



### LINEE GUIDA PER MANIFESTAZIONI ALL'APERTO:

- **luogo pubblico**, quello spazio urbano o extraurbano a cui chiunque può accedere senza alcuna limitazione (strade, piazze, ecc.);
- **luogo aperto al pubblico**, quello spazio urbano o extraurbano - anche di proprietà privata - a cui può accedere chiunque, ma a particolari condizioni imposte da chi ha in disponibilità il luogo (es. limiti di spazio o limiti di tempo ecc.);
- **spettacolo** quelle forme di divertimento cui il pubblico assiste in modo passivo (teatro, rappresentazione teatrale, cinematografica, ecc.);
- **trattenimento**, quelle forme di divertimento cui il pubblico partecipa in modo attivo (ballo, ecc.);
- **manifestazione temporanea all'aperto**, quelle le forme di spettacolo o trattenimento che si svolgono per un periodo di tempo limitato in luoghi non adibiti normalmente a dette attività (strade/piazze o altri luoghi aperti al pubblico).

NON SONO DA CONSIDERARSI MANIFESTAZIONI ALL'APERTO I MERCATI E LE FIERE O ALTRE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE A CARATTERE COMMERCIALE ALLE QUALI PARTECIPANO ESCLUSIVAMENTE GLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, OPI, HOBBISTI, CREATORI DI OPERE DELL'INGEGNO IN QUANTO SOTTOPOSTI ALLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO L.R. 1/2007 E S.M.I.

TUTTE LE MANIFESTAZIONI DEVONO ESSERE CONCORDATE E/O DEFINITE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE (appuntamenti preventivi con Assessori e responsabile ufficio turismo).

Le manifestazioni temporanee come sopra definite che si svolgono all'aperto possono essere articolate in:

- a) manifestazioni con la presenza di somministrazione di alimenti e bevande con o senza allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) con eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.)
- b) manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio non delimitato privo di strutture fisse per lo stazionamento del pubblico destinato ad allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) e trattenimento (ballo) nonché di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.)
- c) manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio, delimitato o meno, destinato ad allietamento (musica con apparecchi o dal vivo), intrattenimento (ballo) e spettacolo (con eventuale sistemazione di panche/sedie/tribune per lo stazionamento del pubblico) nonché di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.)

#### Per le manifestazioni di tipo a):

**manifestazioni con la presenza di somministrazione di alimenti e bevande con o senza allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) con eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, OPI, creatori opere dell'ingegno ed artistiche ecc.)**

Il legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione deve presentare domanda al Suap tramite il portale SUAP con compilazione online della modulistica per ottenere l'autorizzazione e/o assenso allo svolgimento complessivo della manifestazione e la concessione del suolo pubblico/demaniale almeno trenta giorni prima della manifestazione.

La domanda deve obbligatoriamente contenere:

- la denominazione della manifestazione con una breve descrizione
- la data e gli orari di svolgimento
- l'area richiesta
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.).
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona destinata ad attività commerciali) ed i punti di controllo nonché tabella della classificazione del rischio (safety - firmata da tecnico abilitato)
- relazione descrittiva della manifestazione e programma dettagliato.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un rischio basso, l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo della Polizia Locale relativamente al luogo indicato e alla logistica dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

In questo caso sarà sufficiente presentare al SUAP, tramite il portale comunale con compilazione online, prima dell'inizio della manifestazione:

