirito 17052 (SV) – Area Affari Generali.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione per la gestione, oggetto del presente bando, sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso valutata ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 comma 1, ovvero mediante individuazione della quota parte di partecipazione da parte del Gestore agli oneri derivanti dall'utenza per la fornitura di energia elettrica. La percentuale minima di partecipazione deve essere pari al 15% della spesa. Sarà pertanto aggiudicatario il soggetto proponente che avrà presentato la quota parte di partecipazione più elevata, ferma la percentuale minima di partecipazione.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DELLE OFFERTE

1. I soggetti che intendono concorrere alla gara in oggetto, dovranno far pervenire al Comune di Borghetto Santo Spirito, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o tramite servizi autorizzati o con consegna a mano all'Ufficio protocollo, un plico chiuso firmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI PIAZZA ITALIA"** indirizzata a "Comune di Borghetto Santo Spirito – Area AA.GG. – Piazza Italia 17052 Borghetto Santo Spirito, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 02.03.2011.**

2. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo.

3. In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e nel giorno di mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 16.30.

4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non sarà ammessa alla gara.

5. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato il soggetto che propone l'offerta, con indicazione della natura giuridica, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, numero di telefono e di fax.

6. Il plico dovrà contenere, al suo interno due buste chiuse e sigillate contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B": OFFERTA ECONOMICA

Sui lembi di chiusura dovranno essere apposte le firme del Rappresentante legale del soggetto concorrente.

1. La BUSTA "A" dovrà contenere:

A) Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal titolare o legale rappresentate del soggetto concorrente ed accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore.

Nella domanda il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 38 del DPR 28.12.2000 n° 445 e s.m.e i., sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato DPR 445/00:

1. Di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole previste nel bando di gara e nello schema di convenzione;

2. Di non trovarsi, né personalmente, né quale soggetto rappresentato, in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006 (tale dichiarazione va resa, all'occorrenza, anche dagli altri soggetti previsti ai punti b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. n° 163 del 12.04.2006);

- 3.** che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altri soggetti che abbiano in comune il titolare o il legale rappresentante, siano esse singole o in associazione, anche ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
- 4.** di avere tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto nell'espletamento del servizio di gestione, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
- 5.** di impegnarsi ad attuare in favore degli eventuali propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, sollevando l'Amministrazione Comunale da responsabilità di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
- 6.** di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula della polizza di cui allo schema di convenzione;
- 7.** che gli elementi dell'offerta formulata verranno mantenuti per tutta la durata contrattuale;
- 8.** di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordati, e di accordarsi, con altri partecipanti alla gara;
- 9.** di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere all'appalto e che le dichiarazioni e le autocertificazioni presentate sono state rese con la consapevolezza e la responsabilità cui può incorrere il dichiarante e l'autocertificante in caso di dichiarazioni ed autocertificazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità;
- 10.** di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- 11.** di autorizzare il Comune di Borghetto Santo Spirito, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs. n° 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto.
- 12.** di essere in possesso dei requisiti morali e professionali ex art. 71 D.Lgs. 26.03.2010 n° 59 ovvero, in caso di società, che tutti i rappresentanti/amministratori e/o preposti, i sensi di legge, sono in possesso dei requisiti predetti nonché che non sussistono le cause ostative all'esercizio di attività di somministrazione previste dal citato art. 71;
- 13.** di essere in possesso dei requisiti stabiliti dal piano comunale per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande approvato con deliberazione consiliare n° 16 del 13.03.2009 e di obbligarsi ad osservare le disposizioni contenute nel predetto piano comunale;
- 14.** che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenze o di sospensione di cui all'art. 10 L. 31.05.1965 n° 575 ovvero che nel conto della società non sussistono le cause di divieto, di decadenze o di sospensione di cui all'art. 10 L. 31.05.1965 n° 575;
- 15.** di impegnarsi ad essere in possesso dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto;
- 16.** di obbligarsi ad iscriversi alla CCIAA nel registro delle imprese entro giorni 30 (trenta) dall'aggiudicazione provvisoria;

B) copia dello schema di convenzione debitamente firmato dal titolare o legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni ed impegni in essi contenuti.

C) Attestazione di regolarità del pagamento delle Imposte e Tasse rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate per territorio, o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, DPR 445/00 s.m.e i., con allegata copia di un documento di riconoscimento, valido, del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante dell'Ente, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, attesti la regolarità del pagamento delle imposte e tasse, con l'indicazione e l'indirizzo dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio.

3) La BUSTA "B" dovrà contenere, pena di esclusione, l'offerta economica così formulata:

A) Dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto offerente con indicazione del numero di codice fiscale o partita IVA, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore, nella quale viene indicata la quota di partecipazione alle spese per l'utenza relativa alla fornitura di energia elettrica. Si precisa che mediamente la spesa complessivamente per la fornitura di energia elettrica è pari ad € 4.000,00.

B) La percentuale deve essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

C) Non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte parziali.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di valutazione all'uopo nominata e presieduta dal Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune.

