

Al Sig. Sindaco
All'Ufficio Cultura e Turismo
Comune di Borghetto S. Spirito
comune@comune.borghettosantospirito.sv.it

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO ED UTILIZZO DELLO STEMMMA COMUNALE PER INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE DI CARATTERE NON COMMERCIALE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____, in Via _____, recapito telefonico _____, mail _____, PEC _____ in qualità di _____ dell'Associazione/Società/Ente _____, con sede in _____, in via/Piazza _____, C.F. _____ P.I. _____, recapito telefonico _____, mail _____, PEC _____

**INOLTRA RICHIESTA DI:
(barrare quanto di interesse)**

PATROCINIO GRATUITO con utilizzo dello stemma comunale (**da presentarsi almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata**);
Il patrocinio gratuito consiste unicamente nella possibilità di fregiarsi dello Stemma Comunale per l'iniziativa proposta.

PATROCINIO ONEROSO con utilizzo dello stemma comunale (**da presentarsi almeno 40 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata**).
Il patrocinio oneroso consiste nella possibilità di fregiarsi dello Stemma comunale per l'iniziativa proposta, oltre alla possibilità di usufruire di ulteriori benefici (utilizzo gratuito spazi, attrezzatura, contributi ecc...)

All'uopo rivolge richiesta di:

- Utilizzo a titolo gratuito della sala/piazza/ struttura sportiva _____;
- Esonero pagamento suolo pubblico per l'area interessata dalla manifestazione di intrattenimento;
- Utilizzo a titolo gratuito palco/pedana Piazza _____;
- Utilizzo a titolo gratuito allaccio corrente elettrica;
- Utilizzo a titolo gratuito dei seguenti impianti comunali:

- Installazione di n. _____ transenne;
- Installazione sedie per pubblico, ove previsto;
- Collaborazione del personale comunale nell'attività di allestimento dell'iniziativa per _____

o Altro _____

- o Contributo economico, a titolo di compartecipazione alle spese, secondo la disciplina contenuta nell'art. 7 del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi ed attribuzioni di vantaggi economici ad associazioni, di € _____

All'uopo allega:

- Piano economico dell'iniziativa, con previsione delle spese complessivamente da sostenersi e delle entrate previste;
- Impegno a coprire con fondi propri, almeno i 2/3 della spesa preventivata, dalla quale devono essere escluse: prestazioni dei componenti dell'associazione organizzatrice che collaborano, a qualsiasi titolo, alla realizzazione dell'iniziativa; spese per uso materiale, attrezzature ed impianti dei quali l'associazione organizzatrice già disponga o che vengano messi a disposizione dal Comune o da altri Enti;
- Impegno ad utilizzare i fondi ricevuti esclusivamente per gli scopi per i quali gli stessi saranno eventualmente concessi;
- Impegno a non richiedere al Comune ulteriori interventi/fondi per eventuali maggiori spese che si verificassero rispetto alla spesa preventivata inizialmente, qualunque ne possa essere stata la causa o il motivo;

SI IMPEGNA A:

- acquisire tutte le autorizzazioni necessarie e ad inoltrare le necessarie comunicazioni agli uffici competenti;
- garantire apposita e congrua copertura assicurativa per lo svolgimento delle attività;
- acquisire il permesso SIAE e SCF e a pagare i relativi diritti, se dovuti;
- rispettare tutte le prescrizioni previste nelle circolari della Prefettura di Savona del 09/06/2017 e del 22/06/2017 e s.m.e.i, essendo ogni responsabilità civile e penale a carico del soggetto organizzazione, manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione della manifestazione programmata;
- rispettare e fare rispettare la vigente normativa in materia di COVID-9 in materia di iniziative/manifestazioni aperte al pubblico;
- indicare nel materiale pubblicitario che verrà predisposto, di cui copia verrà depositata presso l'Ufficio Cultura e Turismo, il patrocinio del Comune, nella forma che verrà stabilita;
- in caso di manifestazione sportiva, a rispettare e fare rispettare i piani di emergenza predisposti dal Comune per impianti sportivi, nonché regole di utilizzo degli impianti sportivi. A dotarsi di DAE, ove previsto per la specifica attività;
- in caso di concessione di contributo:
 - a produrre, entro 60 gg. dall'iniziativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente dettagliata rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate avute, ovvero rendiconto corredato da fatture e documenti fiscalmente in regola;
 - a mettere a disposizione del Comune i documenti relativi alle spese sostenute, eventualmente non allegati alla dichiarazione sostitutiva;

PER LA SEGUENTE INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE:

che si svolgerà a Borghetto S. Spirito, presso _____ in
data _____:

(Illustrare il tipo di iniziativa/manifestazione):

ATTESTA CHE:

- l'Associazione/Società/Ente, indicare tipologia associazione /Ente _____
è legalmente costituito e all'uopo allega:
(indicare i documenti allegati) _____

(atto costitutivo/statuto/registrazione Ag. Entrate, ecc);
- l'Associazione è iscritta al Registro _____
delle Associazioni, al numero _____
- l'iniziativa/manifestazione per la quale viene richiesto il patrocinio **non ha fini di lucro**, se non nei limiti dell'autofinanziamento.

NOMINA

Responsabile della manifestazione, della gestione delle emergenze e del mantenimento della sicurezza, ai sensi del titolo XVIII del D.M: 19/08/1996 il Sig/Sig.ra _____
C.F. _____ reperibile ai seguenti recapiti:

- cell:
- mail:
- pec:

individuato quale **Addetto Anticendio** e **Addetto Primo Soccorso**.

All'uopo si allegano i relativi attestati in corso di validità.

Distinti saluti

DATA _____ FIRMA _____

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme. Sottoscrivendo la domanda l'interessato autorizza il Comune di Borghetto Santo Spirito al trattamento dei propri dati.

Data

Il richiedente
(firma leggibile)