- scia di somministrazione temporanea (se manifestazione con somministrazione)
- notifica sanitaria per ASL igiene degli alimenti con versamento diritti (se manifestazione con somministrazione)
- autocertificazione di aver adempiuto alle prescrizioni date, qualora presenti
- piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato particolarmente riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla individuazione di un responsabile della manifestazione
- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori)
- se utilizzati palchi o strutture simili dichiarazione di corretto montaggio redatta da un professionista (ingegnere o architetto) abilitato contente:
  - 1) la dichiarazione che le strutture, le pedane, le impalcature, gli appendimenti, ecc. siano stati montati a regola d'arte e posizionati conformemente ai disegni esecutivi
  - 2) la certificazione, a firma di un professionista abilitato, sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla eventuale documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema
- elenco dettagliato degli operatori commerciali presenti alla manifestazione almeno tre giorni prima ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 1/2007 e s.m.i. (cognome e nome, estremi del titolo di esercizio dell'attività) e contattare il Comando di Polizia Locale per la vidimazione dei tesserini degli hobbisti
- comunicazione/autocertificazione relativa all'impatto acustico se non si superano le soglie previste dalla zonizzazione del regolamento comunale, oppure richiesta di autorizzazione in deroga indirizzata all'ufficio ambiente comunale
- ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), gli organizzatori dell'evento, sono tenuti a darne avviso al Questore, almeno tre giorni prima dell'evento utilizzando l'apposito modulo <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>
- ricevuta assicurazione RC contro terzi
- eventuali richieste di atti/ordinanze di divieto di sosta/divieto, di transito/regolamentazione del traffico veicolare andranno indirizzate al Comando di Polizia Municipale almeno 10 gg prima della data della manifestazione, con indicati in maniera precisa orari, aree richieste e tipo di regolamentazione del traffico veicolare necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
- eventuali richieste al Comune di attrezzature (palchi, pedane, transenne ecc...) dovranno pervenire almeno 20 gg prima della data della manifestazione per l'opportuna valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e per l'emissione del conseguente provvedimento da parte dell'Ufficio preposto.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un rischio medio alla domanda dovrà essere allegato anche il piano di sicurezza redatto da tecnico qualificato particolarmente riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori, alla individuazione di un responsabile.

L'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo della Polizia Locale relativamente al luogo indicato e alla logistica dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Prima dell'inizio della manifestazione è necessario presentare al SUAP, tramite portale comunale:

- scia di somministrazione temporanea (se manifestazione con somministrazione)
- notifica sanitaria per ASL igiene degli alimenti con versamento diritti (se manifestazione con somministrazione)
- autocertificazione di aver adempiuto alle prescrizioni date, qualora presenti, e di aver effettuato l'allestimento della manifestazione conformemente a quanto previsto dal piano di sicurezza
- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e/o di eventuali palchi e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori)
- elenco dettagliato degli operatori commerciali presenti alla manifestazione almeno tre giorni prima ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 1/2007 e s.m.i. (cognome e nome, estremi del titolo di esercizio dell'attività) e contattare il Comando di Polizia Locale per la vidimazione dei tesserini degli hobbisti
- se utilizzati palchi o strutture simili dichiarazione di corretto montaggio redatta da un professionista (ingegnere o architetto) abilitato contente:
  - 1) la dichiarazione che le strutture, le pedane, le impalcature, gli appendimenti, ecc. siano stati montati a regola d'arte e posizionati conformemente ai disegni esecutivi
  - 2) la certificazione, a firma di un professionista abilitato, sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla eventuale documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema
- comunicazione/autocertificazione relativa all'impatto acustico se non si superano le soglie previste dalla zonizzazione del regolamento comunale, oppure richiesta di autorizzazione in deroga indirizzata all'ufficio ambiente comunale
- ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), gli organizzatori dell'evento, sono tenuti a darne avviso al Questore, almeno tre giorni prima dell'evento utilizzando l'apposito modulo <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

- ricevuta assicurazione RC contro terzi
- eventuali richieste di atti/ordinanze di divieto di sosta/divieto, di transito/regolamentazione del traffico veicolare andranno indirizzate al Comando di Polizia Municipale almeno 10 gg prima della data della manifestazione, con indicati in maniera precisa orari, aree richieste e tipo di regolamentazione del traffico veicolare necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
- eventuali richieste al Comune di attrezzature (palchi, pedane, transenne ecc...) dovranno pervenire almeno 20 gg prima della data della manifestazione per l'opportuna valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e per l'emissione del conseguente provvedimento da parte dell'Ufficio preposto.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un rischio alto l'Amministrazione comunale potrà decidere di :

- procedere come per il rischio medio ed in tal caso l'organizzatore dovrà predisporre la documentazione come indicata per il medesimo rischio
- sottoporre preventivamente il piano di sicurezza al Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica. In tale caso l'organizzatore dovrà rispettare le eventuali prescrizioni indicate da detto Comitato, dandone atto in specifica autocertificazione e presentando altresì la rimanente documentazione prevista dal "rischio medio".

