



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali - Ufficio CED, innovazione tecnologica

ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLA SALA DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' IN SITUAZIONI EMERGENZIALI

AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il responsabile del servizio

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione del servizio Affari Generali n. 64 del 14.02.2022, il Comune di Borghetto Santo Spirito intende procedere mediante manifestazione d'interesse degli operatori economici, in possesso dei necessari requisiti, alla fornitura ed installazione di un sistema integrato audio video, hardware e software per la gestione multimediale della sala consiliare e della Giunta comunale di Borghetto Santo Spirito.

Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente avviso e dal capitolato speciale. La manifestazione d'interesse non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente con atto motivato.

Il procedimento di cui alla presente verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all'Ente, previa verificata con esito positivo della sussistenza in capo alla stessa, dei requisiti di legge.

Art. 1 - Ente committente

Denominazione: *Comune di Borghetto Santo Spirito - Servizio Affari Generali*

Indirizzo: *Piazza Italia n. 1 - C.A.P. 17052*

Località: *Borghetto Santo Spirito*

Telefono: *0182 / 970000*

Sito web ufficiale: www.comune.borghettosantospirito.sv.it

Posta elettronica certificata: comuneborghettoss@postecert.it

Posta elettronica: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it

Codice fiscale/P.IVA: *00229160098*

Art. 2 - Oggetto del servizio

L'operatore economico si impegna ad eseguire la fornitura ed installazione di un sistema integrato audio video, hardware e software per la gestione multimediale della sala consiliare e della Giunta comunale di Borghetto Santo Spirito, previa redazione di un progetto che deve prevedere l'amplificazione sonora dell'intera sala consiliare, la trasmissione in diretta streaming e/o registrazione delle sedute Consiliari, nonché eventuali attività extraconsiliari, convegnistiche ecc..

La fornitura minima delle attrezzature è indicata nell'apposito capitolato tecnico dove sono previste tutte le clausole e gli impegni relativi alla presente procedura.

Art. 3 - Caratteristiche, modalità e tempistiche di realizzazione

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Operatore:

Partita IVA - C.F. *00229160098*
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. *0182/970000* Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1
17052 Borghetto Santo Spirito*
Orario apertura al pubblico:
*Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00*



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali - Ufficio CED, innovazione tecnologica

L'affidamento riguarda ogni singolo aspetto della fornitura e delle prestazioni in argomento, pertanto dovranno essere indicate dettagliatamente le specifiche tecniche della soluzione proposta, i tempi previsti per la messa in opera, eventuali vincoli o prerequisiti, tempi degli interventi di assistenza e manutenzione ed i relativi costi.

In sede di offerta dovrà essere presentato un progetto completo per la realizzazione in opera degli impianti oggetto della fornitura. Tale programma deve essere definito nel dettaglio e dovrà tenere conto delle esigenze di operatività delle sale e dunque definito di comune accordo con il personale tecnico del Comune.

La fornitura in opera dovrà essere comunque completata entro un tempo massimo di 45 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione della manifestazione d'interesse.

L'impianto sarà successivamente collaudato e gestito direttamente da parte dei tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale e pertanto il fornitore dovrà mettere a disposizione tutta la manualistica necessaria alla piena operatività degli impianti

Il tutto come meglio descritto e specificato nell'allegato Capitolato Speciale.

Art. 4 - Valore della procedura

Il valore stimato ammonta a complessivi € 21.929,00, compreso IVA ed altri oneri quali eventualmente quelli sulla sicurezza, licenze, garanzie ecc.

Art. 5 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 36, lett. A), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al soggetto partecipante in possesso dei requisiti, che presenterà la migliore offerta in termini tecnici ed economici.

L'Ente, nella sua scelta discrezionale, valuterà, oltre al progetto tecnico presentato, la qualità e le caratteristiche del materiale offerto ovvero l'esperienza posseduta nello svolgimento di precedenti forniture/prestazioni analoghe per tipologia a quello di cui alla presente selezione.

La valutazione del progetto terrà in considerazione le seguenti caratteristiche:

- costo, quantità e tipologia del materiale di cui al capitolato;
- modalità e tempistiche esecutive;
- miglorie tecniche, gestionali ed organizzative dei servizi;
- forniture e servizi aggiuntivi rispetto agli standards minimi essenziali, come individuati nel capitolato speciale;
- proposte e progetti per il potenziamento e l'ottimizzazione del sistema informatico dell'Ente;
- estensione dell'orario di assistenza remota, effettuazione del servizio di emergenza/ reperibilità in merito alla disponibilità;
- attività di mitigazione di eventuali criticità riscontrate in sede di sopralluogo e che emergeranno.

Art. 6 - Soggetti ammessi

Sono ammesse a partecipare alla manifestazione d'interesse gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 la cui attività istituzionale sia idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

Nel caso in cui gli stessi partecipino come concorrenti con idoneità plurisoggettiva i requisiti di ammissione e della documentazione da presentare si rinvia a quanto espressamente previsto dal citato D.lgs. 50/2016.

Art. 7 - Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Operatore:

Partita IVA – C.F. 00229160098
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: *P.za Italia n. 1*
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali - Ufficio CED, innovazione tecnologica

I soggetti partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la stessa.

Requisiti di idoneità professionale:

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti all'oggetto del servizio costituite da uno dei seguenti codici ATECO:

- 43.21.01 - Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione);
- 43.21.02 - Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione);
- 47.19.20 - Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici;
- 47.43.00 - Commercio al dettaglio di apparecchi audio e video in esercizi specializzati;
- 46.43.10 - Commercio all'ingrosso di elettrodomestici, di elettronica di consumo audio e video.

Requisiti di capacità economico - finanziaria

L'operatore economico deve aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021), un fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore al valore della presente procedura per il quale s'intende presentare manifestare l'interesse di partecipazione.