2. Tutte le operazioni della commissione di valutazione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal componente della stessa Commissione con funzioni di segretario verbalizzante.

3. L'apertura dei plichi avrà luogo davanti all'apposita Commissione di valutazione, che procederà all'espletamento delle operazioni di gara provvedendo al riscontro della conformità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti contenuta nella Busta "A", finalizzata all'ammissione dei soggetti concorrenti alle successive fasi della gara.

4. La seduta sarà pubblica e ad essa potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale atto di delega, cui dovrà essere allegato il documento di riconoscimento del delegante.

5. In successiva seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti l'offerta economica.

6. Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi per le offerte economiche, la Commissione redigerà la graduatoria dei concorrenti, provvederà, quindi, ad aggiudicare, in via provvisoria, la

gara nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo; il Responsabile dell'Area Affari Generali adotterà i provvedimenti inerenti e conseguenti.

7. La concessione per la gestione sarà affidata anche in presenza di una sola offerta valida.

8. Il Responsabile dell'Area Affari Generali procederà alla verifica delle offerte anomalmente basse, ai sensi dell'art. 86 D. Lgs. 163/2006.

9. La Commissione ha la facoltà di convocare, per eventuali chiarimenti, i soggetti concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006.

10. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento la presente procedura ed evidenza pubblica e/o di non procedere all'affidamento della concessione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'affidamento. Nulla sarà dovuto ai soggetti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

AFFIDAMENTO E SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

1. L'affidamento diverrà definitivo solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Responsabile dell'Area Affari Generali con apposita determinazione e dopo avere proceduto alla verifica, in capo all'affidatario, del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dal presente bando.

2. L'affidatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

3. In tutti i casi in cui non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione Comunale procederà alla decadenza dall'affidamento ed allo scorrimento della graduatoria in favore del secondo classificato, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e requisiti richiesti per l'affidamento;

4. In sede di sottoscrizione della Convenzione l'affidatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Borghetto Santo Spirito.

VALIDITA' DELL'OFFERTA

1. L'offerta ha validità 90 giorni dal termine ultimo di presentazione.

FORO COMPETENTE

1. Il foro competente è il Tribunale di Savona – Sez. distaccata di Albenga.

INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni, copia del Bando, e dello schema di Convenzione sono disponibili sul sito internet www.comunediborghetto.it oppure presso l'ufficio Area Affari Generali , telefono

0182/970.000 fax. 0182/950695 mail: segreteria@comuneborghetto.it negli orari di apertura degli uffici.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI
Francesco LASAGNA

FL/np/mtd gara somministrazione pasti e bevande



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

PROVINCIA DI SAVONA

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno _____ del mese di _____ nel palazzo comunale sito in Piazza Italia s.n.c, tra il Comune di Borghetto Santo Spirito con sede in Borghetto Santo Spirito Piazza Italia (P.I. 00229160098) in persona del Dott. Francesco Lasagna responsabile del servizio Affari Generali nato a Loano il 14.12.1960 e domiciliato per la carica che ricopre in Borghetto Santo Spirito – Piazza Italia;-----

E

Il/La sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente in _____ in qualità di legale rappresentante pro tempore della Soc. _____ (P.I. _____) sedente in _____

PREMESSO

- Che il Comune di Borghetto Santo Spirito intende esercire attività di somministrazione alimenti e bevande (bar); -----
- Che il Comune di Borghetto Santo Spirito ha la proprietà e disponibilità dei locali ubicati in Piazza Italia, precisamente al piano terra della sede comunale, come esattamente individuati nella planimetria allegata al presente atto; -----
- Che il Comune predetto ha interesse ad affidare la gestione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande come sopra;-----

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:-----

Art. 1 - Il Comune di Borghetto Santo Spirito, come sopra rappresentato, affida a _____ che accetta, l'azienda esercente l'attività di somministrazione alimenti e bevande corrente in Borghetto Santo Spirito, Piazza Italia, nei locali meglio individuati nella planimetria che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;-----

Art. 2 - Il contratto avrà durata di anni tre con decorrenza iniziale dalla sottoscrizione del contratto.-----

Art. 3 – L’Azienda viene concessa attrezzata ed arredata. La parte affidataria dichiara di aver preso visione di tutto quanto concesso in concessione, come da inventario redatto separatamente e di averlo trovato idoneo all’uso cui è destinato.-----

Art. 4 – La parte affidataria, nell’assumere la veste giuridica di gestore, si obbliga a curare personalmente la conduzione dell’azienda, mantenendo inalterata oltrechè la sede, la sua destinazione economica ed uniformarsi a tutte le disposizioni di legge riguardanti l’attività di esercizio di somministrazione;-----

Art. 5 – A fronte della concessione del locale attrezzato a bar la parte affidataria assume una serie di obbligazioni e precisamente:-----

a. Destinare parte del locale individuato nell’allegata planimetria, a libero uso della popolazione anziana secondo i giorni ed orari in appresso indicati:-----

