



ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLA SALA DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' IN SITUAZIONI EMERGENZIALI

CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1 - Oggetto della fornitura

La procedura ha per oggetto la fornitura ed installazione di un sistema integrato audio video, hardware e eventualmente software per la gestione multimediale della sala consiliare e della Giunta comunale di Borghetto Santo Spirito.

Per la sala del Consiglio comunale il progetto deve prevedere l'amplificazione sonora dell'intera sala consiliare, con microfoni da banco, casse acustiche, n. 2 due microfoni a radio frequenza (cd. "gelato") oltre apparecchiature/mixer e quant'altro necessario al regolamento ed al corretto funzionamento dell'audio. Altre attrezzature sono di seguito indicate al fine dell'adeguamento.

Comunque dovrà essere previsto:

- l'installazione delle postazioni del singolo Consigliere comunale, segretario verbalizzante e del Presidente [n. 13+1] dotate di: microfono, pulsantiera per la richiesta di interventi e per l'espressione del voto elettronico, rilevatore della presenza in aula. Per quanto riguarda queste ultime funzioni la soluzione può essere anche esterna all'apparecchiatura microfonica ed in modalità wireless, che risulti adeguato allo scopo ed eventualmente multifunzionale;
- la postazione della Presidenza del Consiglio comprensiva di quanto previsto per i Consiglieri con funzioni maggiorate relativamente e delle richieste di interventi, della abilitazione e disabilitazione degli altri microfoni, dell'apertura e della chiusura delle votazioni, ingresso USB per ricarica dispositivi;
- n. 2 postazioni accessorie per oratore per attività multimediali costituite da radiomicrofoni extra-consiliari con presa elettrica per ricarica dispositivi;
- installazione di diffusori acustici per garantire la corretta diffusione sonora sia ai banchi della presidenza, dei consiglieri che nella zona del pubblico;
- installazione di telecamera/e motorizzata/e necessaria/e, anche a soffitto, bidirezionale, dotata di zoom e brandeggio necessaria alla ripresa video degli interventi dei Consiglieri e relatori per la concomitante trasmissione in streaming, con puntamento automatico verso l'oratore che effettua l'intervento;
- proiettore laser a ottica ultra corta, immagine a colori di qualità cinematografica digitale 4K UHD, risoluzione 4K UHD, compatibile HDR, almeno 3000 ANSI lumen, funzionalità intelligenti, app ecc... supporto per installazione, cavi (di rete, alimentazione e HDMI) e telecomando inclusi;
- schermo proiezione motorizzato con telo bianco, ottico, dimensioni non inferiori a mt. 2.00 x 1.50 di altezza (120"), installazione a parete o soffitto, montaggio telo su rullo, colore del cassonetto bianco o grigio alluminio, dotato di telecomando radiocomandato, fincorsa regolabile e tessuto antifiama.

Per la sala della Giunta Comunale il progetto deve prevedere:

- n. 1 schermo TV con funzioni monitor, non inferiore a 55" buona risoluzione (minimo 720p) e ottimizzazione dell'immagine, presenza della modalità che riduca l'input lag, sintonizzatore, risoluzione UHD (3840 x 2160 p) , processore Crystal 4K e audio di potenza 20W RMS, almeno

2 porte HDMI e 1 porta USB, connessione internet cavo e WiFi. Aggancio a parete, ingressi e porte, cavi ed altro per i necessari collegamenti sia con la rete che con la strumentazione informatica (PC ecc...);

- n. 1 webcam per streaming Ultra HD 4k almeno 1080p con attacco da monitor e microfono integrato e n. 1 webcam per streaming Ultra HD 4k almeno 1080p con supporto da tavolo e microfono integrato. In alternativa telecamera dotata di tracking automatico che provveda ad inquadrare la sala in ragione del n.ro delle persone presenti, con massima qualità, regolazione dello zoom, pan ecc.... sia automatico che con software di configurazione;
- n. 1 Microfono da tavolo obbligatoriamente omnidirezionale per conferenze con collegamento almeno USB 2 o via bluetooth con cancellatore di eco.

Articolo 2 - Attività streaming audio/video

Tutte le sedute consiliari, nonché eventuali attività extra-consiliari, convegnistiche o seminariali devono avere la possibilità di essere trasmesse in diretta streaming e/o registrate, oltre ad essere garantito il collegamento con altri soggetti/Enti.

Articolo 3 - Caratteristiche progettuali dell'offerta

La proposta dovrà indicare per ogni singolo aspetto della fornitura, dettagliate specifiche tecniche della soluzione, i tempi previsti per la messa in opera, eventuali vincoli o prerequisiti, tempi degli interventi di assistenza e manutenzione ed i relativi costi.

La stessa dovrà essere comprensiva di: cavi, kit, accessori, supporti, connettori, staffe, radiocomandi, hot spot, ricevitori, prese, manodopera e quant'altro necessario.