Requisiti di capacità tecnica:

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 6, D.lgs. n. 50/2016 con esperienza lavorativa almeno triennale con forniture e servizi simili, avendo svolto affini prestazioni (da dimostrare attraverso apposita dichiarazione in conformità al D.P.R. n. 445/2000 indicante l'elenco dei principali servizi effettuati, importi, durata e committenti).

Tenuto conto della attività previste l'operatore economico dovrà essere in possesso di abilitazioni/certificazioni per l'installazione dei sistemi in questione da dichiarare dettagliatamente nel progetto.

I requisiti sopraelencati devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e persistere per tutta la durata del contratto.

L'Ente si riserva, in un qualunque momento, di effettuare verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnica professionale dell'operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte.

Art. 8 - Termini di partecipazione

Gli operatori interessati a presentare la propria proposta dovranno inviarla unitamente al progetto al seguente indirizzo PEC comuneborghettoss@postecert.it **entro le ore 23.59 del giorno 01.03.2022**, utilizzando il modello allegato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: "ADEGUAMENTO TECNOLOGICO SALE AMMINISTRAZIONE".

Il termine per la presentazione delle proposte è abbreviato a gg. 15, ex art. 60 - comma 3 - D.lgs. n. 50/2016, in considerazione delle finalità dell'intervento correlato alla situazione emergenziale in atto per pandemia da "SARS covid 19".

Art. 9 - Esclusione e riserve

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Operatore:

Partita IVA - C.F. 00229160098
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: P.za Italia n. 1
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali - Ufficio CED, innovazione tecnologica

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno motivo di esclusione dalla procedura.

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra proposta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di proposta precedente;
- non sono ammesse le proposte parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse proposte in aumento rispetto all'importo previsto;
- non sono ammesse le proposte che non assicurino il 100% delle forniture e dei servizi richiesti;
- è fatta salva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste;

Il Comune si riserva la facoltà:

- di non affidare la procedura se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, o di ridurre le prestazioni, senza che le imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione;
- di prorogare i termini dandone comunicazione con apposito avviso pubblicato nel sito dell'Ente, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dalla normativa in vigore.

Art. 10 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate mediante trasmissione con posta certificata, all'indirizzo che ciascun operatore è tenuto ad indicare nella manifestazione d'interesse. Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta elettronica errati e/o incompleti.

Art. 11 - Presa visione dei luoghi

La presa visione dei luoghi non è obbligatoria, tenuto conto della documentazione allegata al capitolato speciale.

Può comunque essere effettuata previo appuntamento con il RUP.

Art. 12 - Protezione dati personali - Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che il titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati.

I dati ricavati potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'albo pretorio on-line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Operatore:

Partita IVA - C.F. 00229160098
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: P.za Italia n. 1
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali - Ufficio CED, innovazione tecnologica

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come responsabili del trattamento dal titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Limitatamente ai propri dati personali, l'Aggiudicatario presta consenso al loro trattamento, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica del contratto.

Titolare del trattamento è il Comune di Borghetto Santo Spirito (C.F. 00229160098) con sede in Piazza Italia, 1 - 17052 Borghetto Santo Spirito (SV), PEC comuneborghettoss@postecert.it. Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo il dr. Ivano PECIS, raggiungibile ai seguenti recapiti: e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it, pec: ipartners@pec.it

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nell'atto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del Portale. Il Responsabile è tenuto al segreto o alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti, in conformità del diritto dell'Unione o degli Stati membri; le segnalazioni pervenute al Responsabile si intendono pertanto riservate.

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato:

- sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.borghettosantospirito.sv.it nella homepage e nella sezione "Bandi di gara";
- sull'Albo Pretorio on-line;
- sul portale AppaltiLiguria.

Art. 14 - Chiarimenti

Ciascun concorrente ha facoltà di richiedere in forma scritta chiarimenti circa la documentazione inerente la presente procedura da inoltrare al RUP mediante PEC.

L'Ente procederà a pubblicare, in forma anonima, sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti con le relative risposte.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro il termine di 6 gg. antecedenti alla scadenza di presentazione della manifestazione d'interesse.

Le risposte a tutte le richieste verranno fornite almeno 3 gg. del termine per la presentazione della proposta.

Art. 15 – RUP ed informazioni

Per informazioni e chiarimenti rispetto al presente avviso, è possibile contattare:

RUP Michele Manera – responsabile servizio Affari Generali;

tel. 0182/970000 - interno 223 o 219;

e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it ;

pec: comuneborghettoss@postecert.it .

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Operatore:

Partita IVA – C.F. 00229160098
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. 0182/970000 Fax

Indirizzo: P.za Italia n. 1
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00



COMUNE DI BORGHETTO SANTO SPIRITO

(Provincia di Savona)



Servizio Affari Generali - Ufficio CED, innovazione tecnologica

Allegati:

- Capitolato speciale e relativi allegati;
- Modulo manifestazione di interesse.
- modulo dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016;

Borghetto Santo Spirito – 14.02.2022.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - RUP
(Michele MANERA)

*Documento informatico sottoscritto digitalmente
ex artt.20 e 21 D.Lgs n.82/2005*

Responsabile del servizio :
Michele MANERA

Operatore:

Partita IVA – C.F. **00229160098**
Sito internet www.comune.borghettosantospirito.sv.it
e-mail: staff@comune.borghettosantospirito.sv.it
Pec: comuneborghettoss@postecert.it
Tel. **0182/970000** Fax

Indirizzo: **P.za Italia n. 1**
17052 Borghetto Santo Spirito
Orario apertura al pubblico:
Lunedì, Mercoledì e Venerdì 10.00-12.30
Mercoledì 15.00-17.00