



MANUALE DI UTILIZZO

Questo manuale ha lo scopo di spiegare all'utenza il funzionamento del sistema informatizzato del Nido "F.lli Rosselli Seconda stella a destra". Verranno quindi illustrate tutte le informazioni utili per verificare le presenze al Nido, **effettuare i pagamenti** ed identificare i canali di comunicazione con il Comune di Borghetto Santo Spirito.

ATTENZIONE:

Per le indicazioni delle credenziali di accesso al portale di comunicazione con le famiglie (Portale Genitori), link d'accesso e codici personali si rimanda alla **LETTERA CODICI E CREDENZIALI**, che verrà inviata separatamente.

Servizio Nido d'Infanzia "F.lli Rosselli "Seconda stella a destra"

A partire dal 01/03/2022 il servizio Nido d'Infanzia è oggetto di una novità organizzativa, legata alla rilevazione delle presenze ed al pagamento delle relative quote di frequenza, oltre che alle comunicazioni con l'ufficio Servizi Sociali.

Modalità di rilevazione delle presenze

Le presenze al Nido verranno caricate sul portale da parte del Coordinatore del Servizio Nido attraverso strumenti informatizzati. Tutti i genitori, potranno visualizzare il dettaglio presenze del proprio bambino collegandosi al **Portale Genitori** ad essi dedicato o attraverso l'applicazione, chiamata "**ComunicApp**", compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID, scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Modalità di pagamento

A partire dal mese di Marzo 2022 cambiano le modalità di pagamento del Servizio Nido. Qui di seguito sono illustrate le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza per poter pagare i servizi usufruiti.

Pagamento tramite piattaforma PagoPA

Sarà possibile effettuare i pagamenti **ESCLUSIVAMENTE** tramite la Piattaforma PagoPA, accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori, entrando nella sezione **Pagamenti > Elenco Pagamenti**.

In tale sezione è possibile prendere visione di tutte le fatture emesse con il relativo stato (Pagato/Non Pagato):



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)

Servizi al Cittadino/Nido d'Infanzia Comunale F.lli Rosselli – Seconda stella a destra

CODICE	IMPORTO	STATO	EMISSIONE	DATA SCAD	DESCRIZIONE
78013050	58,5	● Non Pagato	01/06/2017	20/06/2017	Fatturazione mese Maggio 2017 REFEZIONE >
78012562	31,5	● Non Pagato	02/05/2017	19/05/2017	Fatturazione mese Aprile 2017 REFEZIONE >
78012074	58,5	● Pagato	03/04/2017	20/04/2017	Fatturazione mese Marzo 2017 REFEZIONE >
78011583	45	● Pagato	02/03/2017	17/03/2017	Fatturazione mese Febbraio 2017 REFEZIONE >

Per effettuare il pagamento sarà sufficiente cliccare sulla fattura che si desidera pagare, entrando così nella schermata del dettaglio della fattura:

Dettaglio Pagamento

Stato Pagamento: ● Non Pagato

Codice Fattura: 78013050

Data Emissione: 01/06/2017

Importo: 58,5

Data Scadenza: 20/06/2017

Dettaglio:

NOME COMPLETO	FASCIA	PREZZO	QUANTITÀ	IMPORTO	SERVIZIO
Mario Rossi	FASCIA F4 4,55€	4,5	13	58,5	REFEZIONE

Per pagare cliccare su “PAGAMENTO ON-LINE”. A questo punto potrete decidere se procedere al *Pagamento on-line* tramite carte o se generare un *Avviso di Pagamento*, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati:

Responsabile Servizi al Cittadino:
D.ssa Barbara Faccini

Incaricato del Procedimento:
Gianna Mattoscio

Partita IVA – C.F. 00229160098
Sito internet: www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: pubblicaistruzione@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/940924
Fax 0182/940988

Indirizzo: P.zza Libertà 1.
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì – mercoledì e Venerdì
10.00-12.30
mercoledì 15,00-17,00



Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- **Indirizzo e-mail**
- **Codice Fiscale** dell'utente
- **Codice Fiscale** del **Genitore** associato all'utente

che sono stati inseriti dall'Ufficio Servizi Sociali, sulla base di quanto dichiarato in sede di iscrizione. Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto **Clicca qui** in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione **Pagamenti > Elenco pagamenti**.


✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario **non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori**. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "**Genera Avviso di pagamento**" per proseguire. Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di **pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo** tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile effettuare il pagamento della fattura emessa tramite Piattaforma PagoPA direttamente dall'applicazione ComunicAPP su smartphone e tablet. Per effettuare il pagamento, infatti, basterà:

- accedere alla sezione "Pagamenti" dal menu laterale e individuare la fattura da pagare tra quelle dell'elenco ("da pagare")
- entrare nel dettaglio della fattura cliccando sull'icona ,



- una volta entrati nel dettaglio fattura premere sul simbolo



Come per il Portale dei genitori, sarete re-diretti nella pagina della Piattaforma PagoPA dalla quale sarà poi possibile portare a compimento l'operazione.

Comunicazione con le famiglie

PORTALE GENITORI

Sarà possibile verificare la situazione aggiornata dei pagamenti e dei giorni di presenza accedendo all'area a voi dedicata sul Portale dei Genitori, tramite le credenziali che verranno assegnate individualmente.

Ricordiamo che nell'home page del portale genitori è possibile riscontrare le sezioni a cui si può aver accesso:

- Anagrafica: per visualizzare i dati anagrafici del bambino e del genitore
- Presenze: per consultare lo storico delle presenze
- Pagamenti: per consultare lo storico dei pagamenti avvenuti e per poter effettuare un nuovo pagamento attraverso i canali di pagamento abilitati
- News: per accedere alle comunicazioni e notifiche pubblicate dal Comune di Borghetto Santo Spirito.
- Utility: per poter usufruire di utilità quali il “*Cambio della password*”, le **FAQ** per l'uso del portale e il servizio “*Contattaci*” che permette di comunicare direttamente con il referente del servizio del Nido di Infanzia Comunale.

APPLICAZIONE PER SMARTPHONE O TABLET IOS, ANDROID

Ricordiamo che è possibile scaricare gratuitamente l'applicazione “**ComunicApp**” per Smartphone e Tablet direttamente dallo Store del dispositivo utilizzato, compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS e ANDROID. Si precisa che l'APP non è supportata su dispositivi Windows Phone.

Una volta installata l'APP è necessario effettuare la login inserendo le credenziali fornite con “Lettera Codici e Credenziali” distribuita all'utenza.

Attraverso la ComunicApp verrà messo a disposizione del genitore uno strumento informativo a 360 gradi che permette di essere sempre informato sulla situazione del proprio bambino, in termini di **presenze al Nido d'Infanzia e pagamenti effettuati**, oltre che per le comunicazioni ufficiali da parte del Comune di Borghetto Santo Spirito.

La ComunicApp, infatti, permette di accedere a tutte le informazioni possibili tramite apposite sezioni.

Per qualsiasi eventuale chiarimento in merito al sistema ed alla situazione del proprio credito potrete sempre contattare il numero 0182.940924 dal Lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:30, il lunedì e mercoledì anche pomeriggio dalle ore 15:00 alle 17:00.