#### **Per le manifestazioni di tipo b):**

**manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio non delimitato privo di strutture fisse per lo stazionamento del pubblico destinato ad allietamento (musica con apparecchi di riproduzione sonora o dal vivo) e trattenimento (ballo, sfilata, concerto...) nonché di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.)**

Il legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione deve presentare domanda al Sindaco per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento complessivo della manifestazione e la concessione del suolo pubblico e/o demaniale almeno trenta giorni prima della manifestazione.

La domanda deve obbligatoriamente contenere:

- la denominazione della manifestazione
- la data e gli orari di svolgimento
- l'area richiesta
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.).
- planimetria dell'intera area nella quale sia individuata la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona musica, zona ballo, zona destinata ad attività commerciali) ed i punti di controllo
- tabella della classificazione del rischio (safety - firmata da tecnico abilitato)
- relazione descrittiva della manifestazione e programma dettagliato.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un rischio basso, l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo della Polizia Locale relativamente al luogo indicato e alla logistica dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

In questo caso occorrerà presentare al SUAP tramite il portale comunale con compilazione online della modulistica:

- segnalazione certificata di inizio attività di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di non più di 200 persone e con termine alle ore 24
- domanda per rilascio licenza di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di più di 200 persone che si protragga oltre le ore 24 di ciascun giorno.

Allegati:

- scia di somministrazione temporanea (se manifestazione con somministrazione)
- notifica sanitaria per ASL igiene degli alimenti con versamento diritti (se manifestazione con somministrazione)
- autocertificazione di aver adempiuto alle prescrizioni date, qualora presenti, e di aver effettuato l'allestimento della manifestazione conformemente a quanto previsto dal piano di sicurezza
- piano di sicurezza redatto da tecnico abilitato particolarmente riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla individuazione di un responsabile della manifestazione
- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e/o di eventuali palchi e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori)
- se utilizzati palchi o strutture simili dichiarazione di corretto montaggio redatta da un professionista (ingegnere o architetto) abilitato contente:

1) la dichiarazione che le strutture, le pedane, le impalcature, gli appendimenti, ecc. siano stati montati a regola d'arte e posizionati conformemente ai disegni esecutivi

2) la certificazione, a firma di un professionista abilitato, sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla eventuale documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema

- elenco dettagliato degli operatori commerciali presenti alla manifestazione almeno tre giorni prima ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 1/2007 e s.m.i. (cognome e nome, estremi del titolo di esercizio dell'attività) e contattare il Comando di Polizia Locale per la vidimazione dei tesserini degli hobbisti.

- comunicazione/autocertificazione relativa all'impatto acustico se non si superano le soglie previste dalla zonizzazione del regolamento comunale, oppure richiesta di autorizzazione in deroga indirizzata all'ufficio ambiente comunale
- ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), gli organizzatori dell'evento, sono tenuti a darne avviso al Questore, almeno tre giorni prima dell'evento utilizzando l'apposito modulo <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>
- ricevuta assicurazione RC contro terzi
- eventuali richieste di atti/ordinanze di divieto di sosta/divieto, di transito/regolamentazione del traffico veicolare andranno indirizzate al Comando di Polizia Municipale almeno 10 gg prima della data della manifestazione, con indicati in maniera precisa orari, aree richieste e tipo di regolamentazione del traffico veicolare necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
- eventuali richieste al Comune di attrezzature (palchi, pedane, transenne ecc...) dovranno pervenire almeno 20 gg prima della data della manifestazione per l'opportuna valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e per l'emissione del conseguente provvedimento da parte dell'Ufficio preposto.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un rischio medio, alla domanda dovrà essere allegato piano di sicurezza redatto da tecnico qualificato particolarmente riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori, alla individuazione di un responsabile.

L'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo della Polizia Locale relativamente al luogo indicato e alla logistica dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Prima dell'inizio della manifestazione sarà necessario presentare allo SUAP:

