

[comune@comune.borghettosantospirito.sv.it](mailto:comune@comune.borghettosantospirito.sv.it)

OGGETTO: Richiesta autorizzazione per uso sala polivalente Palazzo E. Pietracaprina

Il/La sottoscritt...\_\_\_\_\_ nat.....a\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_

in Via/piazza\_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

del/la\_\_\_\_\_

con sede in\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_

n°\_\_\_\_\_, recapito telefonico\_\_\_\_\_ con la

presente richiede l'autorizzazione per l'uso, con orario\_\_\_\_\_

nel giorno/periodo\_\_\_\_\_ della sala polivalente

di Palazzo Elena Pietracaprina, di questo Comune, ubicata in Piazza Libertà, per lo

svolgimento di\_\_\_\_\_

Richiede l'utilizzo, sotto la propria responsabilità di:

- Microfono da tavolo;
- Videoproiettore;
- N°.....griglie espositive;

A tal fine dichiara:

- che l'evento non ha fini di lucro;
- che l'evento ha scopo di lucro;
- di assumersi tutte le responsabilità in merito ad eventuali danni che venissero causati, sia ai beni mobili che immobili, durante lo svolgimento della suddetta iniziativa, impegnandosi al versamento anticipato di una cauzione di EU 300,00;
- che provvederà al versamento anticipato della somma, a titolo di rimborso e godimento delle spese sostenute, secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale e come quantificato al competente ufficio;
- di manlevare il Comune da ogni responsabilità per gli eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso dell'iniziativa;
- di aver preso visione del Regolamento Comunale per l'utilizzo della Sala esposizioni e di sottostare, con piena consapevolezza, a quanto ivi disposto.

Nella certezza di un benevolo accoglimento della presente si resta in attesa di un cortese riscontro.

Borghetto S. Spirito, lì .....

FIRMA