Gli impianti saranno, successivamente collaudati e gestiti direttamente da parte dei tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale, pertanto il fornitore dovrà mettere a disposizione tutta la manualistica necessaria alla piena operatività degli stessi.

Articolo 4 - Piano di realizzazione

In sede di offerta dovrà essere presentato un progetto completo se necessario, la realizzazione in opera degli impianti oggetto della fornitura. Tale programma deve essere definito nel dettaglio e deve tenere conto delle esigenze di operatività delle sale e dunque definito, se necessario, di comune accordo con il personale tecnico del Comune.

La fornitura dovrà essere comunque completata entro un tempo massimo di 45 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione della manifestazione d'interesse.

Articolo 5 - Disinstallazione dell'attuale impianto

La ditta deve assicurare la disinstallazione dell'attuale impianto audio di conferenza, installato presso la sala consiliare, a proprie esclusive spese e procedure.

Non potranno essere utilizzati per la realizzazione del nuovo impianto, oggetto del contratto, i microfoni, le postazioni attuali, i cavi presenti.

Articolo 6 - Formazione e supporto

Il fornitore dovrà erogare, agli addetti individuati da parte del Comune, un adeguato corso di formazione sulla gestione degli impianti ed apparati oggetto dell'offerta. Dovrà altresì fornire un supporto di assistenza tecnica, con presenza "on site" a supporto degli incaricati dal Comune, per almeno le prime tre sedute Consiliari/riunioni che si svolgeranno nella sala oggetto dell'intervento.

Articolo 7 - Incremento

Il sistema offerto deve prevedere la possibilità di aumentare il numero di postazioni audio e di telecamere oltre quelle già previste in fornitura deve essere altresì possibile l'adatta visibilità con software ed hardware per la gestione delle sedute dal consiglio comunale e/o riunioni ecc....

I sistemi oggetto della fornitura dovranno rispettare tutte le normative vigenti in tema di segnali elettrici, standard di interfaccia e normative di sicurezza vigenti al momento dell'aggiudicazione della fornitura.

Essi dovranno essere inoltre dotati di tutti i marchi di qualità e di conformità previsti dalla normativa vigente.

Articolo 8 - DUVRI

Non si ravvisa attualmente, per le prestazioni e forniture in questione alcuna interferenza di cui all'art. 26, comma 1, lettera b, e comma 3 del D.lgs 81/2008, pertanto non è stato elaborato alcun Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI). L'Amministrazione si riserva, anche sulla base degli elaborati tecnici predisposti in sede di proposta, che l'aggiudicatario produrrà per il rispetto delle prescrizioni del capitolato e qualora se ne presenti la necessità, di elaborare un DUVRI specifico in relazione ai rischi di interferenza che via via si individueranno.

Articolo 9 - Responsabilità

La ditta si impegna a seguire tutte le prestazioni previste dal presente appalto nel rispetto di tutte le norme sulla sicurezza.

Deve garantire l'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, sicurezza e del contratto collettivo nazionale del lavoro nei confronti dei propri dipendenti.

L'operatore si obbliga a mantenere il Comune sollevato e indenne da ogni responsabilità inerente a conseguenti violazioni di leggi e di regolamenti disciplinanti l'oggetto del contratto.

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso il contraente fornisca materiale e/o soluzioni tecniche di cui altri siano proprietarie e detengano la privativa.

La ditta sarà comunque responsabile verso il Comune di qualsiasi pregiudizio derivante, direttamente o indirettamente, dal non esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

Articolo 10 - Contratto

Una volta avvenuta l'aggiudicazione definitiva della fornitura e prima dell'inizio dell'effettuazione dei lavori alla ditta sarà inviata una comunicazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, a valersi come contratto.

Articolo 11 - Collaudo

Al termine della consegna della fornitura e della relativa posa in opera di quanto offerto in sede di progetto avrà luogo un collaudo tecnico atto a verificare che le funzionalità ed il comportamento dell'impianto siano conformi non solo ai requisiti minimi specificati nel presente capitolato, ma anche ad ogni altra funzione accessoria ed aggiuntiva dichiarata in sede di presentazione dell'offerta.

Articolo 12 - Manutenzione e assistenza e garanzie

L'operatore deve:

- assicurare la fornitura e l'assistenza dell'impianto in caso di malfunzionamenti hardware e/o software;
- fornire la garanzia sull'idoneo funzionamento minimo per 24 mesi, senza costi aggiuntivi e salvo migliore offerta.

Durante il periodo di garanzia del servizio di manutenzione degli impianti oggetto della fornitura, tutti i dispositivi necessari devono essere mantenuti in perfetto funzionamento ed efficienza secondo i livelli di servizio successivamente riportati.

In caso di guasto di componenti del sistema fornito, questi dovranno essere prontamente sostituiti con altri equivalenti. I costi dei pezzi di ricambio e della manodopera necessaria al ripristino del funzionamento, si intendono remunerati mediante la sola corresponsione del prezzo previsto in sede di aggiudicazione sulla base dell'offerta presentata.