- segnalazione certificata di inizio attività di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di non più di 200 persone e con termine alle ore 24
- domanda per rilascio licenza di cui all'art. 69 TULPS nel caso di manifestazione con la presenza di più di 200 persone che si protragga oltre le ore 24 di ciascun giorno.
- scia di somministrazione temporanea (se manifestazione con somministrazione)
- notifica sanitaria per ASL igiene degli alimenti con versamento diritti (se manifestazione con somministrazione)
- autocertificazione di aver adempiuto alle prescrizioni date, qualora presenti, e di aver effettuato l'allestimento della manifestazione conformemente a quanto previsto dal piano di sicurezza
- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e/o di eventuali palchi e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori)
- se utilizzati palchi o strutture simili dichiarazione di corretto montaggio redatta da un professionista (ingegnere o architetto) abilitato contenente:
  - 1) la dichiarazione che le strutture, le pedane, le impalcature, gli appendimenti, ecc. siano stati montati a regola d'arte e posizionati conformemente ai disegni esecutivi
  - 2) la certificazione, a firma di un professionista abilitato, sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla eventuale documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema
- elenco dettagliato degli operatori commerciali presenti alla manifestazione almeno tre giorni prima ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 1/2007 e s.m.i. (cognome e nome, estremi del titolo di esercizio dell'attività) e contattare il Comando di Polizia Locale per la vidimazione dei tesserini degli hobbisti
- comunicazione/autocertificazione relativa all'impatto acustico se non si superano le soglie previste dalla zonizzazione del regolamento comunale, oppure richiesta di autorizzazione in deroga indirizzata all'ufficio ambiente comunale
- ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), gli organizzatori dell'evento, sono tenuti a darne avviso al Questore, almeno tre giorni prima dell'evento utilizzando l'apposito modulo <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>
- ricevuta assicurazione RC contro terzi
- eventuali richieste di atti/ordinanze di divieto di sosta/divieto, di transito/regolamentazione del traffico veicolare andranno indirizzate al Comando di Polizia Municipale almeno 10 gg prima della data della manifestazione, con indicati in maniera precisa orari, aree richieste e tipo di regolamentazione del traffico veicolare necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
- eventuali richieste al Comune di attrezzature (palchi, pedane, transenne ecc...) dovranno pervenire almeno 20 gg prima della data della manifestazione per l'opportuna valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e per l'emissione del conseguente provvedimento da parte dell'Ufficio preposto.

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un rischio alto alla domanda dovrà essere allegato piano di sicurezza redatto da tecnico qualificato particolarmente riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori, alla individuazione di un responsabile della manifestazione, alle postazioni di assistenza ai partecipanti ( Servizio 118, Vigili del Fuoco , Protezione Civile, volontari, etc.)

L'Amministrazione comunale potrà decidere di:

- procedere come per il rischio medio ed in tal caso l'organizzatore dovrà predisporre la documentazione come indicata per il medesimo rischio

- sottoporre preventivamente il piano di sicurezza al Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica. In tale caso l'organizzatore dovrà rispettare le eventuali prescrizioni indicate da detto Comitato, dandone atto in specifica autocertificazione e presentando altresì la rimanente documentazione prevista dal "rischio medio".

#### **Per le manifestazioni di tipo c):**

**manifestazioni con la presenza o meno di somministrazione di alimenti e bevande in cui è previsto uno spazio, delimitato o meno, destinato ad allietamento (musica con apparecchi o dal vivo), intrattenimento (ballo) e spettacolo (con eventuale sistemazione di panche/sedie/tribune per lo stazionamento del pubblico) nonché di eventuali altri soggetti commerciali (operatori su aree pubbliche, hobbysti, artigiani, ecc.)**

Il legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione deve presentare domanda al Sindaco per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento complessivo della manifestazione e la concessione del suolo pubblico almeno quarantacinque giorni prima della manifestazione.

La domanda deve essere obbligatoriamente indicata:

- la denominazione della manifestazione
- la data e gli orari di svolgimento
- l'area richiesta
- la tipologia di altri soggetti eventualmente coinvolti (operatori su aree pubbliche, hobbisti, artigiani, ecc.).
- planimetria dell'intera area nella quale sia individuata la destinazione degli spazi (zona cucina, zona somministrazione, zona musica, zona ballo, zona destinata ad attività commerciali) ed i punti di controllo
- tabella della classificazione del rischio (safety - firmata da tecnico abilitato)
- relazione descrittiva della manifestazione e programma dettagliato.

La presenza di spettacolo con attrezzature destinate allo stazionamento del pubblico presuppone di norma un rischio medio o alto, quindi alla domanda dovrà essere altresì allegato il piano di sicurezza redatto da tecnico qualificato particolarmente riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla sistemazione di estintori, alla individuazione di un responsabile.