Tutti i giorni dalle ore 14.00 alle ore 18.00 fatta esclusione per il mese di agosto;-----

b. garantire il servizio di somministrazione, anche con servizio al tavolo, a favore degli utilizzatori della porzione di locale destinata alla popolazione anziana tutti i giorni dalle ore 14.00 alle ore 18.00 praticando i prezzi agevolati (riduzione del 10% sul prezzo al pubblico);

c. svolgere tutte le incombenze finalizzate all’ordinato mantenimento dei locali concessi ivi compresa la pulizia. Le incombenze consistono nella scopatura e lavaggio dei pavimenti, svuotamento dei cestini, spolveratura arredi, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, pulizia dei vetri. Incombenze tutte che devono essere effettuate a cadenza giornaliera (dal lunedì al sabato), tranne la pulizia dei vetri che deve essere a cadenza settimanale. Gli strumenti di lavoro e i dispositivi di protezione individuale sono a carico del gestore.-----

Art. 6 - La Parte affidataria si impegna: -----

a. A pagare regolarmente le forniture che dovranno essere fatte a suo nome; a pagare altresì tutte le spese di gestione, imposte e tasse gravanti sull’azienda maturate nel periodo di gestione di sua competenza, comprese le spese per l’eventuale assunzione di personale e relativi contributi; -----

b. Si impegna, altresì, a provvedere alle riparazioni ordinarie in modo da assicurare all’attrezzatura avuta in concessione la perfetta funzionalità ed efficienza; -----

c. Si impegna ad assicurare l’orario di apertura giornaliero - fatta salva la maggiore apertura di cui al precedente art. 5 - coincidente con quello di apertura degli uffici comunali (periodo ottobre - marzo: dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 13.00; lunedì e mercoledì dalle 14.00 alle 17.00; periodo dal 28.03 al 31.10 dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 13.35; mercoledì dalle 14.00 alle 17.30) fermo il rispetto della normativa in tema di orari dei pubblici esercizi

d. a rimborsare al Comune la quota parte di partecipazione all’utenza relativa alla fornitura di energia elettrica nella misura del ____ %;

Art. 7 - Il Comune di Borghetto Santo Spirito si impegna:-----

- a far godere i locali di esercizio di somministrazione al Sig./Sig.ra _____ a titolo gratuito;-----
- sostenere le spese di utenza, precisamente quelle di energia elettrica, relativa all'esercizio di somministrazione nella misura pro quota nella parte non a carico del gestore nonché integralmente quelle di riscaldamento ed acqua;

Art. 8 - E' fatto divieto specifico di sublocazione in tutto o in parte dell'immobile concesso, di cedere ad altri il presente contratto sotto qualsiasi forma, senza il preventivo consenso scritto della Parte concedente, nonché qualsiasi altra disposizione di godimento di beni facenti parte del patrimonio aziendale.-----

E' fatto obbligo alla Parte affidataria di condurre l'azienda nella ubicazione e sede in Borghetto Santo Spirito - Piazza Italia - come indicato nel presente contratto; -----

Art. 9 - Al termine del contratto, la Parte affidataria non potrà pretendere alcuna indennità a titolo di avviamento né per alcun titolo o ragione; -----

Art. 10 - Il Comune si riserva il diritto di accesso nei locali dell'azienda, in qualsiasi momento durante l'orario di apertura al pubblico, per controllare il rispetto delle clausole sopra indicate e verificare la buona gestione della stessa; -----

Art. 11 - La Parte affidataria dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano l'attività degli esercizi pubblici, di uniformarsi a dette posizioni manlevando la parte proprietaria. In particolare dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti previsti ex lege per la titolarità dell'esercizio di somministrazione alimenti e bevande; -----

Art. 12 - Tutti i crediti ed i debiti per i rapporti sorti nel corso della gestione, anche se verranno a scadere posteriormente alla cessazione della presente convenzione, sono rispettivamente a vantaggio e carico della Parte affidataria;-----

Art. 13 - La Parte affidataria si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa contro l'incendio e per la R.C. verso terzi. La Parte concedente rimarrà del tutto estranea all'attività e ai rapporti giuridici o di fatto posti in essere a qualunque titolo dall'affidatario, il quale espressamente manleva la Parte concedente stessa da ogni responsabilità per danni alle persone o cose, anche di terzi, nonché da ogni pretesa o azione che derivino in qualsiasi momento o modo da quanto forma oggetto del contratto;-----

Art. 14 - Le Parti convengono espressamente che il contratto si risolva nel caso di esecuzione del contratto in difformità dalle obbligazioni dedotte in punto sub 6 lett. a, b, c, e punto 8;-----

Art. 15 - Qualsiasi modifica del presente atto non avrà valore alcuno se non risultante da atto scritto alla cui forma le Parti riconoscono carattere di essenzialità;-----

Art. 16 - Le Parti dichiarano di accettare tutte le clausole sopra elencate dopo attento e ponderato esame, dichiarandole tutte corrispondenti alla loro precisa volontà;-----

Art. 17 – Il presente contratto viene redatto nella forma della scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso. -----

Per il Comune di Borghetto Santo Spirito

Per la Parte affidataria

Altra U.I.