Articolo 13 - Fornitura opzionale

La ditta che effettua la manifestazione d'interesse dovrà altresì prevedere una eventuale possibile fornitura opzionale secondaria che sarà aggiudicata solamente nel caso in cui l'importo della stessa rientri nel totale a disposizione dell'Amministrazione comunale, costituente la somma totale assunta con la determina a contrarre (€ 21.929,00). Essa sarà costituita da un software gestionale per la seduta del Consiglio comunale o di altra riunione nel quale sia prevista una votazione.

Il software di configurazione e gestione deve avere le seguenti caratteristiche generali e consentire:

- la gestione delle postazioni microfoniche attraverso la visuale sinottica della sala, con possibilità di attivazione, disattivazione dei microfoni, impostazione del tipo di conferenza e tempo di parola.
- la gestione di un database anagrafico dei consiglieri, con possibilità di inserimento dei nominativi e la denominazione del gruppo consiliare;
- la gestione dell'ordine del giorno con inserimento degli argomenti e loro indicizzazione, delle votazioni tramite riconoscimento con Badge, transponder o altre soluzioni;

- la visualizzazione dei risultati delle votazioni;
- la registrazione ad alta qualità audio/video con supporto di marker descrittivi gestiti sia in modo automatico dalla centrale di controllo, sia manualmente.

I marker dovranno semplificare la consultazione attraverso ricerca per Consigliere o per argomento dell'ordine del giorno. Formati di registrazione minimi: WAV, MP3, VMA.

Tutti i file Audio/Video dovranno avere la possibilità di essere estratti e salvati su dispositivi remoti (USB, SD, FLASH) e dischi di rete

Player audio/video con supporto marker dovrà essere incluso nella fornitura.

Articolo 14 - Oneri e spese a carico della ditta aggiudicataria

I prezzi offerti in sede di manifestazione d'interesse devono essere considerati comprensivi e remunerativi di ogni onere e spesa, nessuna esclusa, che deve essere sostenuta dalla ditta per l'esecuzione della fornitura e dei lavori.

Articolo 15 - Penali

In caso di ritardo della consegna dell'impianto installato e /o mancato collaudo, in riferimento alla conclusione dei lavori entro 45 giorni dall'assegnazione della manifestazione d'interesse, il Comune può applicare la penale, salvo in ogni caso il maggior risarcimento del danno, di € 150,00, per ogni giorno.

Articolo 16 - Pagamenti

Il pagamento della fornitura è effettuato al termine del collaudo di tutta l'attrezzatura e solamente se positivo svolto entro 30 giorni dal completamento del sistema.

La liquidazione delle forniture sarà effettuata dietro la presentazione di regolare fattura, da emettersi solo dopo comunicazione di collaudo positivo.

Qualora l'esito risulti negativo non si considera conclusa la fornitura del sistema e cominciano a decorrere i termini per l'eventuale applicazione di penali.

Sempre in caso di collaudo con esito negativo non può essere svolta una nuova verifica prima che siano trascorsi 3 giorni dalla precedente. Tale ritardo non sospende il pagamento delle relative penali, se dovute.

Tutte le fatture devono obbligatoriamente pervenire in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai fini della fatturazione elettronica, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del D.M. n. 55/2013, i dati del Comune di Borghetto Santo Spirito sono i seguenti:

- ✓ Codice Univoco Ufficio: UFAWUH
- ✓ Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
- ✓ Partita IVA: 00229160098
- ✓ Codice IPA: c_a999 (in lettere c_anovecentonovantanove)

Articolo 17 - Divieto di cessione del contratto.

il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità dell'atto di cessione. Le cessione costituisce clausola risolutiva espressa del contratto fra Comune e appaltatore.

Articolo 18 - Risoluzione delle controversie e foro competente.

Per le risoluzioni di eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello bonario, le parti non escludono il ricorso ad arbitri.

Foro territorialmente competente è quello di Savona.

Articolo 19 - Sopralluogo

Il personale dell'Amministrazione è disponibile ad accogliere i rappresentanti della ditta interessata a presentare offerta nei luoghi interessati dal progetto. Si può richiedere il sopralluogo con preavviso via e-mail (staff@comune.borghettosantospirito.sv.it) e sarà effettuato solo nei giorni individuati dal Comune e concordati con l'operatore interessato.

Art. 20 - Riserva

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio in qualsiasi momento, per validi e giustificati motivi, riduzione o cessazione di determinate attività oppure per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente ovvero cause di forza maggiore.

La sospensione del servizio non dà diritto all'aggiudicatario ad alcuna azione di rivalsa o risarcimento danni.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non aggiudicare la selezione qualora la condizione di erogazione del servizio in oggetto non sia compatibile con le proprie disposizioni finanziarie.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato speciale, si rinvia alla disciplina civilistica generale in materia di contratti.

Allegati:

- Planimetrie;
- Immagini sale .

Borghetto Santo Spirito - 14.02.2022