In questo caso l'Amministrazione Comunale acquisirà il parere preventivo della Polizia Locale relativamente al luogo indicato e alla logistica dell'area e potrà esprimere un parere favorevole con eventuali prescrizioni.

Ottenuto tale parere, occorrerà presentare al SUAP, almeno 30 gg. prima della manifestazione domanda per il parere preventivo di agibilità da parte della Commissione Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo - CVLPS (art. 80 TULPS) corredata da relazione tecnico descrittiva della manifestazione firmata da tecnico abilitato, accompagnata da planimetria dalla quale risulti la esatta ubicazione di ciascuna struttura ed attrezzatura.

Ottenuto il parere favorevole di agibilità della CVLPS dovrà essere presentata domanda per il rilascio della licenza di cui all'art.68 TULPS.

Qualora alla manifestazione all'aperto sia prevista la presenza di non più di 200 persone, il sopralluogo di verifica della CVLPS può essere sostituito da una dettagliata relazione asseverata di tecnico abilitato che attesta la presenza di tutte le norme di sicurezza necessarie ed il corretto montaggio delle strutture nonché la conformità degli impianti (luce, g.p.l.).

Solo in presenza di tale documento potrà essere rilasciata autorizzazione di cui all'art. 68 TULPS.

In ogni caso, prima dell'inizio della manifestazione, va presentata anche:

- scia di somministrazione temporanea (se manifestazione con somministrazione)
- notifica sanitaria per ASL igiene degli alimenti con versamento diritti (se manifestazione con somministrazione)
- autocertificazione di aver adempiuto alle prescrizioni date, qualora presenti, e di aver effettuato l'allestimento della manifestazione conformemente a quanto previsto dal piano di sicurezza
- documentazione relativa al corretto montaggio di eventuali tensostrutture e/o di eventuali palchi e di corretta esecuzione degli impianti (luce e g.p.l.) nonché sulla presenza ed idoneità dei dispositivi antincendio (estintori)
- se utilizzati palchi o strutture simili dichiarazione di corretto montaggio redatta da un professionista (ingegnere o architetto) abilitato contenente:

1) la dichiarazione che le strutture, le pedane, le impalcature, gli appendimenti, ecc. siano stati montati a regola d'arte e posizionati conformemente ai disegni esecutivi

2) la certificazione, a firma di un professionista abilitato, sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla eventuale documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema - elenco dettagliato degli operatori commerciali presenti alla manifestazione almeno tre giorni prima ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 1/2007 e s.m.i. (cognome e nome, estremi del titolo di esercizio dell'attività) e contattare il Comando di Polizia Locale per la vidimazione dei tesserini degli hobbisti

- comunicazione/autocertificazione relativa all'impatto acustico se non si superano le soglie previste dalla zonizzazione del regolamento comunale, oppure richiesta di autorizzazione in deroga indirizzata all'ufficio ambiente comunale

- ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), gli organizzatori dell'evento, sono tenuti a darne avviso al Questore, almeno tre giorni prima dell'evento utilizzando l'apposito modulo <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

- ricevuta assicurazione RC contro terzi

- eventuali richieste di atti/ordinanze di divieto di sosta/divieto, di transito/regolamentazione del traffico veicolare andranno indirizzate al Comando di Polizia Municipale almeno 10 gg prima della data della manifestazione, con indicati in maniera precisa orari, aree richieste e tipo di regolamentazione del traffico veicolare necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
- eventuali richieste al Comune di attrezzature (palchi, pedane, transenne ecc...) dovranno pervenire almeno 20 gg prima della data della manifestazione per l'opportuna valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e per l'emissione del conseguente provvedimento da parte dell'Ufficio preposto.

Sia l'Amministrazione Comunale che la CVLPS potranno decidere di sottoporre il piano di sicurezza all'esame del Comitato di Ordine e Sicurezza Pubblica. In tale caso l'organizzatore dovrà rispettare anche le eventuali prescrizioni indicate da detto Comitato oltre alla presentazione al SUAP della scia di somministrazione, notifica sanitaria e elenco dettagliato degli operatori commerciali eventualmente presenti alla manifestazione .





## MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE A CARATTERE COMMERCIALE (operatori su aree pubbliche, hobbysti, poi, artigiani, ecc.) su suolo pubblico e/o demaniale

Qualora dalla tabella della classificazione del rischio emerga un rischio basso di svolgimento della manifestazione temporanea a carattere commerciale, il legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione deve presentare al SUAP, tramite il portale comunale con compilazione online, prima dell'inizio della manifestazione la segnalazione/comunicazione generica per attività economiche (modulo 1408 del portale) compilata in tutte le sue parti e contenente:

- la denominazione della manifestazione e classificazione della stessa (art. 27 della L.R. 1/2007 e s.m.i.);
- il periodo, luogo di svolgimento e orario
- la tipologia merceologica, la categoria degli operatori che partecipano
- l'elenco, se previsto, delle iniziative collaterali alla manifestazione quali: eventi culturali, promozionali, di spettacolo ed intrattenimento, musicali ed eventuali laboratori tematici ecc
- relazione descrittiva della manifestazione e programma dettagliato
- planimetria dell'intera zona interessata sulla quale siano individuati la destinazione degli spazi nonchè la tabella della classificazione del rischio (safety e security redatta dal legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione modello 3017)
- notifica sanitaria se presenti operatori che vendono i prodotti del settore alimentare (modello 2013 con versamento diritti ASL)
- piano di sicurezza redatto dal legale rappresentante/presidente dell'Ente/Associazione particolarmente riferito alla capienza, ai varchi e alle vie di esodo, ai presidi sanitari, alla individuazione di un responsabile della manifestazione
- documentazione e/o autocertificazione relativa al corretto montaggio di eventuali strutture utilizzate (gazebo e/o tensostrutture)
- elenco dettagliato degli operatori commerciali presenti alla manifestazione almeno tre giorni prima ai sensi dell'art. 32 bis della L.R. 1/2007 e s.m.i. (cognome e nome, estremi del titolo di esercizio dell'attività utilizzare il modello 3561 del portale) e contattare il Comando di Polizia Locale per la vidimazione dei tesserini degli hobbisti
- comunicazione/autocertificazione relativa all'impatto acustico se non si superano le soglie previste dalla zonizzazione del regolamento comunale, oppure richiesta di autorizzazione in deroga indirizzata all'ufficio ambiente comunale (se nella manifestazione è prevista la musica)
- ai sensi dell'articolo 123 del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.), gli organizzatori dell'evento, sono tenuti a darne avviso al Questore, almeno tre giorni prima dell'evento utilizzando l'apposito modulo <https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>
- ricevuta assicurazione RC contro terzi
- eventuali richieste di atti/ordinanze di divieto di sosta/divieto, di transito/regolamentazione del traffico veicolare andranno indirizzate al Comando di Polizia Municipale almeno 10 gg prima della data della manifestazione, con indicati in maniera precisa orari, aree richieste e tipo di regolamentazione del traffico veicolare necessaria per lo svolgimento della manifestazione;
- eventuali richieste al Comune di attrezzature (palchi, pedane, transenne ecc...) dovranno pervenire almeno 20 gg prima della data della manifestazione per l'opportuna valutazione da parte dell'Amministrazione comunale e per l'emissione del conseguente provvedimento da parte dell'Ufficio preposto.
- relazione applicazione linee guida covid 19-sars (se prevista)

Per quanto riguarda i diritti dovuti al comune per ogni manifestazione:

- ricevuta pagamento di Euro 50,00 per ogni modello 1408 (SCIA) pagabile mediante bonifico sul C/C bancario intestato a Comune di Borghetto Santo Spirito - Tesoreria Comunale c/o Banca Poste Italiane S.p.A. IBAN: IT 05 W 07601 03200 001052283510 oppure mediante conto corrente postale n. 13557178 intestato a Servizio Tesoreria del Comune di Borghetto Santo Spirito IBAN: IT 21 U 07601 10600 000013557178. Causale: Diritti per pratiche SUAP/AA.PP.
- ricevuta pagamento di Euro 50,00 per ogni giornata di esercizio attività sul lungomare
- ricevuta pagamento diritti suolo pubblico richiesti dall'ufficio tributi comunale

Qualora emerga un rischio medio sarà cura dell'Amministrazione Comunale unitamente agli uffici preposti valutare lo svolgimento della manifestazione ed indicare la documentazione necessaria per lo svolgimento della stessa.